



Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum	2025-04-25
Plats och tid	Saga kl. 08:30-15:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Linda Pettersson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-04-29 kl. 00:00
Paragrafer	§§44-62
Ordförande	Anton Li Nilsson (C)
Justerare	Maria Platni (V)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-04-25
Publiceras	2025-04-30
Avpubliceras	2025-05-22
Protokollets förvaringsplats	Utbildningsförvaltningen
Tillkännages av	Linda Pettersson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Anton Li Nilsson (C) (ordförande) (tillförordnad)

Marita Björkman Forsman (S) (vice ordförande) §§44-52

Malin Stenvall Viksten (M)

Carola Bergman (S)

Mikael Wikström (M) §§44-52

Maria Platni (V)

Eila Stenvall (KD)

Lottie Almqvist (C) ersätter Majvor Sjölund (C) (ordförande)

Gun Jonsson (S) (Adjungerad) ersätter Jonas Vikström (S)

Agneta Johansson (S) (Adjungerad) §§53-62 ersätter Marita Björkman Forsman (S) (vice ordförande)

Gerd Sävenstedt (S) ersätter Massoud Sari Aslani (S)

Samuel Pettersson (S) ersätter Peter Eriksson (S)

Ulf Lindeberg (SD) ersätter Anne-Christine Esberg (SD)

Tommy Lindström (M) ersätter Håkan Johansson (M)

Övriga deltagare

Linda Pettersson (Nämndsekreterare)

Malin Westling (Förvaltningschef)

Malin Wikström (Verksamhetschef) §§44-45

Jenny Bergman (Lokalstrateg) §44

Malin Gustavsson (Controller) §47

Annika Niklasson (Gymnasiechef) §§48-52

Bo Åström (Avdelningschef) §52

Elice Ökvist (Avdelningschef) §52

Linn Dahlbäck (Rektor) §52

Carmen Karlsson (Samordnande controller) §55

Ulrika Bergmark (Vetenskaplig ledare) §56

Sara Viklund (Bitr. Vetenskaplig ledare) §56



Innehållsförteckning	sid
§ 44 Strategisk plan 2026–2028 och budget 2026	4
§ 45 Omfördelning investeringsmedel	7
§ 46 Ordförande och Förvaltningschef informerar	8
§ 47 Presentation barn- och elevutveckling de senaste tre åren, inklusive trenden för antal barn födda	9
§ 48 Remissvar- Fler vägar till arbetslivet SOU 2024:74	10
§ 49 Remissvar på ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola - Realgymnasiet i Luleå	11
§ 50 Remissvar på ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola - Yrkesgymnasiet Skellefteå	13
§ 51 Remissvar på ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola - Skellefteå	15
§ 52 Kränkingsärenden	17
§ 53 Yttrande över revisionens granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjning	18
§ 54 Yttrande över revisionens granskning av krisberedskap	19
§ 55 Månadsrapport mars 2025	20
§ 56 Halvtidsutvärdering riktlinje FoU	21
§ 57 Anmälan om skolfrånvaro	22
§ 58 Redovisning av delegationsbeslut	23
§ 59 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering	33
§ 60 Rapport från kontaktpolitiker	35
§ 61 Av ledamöter väckta ärenden	37
§ 62 Redovisning av anmälda handlingar	38



§ 44 Strategisk plan 2026–2028 och budget 2026

Diariennr 25BUN105

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna Strategisk plan 2026–2028 och budget 2026.

Ärendebeskrivning

I förslaget till Strategisk plan 2026–2028 och budget 2026 beskrivs vilka verksamhetsförändringar Utbildningsförvaltningen ser den kommande treårsperioden samt kostnadspåverkan kopplat till dessa. En rad lagförändringar och politiska beslut kommer att påverka kraven på förskolornas och skolornas verksamheter i Piteå kommun under den givna tidsperioden. Bland annat har en ny paragraf tillförts i skollagen vilken innebär en förändring vad gäller tillgängligheten och omfattningen av bemanningen på skolbiblioteken. För att uppfylla detta lagkrav krävs en utökning av totalt 7 bibliotekarietjänster för grund- och gymnasieskolan.

Grundskolan och gymnasieskolan ser båda en ökning av elever i den anpassade skolan. I grundskolan ses även en ökning av elever med intellektuell funktionsnedsättning som går integrerat inom den ordinarie grundskolan. Utbildningsförvaltningen bedömer att en utökning av personal kommer att krävas för att kunna följa skollagen och erbjuda eleverna de stöd dom har rätt till. Till denna elevökning uppstår även ett behov av utökade psykologiska resurser i form av skolpsykolog för att elevhälsan ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Enligt skollagen är skolans ansvar att säkerställa en trygg och säker miljö för eleverna. Eftersom förskolor och skolor är samhällsviktiga verksamheter som måste fungera även vid kriser, är det avgörande att lokaler, bemanning och säkerhet är anpassade för detta. En säkerhetsapplikation kan bidra till att förbättra tryggheten genom att erbjuda personalen en snabb och enkel metod för att larma vid nödsituationer. Det nuvarande säkerhetsläget kräver att skolorna stärker sin beredskap för olika händelser. Arbetet med att utveckla kontinuitets- och beredskapsplaner måste samordnas och intensifieras för att öka tryggheten för personal, barn och elever. För att möta de ökade kraven behöver Utbildningsförvaltningen tillsätta en tjänst under två år för att ge stöd till rektorer, förskolor och skolor i arbetet med säkerhet och kontinuitet.

Den totala driftskostnadseffekten på samtliga verksamhetsförändringar som utbildningsförvaltningen bedömer som nödvändiga för att efterleva lagkrav och politiska beslut uppgår till 16,9 mkr och finns beskrivet i Strategisk plan 2026-2028,



med tillhörande bilagor.

Utbildningsförvaltningen ser kontinuerligt över skolstrukturen för att möta framtida behov utifrån nya bostadsområden och förändrat barnantal. Många förskolor och skolor har problem med inomhusmiljön, vilket lett till att verksamheter flyttats till moduler. Behovet av nya lokaler ökar och befintliga utvärderas för ombyggnation eller utbyggnad. Barn- och utbildningsnämnden arbetar med en långsiktig investeringsplan för att säkerställa lokaler av god kvalitet i hela kommunen. Den totala investeringsplanen uppgår för budgetåret 2026 till 157,8 mkr.

Förslaget till Strategisk plan 2026–2028 och budget 2026 innefattar ett nuläge och identifierade verksamhetsförändringar för gällande period samt beskrivning av Utbildningsförvaltningens påbörjade och kommande investeringar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- Driftsäskanden Verksamhetsförändringar 2026 MKR
- Bilaga 1 Investeringsplan 2026-2028
- Bilaga 1.1 Utemiljö, arbetsmiljö, reinvesteringar
- Bilaga 1.1.1 Utemiljö skolor och förskolor
- Bilaga 1.1.2 Arbetsmiljö och säkerhet
- Bilaga 1.1.3 Reinvestering fordon, maskiner och inventarier
- Bilaga 1.1.4 Böleprojektet Om- och tillbyggnad
- Bilaga 1.1.5 Stadsutveckling Öster BUN
- Bilaga 1.1.6 Solanderprojektet Om- och nybyggnad
- Bilaga 1.1.7 Uthyrning lokaler
- Bilaga 1.1.8 Strömbackaskolan Tor Ombyggnad
- Bilaga 1.1.9 Sjulnässkolan Tillbyggnad
- Bilaga 1.1.10 Rosvik förskola och skola Ny- och tillbyggnad
- Bilaga 1.1.11 Berget Ny förskola
- Bilaga 1.1.12 Kullensskolan Ombyggnad



- Bilaga 1.1.13 Svensbyn Ny förskola
- Bilaga 1.1.14 Myrans förskola Ombyggnad
- Bilaga 1.1.15 Strömbackaskolan Huvudentré Ombyggnad
- Bilaga 1.1.16 Bergsviksskolan Ombyggnad
- Bilaga 1.1.17 Porsnässkolan Nybyggnad
- Bilaga 1.1.18 Christinaskolan NO-salar Ombyggnad
- Bilaga 1.1.19 Bergsvikens förskola Nybyggnad
- Bilaga 1.1.20 Jävre Ny förskola
- Bilaga 1.1.21 Grans Personalparkering och rivning maskinhall
- Bilaga 1.1.22 Grans Kök Om- och tillbyggnad
- Bilaga 1.1.23 Grans Elevhem 2-6 Ombyggnad
- Bilaga 1.1.24 Grans Elevhem 7 Ombyggnad
- Bilaga 1.1.25 Öjebyns förskolelokaler
- Bilaga 1.1.26 Strömbackaskolan Ventilation svets Ombyggnad
- Bilaga 1.1.27 Strömbackaskolan AGY Ombyggnad
- Bilaga 1.2 Om- och tillbyggnader lokaler
- Bilaga 2.1 Resursförskola
- Bilaga 2.2 Nationella minoriteter och samiskt förvaltningsområde
- Bilaga 2.3 Stärkta skolbibliotek
- Bilaga 2.4 Utökat elevantal anpassad grundskola
- Bilaga 2.5 Utökade kostnader fjärrundervining i modersmål
- Bilaga 2.6 Utökat elevantal anpassad gymnasieskola
- Bilaga 2.7 Utökade kostnader för reformen Gy25 gymnasium
- Bilaga 2.8 Skolsociala team
- Bilaga 2.9 Utökning skolpsykolog anpassad grundskola
- Bilaga 2.10 Säkerhetsapplikation för personal
- Bilaga 2.11 Utökade kostnader digitala nationella prov
- Bilaga 2.12 Samordning samhällsviktig verksamhet
- Bilaga 2.13 Trivselpeng för månadsanställda
- Bilaga 2.14 Utökning närvaroteam
- Bilaga 6 Underlag driftkonsekvenser investering



§ 45 Omfördelning investeringsmedel

Diariennr 25BUN109

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att investeringsmedlen används till säkerhetshöjande åtgärder i skolan, till exempel inrymningslarm på högstadie och gymnasieskolor.

Ärendebeskrivning

Hanteringen av beviljade medel för investeringsprojekt har förändrats något och i samband med en genomgång av pågående investeringsprojekt inom Utbildningsförvaltningen framkom en outnyttjad summa på ca 15,8 mkr. Summan härstammar från tidigare hantering av äskade och beviljade medel där medlen som beviljats för Utbildningsförvaltningens investeringsprojekt överförts i en totalsumma direkt till Fastighets- och serviceförvaltningen, som i sin tur anslags-överfört dessa pengar mellan åren. De överstående pengarna behöver beslutas hur och till vad de ska nyttjas.

Förvaltningen föreslår därför att pengarna används till ett relativt nyinkommet behov och akut investering i form av exempelvis inrymningslarm på högstadie- och gymnasieskolor. Detta som en direkt reaktion och åtgärd efter händelsen på Risbergska skolan i Örebro och som en proaktiv åtgärd mot eventuell skolattack.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Omfördelning investeringsmedel 15,8 mkr



§ 46 Ordförande och Förvaltningschef informerar

Diariennr 25BUN4

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om hur aktuell situation ser ut gällande närvaro i skolan, hur frånvaron är fördelad över olika skolor och om arbetet med processen att redovisa omfattande frånvaro till nämnden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 47 Presentation barn- och elevutveckling de senaste tre åren, inklusive trenden för antal barn födda

Diariennr 25BUN22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om barn- och elevutvecklingen i Piteå kommun de senaste tre åren.

Ärendebeskrivning

Förståelsen för barn- och elevutvecklingen inom kommunen är avgörande för att säkerställa en strategisk budgetprocess och ta fram en genomarbetad strategisk plan. På begäran av nämnden presenteras därför tre gånger per år en uppföljning och analys av utvecklingen under de senaste tre åren. Analysen inkluderar även en trendspaning av antalet nyfödda barn för att ge en tydlig bild av utvecklingen och framtida behov.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 48 Remissvar- Fler vägar till arbetslivet SOU 2024:74

Diariennr 25BUN91

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Remissvar – Fler vägar till arbetslivet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att inkomma med yttrande gällande betänkande ”Fler vägar till arbetslivet” som innehåller förslag till förändring av gymnasieskolans introduktionsprogram samt införande av nya yrkesprogram.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Remissvar Fler vägar till arbetslivet Piteå kommun 250331



§ 49 Remissvar på ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola - Realgymnasiet i Luleå

Diariennr 25BUN72

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera Skolinspektionen att avslå ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Luleå kommun.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har från Skolinspektionens dnr 2025:1186 beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Lärande i Sverige AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Luleå kommun from läsåret 2027/2028. Ansökan avser Naturbruksprogrammet – Naturturism

Bakgrund till ärendet:

Gymnasiechef har fått uppdraget att till nämnden lämna förslag till yttrande över den påverkan en utökning skulle bedömas få, organisatoriskt, pedagogiskt och ekonomiskt för Piteå kommun. Yttrandet finns bifogat som bilaga.

Genom samverkansavtal för gymnasieutbildning säkerställer kommunerna i Fyrkanten ett brett utbud för eleverna och resurserna kan på så sätt utnyttjas mer effektivt och kvaliteten på utbildningarna kan nå en hög nivå. Utbudet bedöms kunna matcha elevers efterfrågan till denna utbildning och det är ytterst osäkert om elevunderlaget skulle räcka till att bedriva utbildningen både i kommunal regi och som friskola.

En utökning av en fristående skola påverkar skolorganisationen i en kommun och kan medföra betydande kostnadsökningar per elevplats. En etablering innebär också att planeringsförutsättningarna försämras i befintlig verksamhet vilket kan leda till ekonomiska svårigheter för både etableringskommunen och närliggande kommuner.

Bedömningen är att en utökning vid Realgymnasiet i Luleå kan komma att ha stor inverkan på den gymnasieutbildning som bedrivs i Piteå kommun sett ur ett ekonomiskt, organisatoriskt och ett pedagogiskt perspektiv. Det kan vara värt att till Skolinspektionen påpeka att en etablering av ett program med så låga ansökningstal, kan riskera att urholka befintlig verksamhet i Piteå och försämra förutsättningarna för kommunen att bedriva programmet.

Förvaltningens yttrande;



Barn- och utbildningsförvaltningen i Piteå kommun bedömer att den planerade utökningen av Realgymnasiet i Luleå inte kommer att berika utbildningsutbudet i regionen.

En nyetablering av naturbruksprogrammet med inriktning på naturturism vid en fristående gymnasieskola i Luleå kommun bedöms medföra påtagliga och långsiktigt negativa konsekvenser, både ekonomiskt och organisatoriskt. Etableringens negativa konsekvenser skulle påverka regionens skolverksamhet inom naturbruksutbildning påtagligt. Därför rekommenderas Skolinspektionen att avslå ansökan med hänvisning till 2 kap. 5 § i skollagen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Yttrande till Skolinspektionen dnr 2025 1186 angående om utökning av befintlig fristående gymnasieskola Realgymnasiet Luleå
- Ansökan Luleå realgymnasium utökning av befintlig verksamhet



§ 50 Remissvar på ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola -Yrkesgymnasiet Skellefteå

Diariennr 25BUN102

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera Skolinspektionen att tillstyrka ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Honesta Skolutveckling AB om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun från läsåret 2026/2027 (dnr 2025:1407).

Ansökan avser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2028/2029 totalt 36 elevplatser vid Industritekniska programmet. Avsikten är att bereda 18 platser vardera vid inriktningarna svetsteknik samt produkt- och maskinteknik.

Gymnasiechef har fått uppdraget att till nämnden lämna förslag till yttrande över den påverkan en utökning skulle bedömas få, organisatoriskt och ekonomiskt för Piteå kommun. Yttrandet finns bifogat som bilaga.

Industritekniskaprogrammet erbjuds vid Strömbäckaskolan med inriktningarna svetsteknik samt produkt- och maskinteknik. Totalt är 79 elever inskrivna på programmet. Samverkanskommunen Luleå erbjuder Industritekniska programmet inriktning svetsteknik. Utbud och elevernas efterfrågan på utbildningarna kan tillgodoses i samverkansområdet.

Bedömningen är att en utökning av Industritekniska programmet vid Honesta Skolutveckling AB i Skellefteå, skulle få marginell effekt på Strömbäckaskolans organisation och ekonomi i och med att avståndet är så pass långt. Däremot kan en konkurrenssituation uppstå när det gäller kompetensförsörjning, då tillgången på behöriga lärare är begränsad.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



Beslutsunderlag

- Yttrande till Skolinspektionen dnr 2025 1407 gällande ansökan från Honesta skolutveckling AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola
- Ansökan Yrkesgymnasiet Skellefteå



§ 51 Remissvar på ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola - Skellefteå

Diariennr 25BUN71

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera Skolinspektionen att tillstyrka ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Edukatus Alliance AB om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun från läsåret 2026/2027 (dnr 2025:1407).

Ansökan avser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2028/2029 totalt 18 elevplatser vid Restaurang- och livsmedelsprogrammet inriktning kök- och servering.

Gymnasiechef har fått uppdraget att till nämnden lämna förslag till yttrande över den påverkan en utökning skulle bedömas få, organisatoriskt och ekonomiskt för Piteå kommun. Yttrandet finns bifogat som bilaga.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet erbjuds vid Strömbackaskolan med inriktningen kök- och servering. Totalt är 29 elever inskrivna på programmet. Samverkanskommunen Luleå erbjuder Restaurang- och livsmedelsprogrammet och inriktningarna Bageri- och konditori samt Kök och servering. Utbud och elevernas efterfrågan på utbildningarna kan tillgodoses i samverkansområdet.

Bedömningen är att en utökning av Restaurang- och livsmedelsprogrammet vid Edukatus Alliance AB i Skellefteå, skulle få marginell effekt på Strömbackaskolans organisation och ekonomi i och med att avståndet är så pass långt. Däremot kan en konkurrenssituation uppstå när det gäller kompetensförsörjning, då tillgången på behöriga lärare är begränsad.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



Beslutsunderlag

- Ansökan Edukatus Allicanse AB angående utökning av befintlig gymnasieskola i Skellefteå
- Yttrande Edukatus Alliance AB RL



§ 52 Kränkningsärenden

Ärendebeskrivning

Annika Niklasson, Elice Ökvist och Bo Åström föredrar kränkningsärenden för nämnden, där vuxen kränkt elev.

Annika Niklasson

1) PRN 202412-1355

2) 20150821-1602

Elice Ökvist

1) PRN 202412-1488-1

Bo Åström

1) 2025-04-03-090659



§ 53 Yttrande över revisionens granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjning

Diariennr 25BUN104

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta yttrande över revisionens granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjning.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har av barn- och utbildningsnämnden önskat ett nämndsytttrande över revisionens granskningsrapport ”Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen”.

Yttrandet från nämnden önskas senast den 10 maj.

Förvaltningschef Malin Westling redogör för de synpunkter som förvaltningen har på förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Korrigerat Yttrande Revisionens granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen AU 2025-04-10
- Rapport Revisionsgranskning - Kompetensförsörjning BUN
- Slutdokument, granskning av arbete personal- och kompetensförsörjningen



§ 54 Yttrande över revisionens granskning av krisberedskap

Diariennr 25BUN110

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrande över revisionens granskning av krisberedskap.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har av barn- och utbildningsnämnden önskat ett nämndsytttrande över revisionens granskningsrapport ”Granskning av krisberedskap”.

Yttrandet från nämnden önskas senast den 10 maj. Rapporten och yttrandet ska hanteras och markeras med sekretess (15:2 och 18:8).

Förvaltningschef Malin Westling redogör för de synpunkter som förvaltningen har på förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Yttrande Revisionens granskning av krisberedskap 2025-04-01
- KPMG - Granskningsrapport krisberedskap
- Slutdokument Granskning av krisberedskap



§ 55 Månadsrapport mars 2025

Diariernr 25BUN73

Beslut

Barn-och utbildningsnämnden tar del av informationen i månadsrapporten för mars 2025 och prognosen för helåret 2025.

Ärendebeskrivning

Under året ska månadsrapporter upprättas per mars, april, oktober och november. Det sammantagna arbetet med månadsrapporter är en omfattande process som berör samtliga nämnder. Syftet med månadsrapporter är att fortlöpande under året följa upp och styra ekonomi, personal och verksamhet mot fastställda kommunövergripande mål. Månadsrapporten per mars för Barn-och utbildningsnämnden har upprättats enligt ovan regler och rekommendationer.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport mars 2025 BUN



§ 56 Halvtidsutvärdering riktlinje FoU

Diariennr 25BUN106

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen från Halvtidsutvärdering riktlinje FoU.

Ärendebeskrivning

Det övergripande syftet med FoU-riktlinjen, som antogs av BUN i maj 2023, är att öka lärares och rektorers vetenskapliga kompetens och utvecklingskompetens. Riktlinjen innehåller fyra målområden: Kompetens i forsknings- och utvecklingsarbete, Formaliserade tjänster och upp-drag som tillvaratar FoU-kompetens, Intern och extern samverkan inom FoU och Kommuni-kation och spridning av FoU. I FoU-riktlinjen fastslogs att den ska utvärderas VT-25 och HT-27. Både kvantitativa och kvalitativa mått kommer att användas för att bedöma resultatet av de olika målen i riktlinjen. Kvalitativa mått: Fokusgruppsintervju med avdelningschefer, enkät med rektorer samt utvärderingar med lärare som deltagit i nätverksträffar och forskningscirk-lar. Kvantitativa mått: Antal deltagare i olika aktiviteter och trafik på hemsidan.

Resultaten från halvtidsutvärderingen kommer att presenteras för nämnden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 57 Anmälan om skolfrånvaro

Diariennr 25BUN74

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade ärenden om skolfrånvaro.

Ärendebeskrivning

I Skollagen 7 kapitel står att alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och lagstadgad rätt till kostnadsfri utbildning. Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att eleven måste delta i den utbildning som anordnas om barnet inte har giltigt skäl att utebli. Vidare ska alla skolor bedriva ett arbete som främjar närvaro och förebygger frånvaro i utbildningen.

En viktig faktor i ett framgångsrikt arbete för att främja närvaro är att skolan snabbt kommer i gång med att följa upp elever direkt när de är frånvarande för att förhindra att ströfrånvaro går över i ett etablerat beteende. Tidig upptäckt och tidiga insatser vid såväl giltig som ogiltig frånvaro är framgångsfaktorer för att få tillbaka elever i undervisning.

Piteå kommun ska både som huvudman och hemkommun se till att alla folkbokförda elever i Piteå fullgör sin skolgång och får föreskriven utbildning. Det innebär att Piteå kommun bevakar alla skolpliktiga barn som bor i kommunen. I de fall vårdnadshavarna inte samarbetar med skolan, följer överenskommelser, kommer till möten eller aktivt agerar för att eleven kommer till skolan anmäler rektor detta till nämnden som har möjlighet att besluta om ett vitesföreläggande.

Rektor ska skyndsamt utreda orsak till frånvaro om en elev har upprepade eller längre frånvaro oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Detta görs enligt rutin om skolpliktsbevakning när en elev haft 20 % frånvaro eller mer under en period av 60 kalenderdagar.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av skolfrånvaro 250220-250320



§ 58 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisade delegeringsbeslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Delegationsbeslut

- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-37)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-38)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-39)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-40)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-42)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-43)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-44)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-41)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-45)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-46)*
- 11.8 Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet. *(dnr 25BUN81-47)*
- 12.2 Minskning av omfattning av utbildning på introduktionsprogram läsåret 24-25 *(dnr 25BUN117-1)*
- 12.2 Minskning av omfattning av utbildning på introduktionsprogram läsåret 24-25 *(dnr 25BUN117-2)*



- 8.5 Byte av grundskola (*dnr 25BUN97-2*)
- 4.1 Mottagande i anpassade grundskolan (*dnr 25BUN119-1*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-9*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-8*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-10*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-11*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-12*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-13*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-14*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-15*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-16*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-17*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-18*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN39-46*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN39-47*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-19*)



- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-20)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-21)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-22)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-23)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-24)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-25)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-26)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-27)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-28)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-29)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-30)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-31)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-32)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-33)*



- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-35)*
- 221.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-36)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-37)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-38)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-39)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-40)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-41)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-42)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-43)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-44)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-45)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-46)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-47)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-48)*



- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-49*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-50*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-51*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-52*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-53*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-54*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-55*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-56*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-57*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-58*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-59*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-60*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-61*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-62*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-63*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-64*)



- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-65)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-66)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-67)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-68)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-69)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-70)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-71)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-72)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-73)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-74)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-75)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-76)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-77)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-78)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-80)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-82)*



- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-83)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-84)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-85)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-86)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-87)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-88)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-89)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-90)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-91)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-92)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-93)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-94)*



- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-95*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-96*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-97*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-98*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-99*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-100*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-101*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-102*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-103*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-104*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-105*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-106*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-107*)



- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-108)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-109)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-110)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-111)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-112)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-113)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN39-34)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN39-35)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN39-36)*
- 21.3 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN39-37)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN39-38)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN39-39)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN39-40)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN39-41)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN39-42)*



- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN39-43*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN39-44*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN39-45*)
- 4.6 Uppskjuten skolplikt (*dnr 25BUN127-1*)
- 24.10 Anmälan om bisyssla (*dnr 25BUN37-5*)
- 5.1 Beslut om avsteg från förskoleregler (*dnr 25BUN66-1*)
- 24.1 Överklagan i ärenden till annan myndighet i brådiskande fall (*dnr 25BUN75-3*)



§ 59 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

Diariennr 25BUN6

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 250220-250320



§ 60 Rapport från kontaktpolitiker

Diariennr 25BUN5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapport från kontaktpolitiker.

Ärendebeskrivning

Carola och Tommy har den 1 april besökt elevhälsan där de fick träffa flera olika professioner. De fick information om elevhälsoarbetet och det gemensamma systematiska arbetet utifrån skolplanen. Det finns en önskan om att få arbeta mer med hälsofrämjande och förebyggande arbete och mindre med åtgärdande arbete. Man ser att barn och ungas välmående blir sämre både psykiskt och fysiskt.

Carola och Tommy har den 7 april besökt Rosviks skola f-6 och de fick en positiv bild av situationen på skolan. Rektorn berättar att de fått ökat antal elever inom autismspektrumet. De träffade både elever och personal samt deltagit i olika lektioner. Det som beskrevs som mindre positivt var den fysiska miljön, och då främst utemiljön.

Agneta har den 12 mars besökt Norrbyskolan och träffat pedagoger, elever och besökt klassrum. Där bygger organisationen på att varje årskurs består av en klass och man arbetar med flexibel gruppindelning utifrån elevers behov. Ett aktuellt projekt "Växthuset" bedrivs med ca 1,5 pedagoger. En lokal med 6 elevplatser och 1 ansvarig pedagog tar emot elever från olika klasser som behöver extra hjälp/ stöd/ arbetsro. Ett nära samarbete med klassläraren garanterar att eleven i Växthuset jobbar med rätt moment. Agneta upplevde en god kontakt mellan elever, pedagoger och rektor och Agneta berättar att hon kände sig upplyft efter besöket.

Gun och Malin har den 25 mars besökt Tallkottens förskola. Förskolan drivs som ett personalkooperativ där grundidén är "att barns behov av kunskap, rörelse och gemenskap blir tillfredsställt genom att vistas i naturen". De fick en väldigt positiv bild av verksamheten.



Ledamöter (ordinarie och ersättare) i Barn- och utbildningsnämnden har ett kontaktpolitikeruppdrag där den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna.

Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om tilldelad verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom tilldelat verksamhetsområde för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under denna punkt, Rapport från kontaktpolitiker.

Kontaktpolitiker ges möjlighet till tre kontaktdagar per år med ersättning. För ledamöter utgår en extra dag för besök i gymnasieskolan.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 61 Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 25BUN7

Beslut

Inga ärenden väckta.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden.

Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Nämnden beslutar om ett ärende ska väckas.



§ 62 Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda handlingar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Anmälda handlingar

- Protokoll BUN AU 2025-04-08 signerat(*dnr 25BUN1-4*)
- Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Piteå kommun och Svenska Kunskapsförlaget AB(*dnr 25BUN94-1*)
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31(*dnr 25BUN26-11*)
- Hållbarhetsredovisning 2024(*dnr 25BUN26-6*)
- Personalbokslut 2024(*dnr 25BUN26-7*)
- Årsredovisning 2024(*dnr 25BUN26-8*)
- Anslagsöverföring till år 2025(*dnr 25BUN26-10*)
- Revisionsberättelse 2024(*dnr 25BUN26-12*)
- Grundläggande granskning av styrelse och nämnder(*dnr 25BUN26-13*)
- Revisorernas redogörelse 2024(*dnr 25BUN26-14*)
- Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda(*dnr 25BUN26-26*)
- Arbetsmiljöverket utredning olycksfall och tillbud(*dnr 25BUN129-1*)
- Sammanträdesprotokoll Gymnasieantagningen 2025(*dnr 25BUN108-1*)
- Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning NIU - Linköping (*dnr 25BUN111-1*)
- Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2025(*dnr 25BUN112-1*)
- Statsbidrag fjärrundervisning minoritetsspråk(*dnr 25BUN112-2*)
- Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2025(*dnr 25BUN112-3*)
- Statsbidrag för undervisning under skollov för 2025(*dnr 25BUN112-7*)
- Tillsynsmeddelande 2025/019998(*dnr 25BUN116-1*)
- Beslut om avvisning från Arbetsmiljöverket i ärende 2025/024402 (*dnr 25BUN80-5*)

Strategisk plan 2026– 2028 och budget 2026

§44

25BUN105

...

Område	Prio 2026	Projekt	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Summa 2026-2035	Bilaga i SP2628
1. Generellt	1	Utemiljö skolor och förskolor	3,1 mkr	3,1 mkr	3,1 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	30,3 mkr	Bilaga 1.1.1
1. Generellt	1	Arbetsmiljö och säkerhet	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	30,0 mkr	Bilaga 1.1.2
2. Reinvestering	1	Reinvestering Grans fordon, maskiner och inventarier	3,85 mkr	3,6 mkr	6,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	34,5 mkr	Bilaga 1.1.3
2. Reinvestering	1	Reinvestering Strömbacka fordon, maskiner och inventarier	5,5 mkr	8,2 mkr	5,7 mkr	4,5 mkr	4,5 mkr	4,5 mkr	4,5 mkr	4,5 mkr	4,5 mkr	4,5 mkr	50,9 mkr	Bilaga 1.1.3
2. Reinvestering	1	Reinvestering grundskola och förskola maskiner och inventarier	2,75 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	2,8 mkr	28,0 mkr	Bilaga 1.1.3
Östra Öjebyn	2	Solanderprojektet Om- och nybyggnad	53,0 mkr	12,0 mkr									65,0 mkr	Bilaga 1.1.6
Västra	3	Böleprojektet Om- och tillbyggnad	30,0 mkr	24,0 mkr	9,5 mkr								63,5 mkr	Bilaga 1.1.4
Östra Piteå C	3	Christinaskolan NO-salar Ombyggnad	2,8 mkr										2,8 mkr	Bilaga 1.1.18
Västra	3	Sjulinäskolan Tillbyggnad	13,0 mkr	14,0 mkr									27,0 mkr	Bilaga 1.1.9
Generellt	3	Uthyrning lokaler	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr								4,5 mkr	Bilaga 1.1.7
Gymnasium	3	Strömbackaskolan Ventilation svets Ombyggnad	3,7 mkr										3,7 mkr	Bilaga 1.1.26
Gymnasium	3	Grans Elevhem 7 Ombyggnad	1,0 mkr	1,0 mkr									2,0 mkr	Bilaga 1.1.24
Gymnasium	3	Grans Kök Om- och tillbyggnad	2,0 mkr	5,7 mkr	8,0 mkr								15,7 mkr	Bilaga 1.1.22
Östra Öjebyn	3	Kullensskolan Ombyggnad	0,5 mkr	6,5 mkr	6,0 mkr								13,0 mkr	bilaga 1.1.12
Gymnasium	3	Strömbackaskolan AGY Ombyggnad	0,5 mkr										0,5 mkr	Bilaga 1.1.27
Gymnasium	3	Strömbackaskolan Huvudentré Ombyggnad	0,2 mkr	5,0 mkr									5,2 mkr	Bilaga 1.1.15
Västra	3	Svensbyn Ny förskola	2,0 mkr	19,5 mkr	19,0 mkr								40,5 mkr	Bilaga 1.1.13
Gymnasium	3	Grans Personalparkering och rivning maskinhall	7,2 mkr										7,2 mkr	Bilaga 1.1.21
Östra Öjebyn	3	Öjebyns förskolelokaler	0,2 mkr	0,5 mkr		10,0 mkr	15,0 mkr	15,0 mkr					40,7 mkr	Bilaga 1.1.25
Norra	4	Porsnässkolan Nybyggnad	17,0 mkr	25,0 mkr	60,0 mkr	55,0 mkr	28,0 mkr						185,0 mkr	Bilaga 1.1.17
Södra	5	Bergsvikens förskola Nybyggnad	1,0 mkr	18,0 mkr	38,0 mkr	35,5 mkr							93,5 mkr	Bilaga 1.1.19
Norra	6	Rosvik förskola och skola Ny- och tillbyggnad	1,0 mkr	17,0 mkr	55,0 mkr	60,0 mkr	21,5 mkr						155,0 mkr	Bilaga 1.1.10
Östra Piteå C	7	Berget Ny förskola	1,5 mkr	16,0 mkr	30,0 mkr	30,8 mkr							78,3 mkr	Bilaga 1.1.11
Gymnasium	8	Strömbackaskolan Tor Ombyggnad	1,5 mkr	13,0 mkr	22,0 mkr	34,0 mkr	34,0 mkr	29,0 mkr					133,5 mkr	Bilaga 1.1.8
Östra Öjebyn		Myrans förskola Ombyggnad i samband med reinvestering		1,0 mkr									1,0 mkr	Bilaga 1.1.14
Södra		Bergsviksskolan Ombyggnad		0,5 mkr	5,0 mkr	7,5 mkr							13,0 mkr	Bilaga 1.1.16
Södra		Jävre Ny förskola		0,5 mkr	1,5 mkr	16,0 mkr	21,4 mkr						39,4 mkr	Bilaga 1.1.20
Östra Pitholm		Pitholmshöjden Ny skola / Stadsutveckling Öster		0,5 mkr	0,5 mkr	38,0 mkr	64,0 mkr	29,0 mkr					132,0 mkr	Bilaga 1.1.5
Gymnasium		Grans Elevhem 2-6 Ombyggnad			1,0 mkr	1,0 mkr	1,0 mkr						3,0 mkr	Bilaga 1.1.23
Gymnasium		Strömbackaskolan Atle Ombyggnad				6,0 mkr	32,0 mkr	32,0 mkr	15,0 mkr				85,0 mkr	
Södra		Hortlaxskolan / Norrbyskolan Tillbyggnad				7,5 mkr							7,5 mkr	
Södra		Hortlaxskolan Ombyggnad i samband med reinvestering				5,0 mkr							5,0 mkr	
Södra		Bergsviksskolan Gympasal Ombyggnad				2,0 mkr							2,0 mkr	
Södra		Jävre skola Ombyggnad					5,0 mkr	3,0 mkr					8,0 mkr	
Västra		Svensby skola Tillbyggnad				6,5 mkr	5,5 mkr						12,0 mkr	
Östra Piteå C		Tallåsens förskola Om- och tillbyggnad				2,0 mkr	11,0 mkr	11,0 mkr					24,0 mkr	
Östra Piteå C		Långskataskolan Tillbyggnad				6,7 mkr	6,9 mkr						13,6 mkr	
Östra Piteå C		Backeskolan Om- och tillbyggnad				4,0 mkr	4,0 mkr						8,0 mkr	
Östra Pitholm		Pitholmsskolan Ombyggnad övningsbyggnad, bibliotek				2,9 mkr							2,9 mkr	
Östra Pitholm		Klubbgårdets skola				15,0 mkr							15,0 mkr	
Summa			157,8 mkr	201,9 mkr	277,6 mkr	361,7 mkr	265,6 mkr	135,3 mkr	31,3 mkr	16,3 mkr	16,3 mkr	16,3 mkr	1 481,5 mkr	

SP26-28



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Utemiljö, arbetsmiljö och säkerhet, reinvesteringar	2026:	18 300
	2027:	20 700
	2028:	20 600

Beskrivning av projektet:

Kommunens nya vision 2050, *Piteå – Sveriges bästa plats att bo på*, ställer krav på att kommunen tillhandahåller förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet. Utbildningsförvaltningen gör löpande en översyn av skolstrukturen för att kunna möta framtida behov av förskole- och skolkolor, med hänsyn till nya bostadsområden och förändringar i antalet barn i de olika geografiska områdena i kommunen. Samtidigt står många av de befintliga förskolorna och skolorna inför allvarliga problem med inomhusmiljön, vilket har lett till att flera verksamheter tvingats flytta ut i moduler. De betydande problemen med inomhusmiljön innebär inte bara stora ekonomiska kostnader, utan påverkar även arbetsmiljön för både barn, elever och personal påtagligt. Detta skapar dessutom en stor oro bland vårdnadshavare.

Utifrån de pågående projekten och de planer som finns för stadsutveckling påverkas förskole- och skolstrukturen, vilket medför ett förändrat behov av lokaler. Ett antal nya förskolor och skolor måste byggas, och befintliga lokaler ska utvärderas för att bedöma om de kan byggas ut eller byggas om. Även skolornas upptagningsområden behöver ses över. Barn- och utbildningsnämnden arbetar kontinuerligt med en långsiktig investeringsplan för lokaler, med målet att säkerställa förskolor, skolor och fritidshem i hela kommunen med fokus på kvalitet, säkerhet, miljö och funktion.

För att på ett bättre sätt kunna anpassa beviljade medel efter förändrade behov och förutsättningar inom planperioden kommer Barn- och utbildningsnämnden enligt denna bilaga att äska medel som en totalsumma för de projekten enligt tabell nedan.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Åtgärderna kan påverka fastighets- och Serviceförvaltningen i form av skötsel, underhåll och snöröjning. Det är därav viktigt att planering och genomförande sker i samverkan med Fastighets- och serviceförvaltningen.

Syfte/Mål:

Förbättra utemiljöerna på våra förskolor och skolor ur ett säkerhetsperspektiv.

Förbättra arbetsmiljö och säkerhet för personal, elever och barn i Utbildningsförvaltningens lokaler.



Fordon, maskiner och inventarier såsom möbler ska bidra till att skapa en god lär- och arbetsmiljö för lärare och elever. Maskiner och fordon behöver förnyas för att minska klimatpåverkan och bidra till en ökad hållbarhet.

Fullständig investeringskalkyl:

Investering	Hänvisning	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Utemiljö på förskolor och skolor	Bilaga 1.1.1	3 100	3 100	3 100
Arbetsmiljö och säkerhet	Bilaga 1.1.2	3 000	3 000	3 000
Reinvestering i fordon, maskiner och inventarier	Bilaga 1.1.3	12 100	14 600	14 500
Totalt		18 200	20 700	20 600

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Genom en bra planering och materialval planerar utbildningsförvaltningen för åtgärder som inte påverkar driftkostnaderna.	2025: 0 2026: 0 2027: 0
---	-------------------------------

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Endast marginella förändringar för övriga nämnder och förvaltningar.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

Det bästa för Piteå

Förskolor och skolor med en trygg, säker och stimulerande utemiljö ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att leverera välfärdstjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare. Utemiljöer med bra förutsättningar främjar även nytänkande och kreativitet hos medarbetare, som kan använda utemiljön i pedagogiskt syfte. Projekt kopplat till utemiljö innebär också ett ökat samarbete inom kommunen mellan förvaltningar, likväl som mellan kommunen och näringslivet. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområden som *”Medborgarna i fokus”*, *”Medarbetare som möjliggör”* samt *”Ökad och effektiv samverkan”*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. Förskolor och skolor med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena *”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge”* samt *”Livet mellan husen”*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad



En bra och säker arbetsmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. Eftersom förskolor och skolor är samhällsviktiga verksamheter som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena *”Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga”, ”Trygghetsskapande samhällsbygge”* samt *”Demokrati och mänskliga rättigheter”*.

Enklare att ha mer av kul

Förskolor och skolor med en väl genomtänkt och dimensionerad utomhusmiljö, skapar nya och bättre möjligheter för fysisk aktivitet och rörelseglädje hos Piteås yngsta barn. Detta lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv genom tillgängliggörandet av aktivitetsytor som möjliggör spontanidrott och rörelse. Utomhuspedagogik har varit ett fokusområde i Piteås förskolor de senaste åren och utemiljön är därför av stor betydelse även ur ett pedagogiskt och kvalitativt perspektiv. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdet *”Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje”*.

Enklare att vara företagare

En kommun med förskolor och skolor präglade av bra arbetsmiljöer kan attrahera människor till inflyttning, vilket leder till fler kunder och affärsmöjligheter för företagen. Projekt kopplat till arbetsmiljö görs ofta i samverkan mellan kommun och näringsliv vilket gynnar kompetensförsörjningen i Piteå och möjliggör att fler branscher kan etableras och växa. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena som *”Ökad samsyn genom dialoger och näringslivet”*, samt *”Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv”*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Utemiljö på förskolor och skolor	2026: 3 100
	2027: 3 100
	2028: 3 100

Beskrivning av projektet:

Utbildningsförvaltningen planerar fortsatt för att öka tryggheten och säkerheten i Piteå kommuns förskolor och skolor. Den staketsatsning som påbörjats kommer att fortsätta under kommande år och fler förskolor uppdateras med ett nytt högre staket. Verksamheterna har fortsatt rapportera om arbetsmiljöproblem och det finns en oro hos både pedagoger och vårdnadshavare att barnen snabbt och utan ansträngning kan ta sig över staketen under vintertid. Närliggande vägar och vattendrag utgör säkerhetshot för barnen om de hamnar på andra sidan staketen och de nya staketen som monteras är därav 1,50 meter höga och klarar normalt av de snömängder som kommer.

Trafikmiljöerna utanför förskolor och skolor ses över och insatser planeras för att skapa så avskilda trafikytor som möjligt från barnens vistelseytor med en förhoppning att öka tryggheten, minska risken för olyckor samt öka antalet barn som går eller cyklar till skolan i syfte att främja hälsa och hållbarhet. Insatserna planeras göras i form av att hämta/lämna-parkeringar, skolskjuts, taxi och varuleveranser förbättras eller styrs om så att de inte inkräktar i barnens utemiljö. Både förskolors och skolors utemiljöer ses även över i övrigt och innehåll av lekutrustning, ytor för bollsport och andra aktiviteter fortsätter att planeras. Utgångspunkten är att utemiljön är ett viktigt pedagogiskt verktyg och utemiljön ska stimulera till lärande och upptäckande liksom till rörelse, aktivitet och hälsa.

Slutligen ställer miljö- och hälsoskydd krav på att tillgång till skugga ska finnas under hela skoldagen vilket utbildningsförvaltningen arbetar löpande med att säkerställa. Skugga tillskapas via solseglar, pergolas, grillhus, plantering av träd samt ändring av stakets sträckning för att inkludera befintlig närliggande växtlighet.

Arbetet med utemiljöer under perioden 2026–2028 fokuserar på:

- Fortsätta att anpassa förskolor och skolors utemiljöer till ett förändrat klimat. Fokusområden är:

Staket - Montera höga staket på återstående förskoleenheter för att minska risken att barn hamnar på andra sidan av staketet och öka möjligheten till att vistas i hela utemiljön på ett säkert sätt.

Skugga - Barnen ska kunna skyddas mot ohälsosam exponering av ultraviolett strålning på någon plats i utemiljön under hela dagen i förskola och skola.

Vattenansamlingar – Justera ytor i förskolornas utemiljöer som vid exempelvis skyfall eller under vårens snösmältning kan ligga under vatten och där det då finns en säkerhetsrisk för yngre barn att visas.



- Trafikmiljöer – Förbättra trafikflöden och styra bort dem från barnens vistelsezoner.
- Utemiljö/lärmiljö – Utveckla utemiljöerna med ett varierat innehåll för lek, vila och aktivitet.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Åtgärderna kan påverka fastighets- och Serviceförvaltningen i form av skötsel, underhåll och snöröjning. Det är därav viktigt att planering och genomförande sker i samverkan med Fastighets- och serviceförvaltningen.

Syfte/Mål:

Förbättra utemiljöerna på våra förskolor och skolor ur ett säkerhetsperspektiv.

Fullständig investeringskalkyl:

Åtgärd	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Lekutrustning	400	600	800
Skugga	800	500	500
Staket	1000	1000	500
Trafik	600	600	600
Oförutsett	300	400	700
Summa	3100	3100	3100

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Genom en bra planering och materialval planerar utbildningsförvaltningen för åtgärder som inte påverkar driftkostnaderna.	2025: 0 2026: 0 2027: 0
---	-------------------------------

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Endast marginella förändringar för övriga nämnder och förvaltningar.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

Det bästa för Piteå

Förskolor och skolor med en trygg, säker och stimulerande utemiljö ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att leverera välfärdstjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare. Utemiljöer med bra förutsättningar främjar även nytänkande och kreativitet hos medarbetare, som kan använda utemiljön i pedagogiskt syfte. Projekt kopplat till utemiljö innebär också ett ökat samarbete inom kommunen mellan förvaltningar, likväl som mellan kommunen och näringslivet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområden som *"Medborgarna i fokus"*, *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.



Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. Förskolor och skolor med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor med en pedagogiskt tillgänglig utemiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Genom att tillskapa nya utemiljöer kan arbetet med inkludering och mångfald gynnas och riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap minimeras, vilket skapar större trygghet bland medborgarna. I alla utemiljöprojekt finns barn och elever representerade vilket skapar vägar för dem att aktivt delta i samhället. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Trygghets-skapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Förskolor och skolor med en väl genomtänkt och dimensionerad utomhusmiljö, skapar nya och bättre möjligheter för fysisk aktivitet och rörelseglädje hos Piteås yngsta barn. Detta lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv genom tillgängliggörandet av aktivitetsytor som möjliggör spontanidrott och rörelse. Utomhuspedagogik har varit ett fokusområde i Piteås förskolor de senaste åren och utemiljön är därför av stor betydelse även ur ett pedagogiskt och kvalitativt perspektiv. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"*.

Enklare att vara företagare

Projekt kopplat till utemiljö innefattar ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rätts-säker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Arbetsmiljö och säkerhet	2026:	3 000
	2027:	3 000
	2028:	3 000

Beskrivning av projektet:

Funktionella och säkra lokaler för skol- och förskoleverksamhet är centrala för att den lagstadgade utbildningsverksamheten ska bedrivas. En bra arbetsmiljö skapar goda förutsättningar att behålla personal i verksamheterna, likväl som goda förutsättningar för att rekrytera ny personal. För 2026 planeras en utökning av belysningsarmaturer på förskolor och skolor för att öka tryggheten för barn samt vuxna som arbetar i förskolan. Förhoppningen är även att förbättrad belysning ska göra det mer attraktivt att vistas utomhus, förbättra förutsättningarna för barn med synnedsättning, minska risken för olyckor och stimulera lärande och lek. Förskolor och skolor planeras också klimatanpassas vilket görs genom solavskärmning. Även åtgärder för att förbättra städbarheten i lokalerna planeras varpå inventarier behöver anpassas och entréer byggas om till en ny standard som innefattar en trestegsprincip där smuts fångas upp i ett tidigt skede. Förändrade myndighetskrav leder till anpassningsbehov i lokalerna och försäkringsbranschen kräver åtgärder i syfte att förebygga anlagda bränder och höja säkerheten vilket Utbildningsförvaltningen planerar för. Slutligen planeras akustikförbättringar i högljudda miljöer såsom matsalar.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Ingen nämnvärd påverkan.

Syfte/Mål:

Att förbättra arbetsmiljön och säkerheten för personal, elever och barn i utbildningsförvaltningens lokaler.

Fullständig investeringskalkyl:

Åtgärd	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Akustik	200	200	200
Brandskydd	200	200	200
Belysning	800	600	600
Städ	500	500	500
Solavskärmning	800	600	600
Oförutsett	500	900	900
Summa	3000	3000	3000



Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Åtgärderna påverkar inte driftkostnaderna	2026:
	2027:
	2028:

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen nämnvärd påverkan.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En bra och säker arbetsmiljö för barn, elever och vuxna ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att leverera välfärdstjänster av hög kvalitet till kommunens medborgare. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskolor och skolor erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. I projekt kopplat till arbetsmiljö involveras både barn och vuxna och uppmuntras till att bygga en kultur där alla bidrar till utvecklingen av förskolan och-/eller skolan. Projekt kopplat till arbetsmiljö innebär också ett ökat samarbete inom kommunen mellan förvaltningar, likväl som mellan kommunen och näringslivet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena som *"Medborgarna i fokus"*, *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. Förskolor och skolor med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god arbetsmiljö, kan därav ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En bra och säker arbetsmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. Eftersom förskolor och skolor är samhällsviktiga verksamheter som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.



Enklare att ha mer av kul

Förskolor och skolor med en väl genomtänkt och dimensionerad utomhusmiljö, skapar nya och bättre möjligheter för fysisk aktivitet och rörelseglädje hos Piteås yngsta barn vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv. Utomhuspedagogik har varit ett fokusområde i Piteås förskolor de senaste åren och utemiljön är därför av stor betydelse även ur ett pedagogiskt och kvalitativt perspektiv. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *”Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje”*.

Enklare att vara företagare

En kommun med förskolor och skolor präglade av bra arbetsmiljöer kan attrahera människor till inflyttning, vilket leder till fler kunder och affärsmöjligheter för företagen. Projekt kopplat till arbetsmiljö görs ofta i samverkan mellan kommun och näringsliv vilket gynnar kompetensförsörjningen i Piteå och möjliggör att fler branscher kan etableras och växa. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområden som *”Ökad samsyn genom dialoger och näringslivet”*, samt *”Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv”*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Reinvestering i fordon, maskiner och inventarier.

2026:	12 100
2027:	14 600
2028:	14 500

Beskrivning av projektet:

Grans Naturbruksgymnasium

Maskiner och lantbruksredskap i verksamheten är i behov av kontinuerlig förnyelse. Dels beroende på att de med stigande ålder blir allt kostsammare att underhålla och reparera, dels på att utbildningarna bör bedrivas med utrustning som är uppdaterad ur både verksamhets- och miljösynpunkt. När eleverna fullgjort sin utbildning och kommer ut i arbetslivet är det viktigt att de är utbildade på likvärdiga maskiner som används på arbetsmarknaden. Bättre och nyare maskiner och redskap, samt även mekanik i ladugård, krävs också för att upprätthålla och förbättra effektiviteten i produktionen. Reinvesteringar av inventarier för Grans under perioden är främst lantbruksmaskiner, inredning i renoverade internathem och mekanik i ladugård och stallar.

Strömbäckaskolan

Även Strömbäckaskolans maskiner och fordon i verksamheten är i behov av kontinuerlig förnyelse. Dels beroende på att de med stigande ålder blir allt kostsammare att underhålla och reparera, dels på grund av att utbildningen bör bedrivas med utrustning som är uppdaterad ur både verksamhets- och miljösynpunkt. När eleverna fullgjort sin utbildning och kommer ut i arbetslivet är det viktigt att de är utbildade på likvärdiga maskiner som används på arbetsmarknaden. Inventarier som möbler slits och behöver förnyas kontinuerligt för att personal och elever ska ha en så god arbetsmiljö som möjligt. Reinvesteringar av inventarier för Strömbäckaskolan för perioden är främst nya läktare till samlingssalar och klassrumsmöbler.

Förskola och Grundskola

Inventarier såsom möbler slits och behöver förnyas kontinuerligt för att personal och elever ska ha en god arbetsmiljö. Vid utbyte av möbler uppdateras de även till en standard för att nå högre ställda krav på städbarhet och giftfria material i skolmiljö. Reinvestering av inventarier för förskola och skola under perioden är bland annat klassrumsmöbler och arbetsplatsanpassningar i lärararbetsrum. Klassrumsmöblerna som byts ut är slitna möbler såsom elevbänkar och bord, elevstolar och öppen klassrumsförvaring som byts till stängda skåp för städbarhet och intryckssanering. Lärarnas arbetsplatser uppdateras successivt till mer ergonomiskt utformade arbetsplatser med höj- och sänkbara skrivbord samt stängd förvaring utifrån samma mål som möblerna i klassrummen.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Ingen påverkan på andra nämnder.



Syfte/Mål:

Fordon, maskiner och inventarier såsom möbler ska bidra till att skapa en god lär- och arbetsmiljö för lärare och elever. Maskiner och fordon behöver förnyas för att minska klimatpåverkan och bidra till en ökad hållbarhet.

Fullständig investeringskalkyl:

Total sammanställning för alla reinvesteringar:

Verksamhet	Typ	2026	2027	2028
Förskola	Inventarier	900	900	900
Grundskola	Inventarier	1 850	1 850	1 850
Grans	Inventarier	550	800	1 100
Grans	Fordon och maskiner	3 300	2 800	4 950
Strömbacka	Inventarier	3 500	3 000	3 000
Strömbacka	Fordon och maskiner	2 000	5 250	2 700
Summa i tkr		12 100	14 600	14 500

Varav fordon och maskiner:

Fordon och maskiner - Grans naturbruksgymnasium	2026	2027	2028
Pick up-bil	400		
Hackvagn	1 500		
Såmaskin kombi	1 000		
Dikesröjare	200		
Tippvagn	200		
Lastmaskin		2 500	
Slätterkross, bak		300	
Jordbrukstraktor			2 500
Gödseltunna			1 800
Långfingerharv			500
Terrängfordon			150
Summa i tkr	3 300	2 800	4 950

Fordon och maskiner - Strömbackaskolan	2026	2027	2028
Lastbilssläp	2 000		
Kranbil		2 500	
Hjullastare		2 000	
Buss		450	
Gaffeltruck BT		300	
Lastbil Volvo			2 000
Gaffeltruck Toyota			700
Summa i tkr	2 000	5 250	2 700

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Genom en bra planering och materialval så planerar vi för kostnads-ne-
utrala lösningar.

2026: 0

2027: 0

2028: 0



Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen nämnvärd påverkan.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

Reinvesteringar i fordon, maskiner och inventarier ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Genom reinvesteringar säkerställs att elever blir utbildade på likvärdiga maskiner som används på arbetsmarknaden vilket tryggar kompetensförsörjningen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområden som *"Medborgarna i fokus"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. Förskolor och skolor med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk miljö, kan därav ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga, få en god utbildning och erhålla hjälp när så behövs. Moderna och ändamålsenliga lokaler gynnar arbetet med inkludering och mångfald och minimerar riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap. Eftersom förskolor och skolor är samhällsviktiga verksamheter som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninneboare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enkelt att vara företagare

Genom reinvesteringar säkerställs att elever får en relevant utbildning med maskiner och utrustning som är uppdaterade utifrån branchstandard vilket ger näringslivet tillgång till rätt kompetens för framtida utveckling och tillväxt. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Böleprojektet Om- och tillbyggnad	2026: 30 000
	2027: 24 000
	2028: 9 500

Beskrivning av projektet:

Projektet är pågående och befinner sig i projekteringsfas, entreprenaden startar i juni 2025.

Böle skola är för liten för att inrymma befintligt behov av skollokaler för byns elevantal, därför finns idag två klassrum i modul på skolgården som en temporär lösning. Böleprojektet innefattar renovering av befintlig skola samt tillbyggnad som dockas ihop med befintlig byggnad. Tillbyggnaden ska inrymma två klassrum, matsal, kök, fyra förskoleavdelningar samt personalutrymmen. Skolan och förskolan saknar idag tillräckliga personalutrymmen. En av de fyra förskoleavdelningarna ska kunna göras om till ett klassrum vid behov, som ett dragspel. Lokalerna som byggs till anpassas utifrån dagens krav på tillgänglighet för alla. Utemiljöer/skolgårdar ska tillskapas för både skola och förskola, där skolans utemiljö utvecklas från befintlig skolgård.

Böle förskola består idag av tre olika och fristående enheter, varav en är en tillfällig modul, som ska slås samman till en enhetlig förskola i skolbyggnaden och båda villaförskolorna och modul-förskolan ska avvecklas när projektet är klart. En sammanhållen förskola möjliggör samordnad öppning och stängning samt vikarieanskaffning. Samverkan mellan skola och förskola kommer att bli enklare med närheten till varandra och delade lokaler. De två villorna kan säljas vilket innebär fler bostäder i Böle. Ett gemensamt kök med tillhörande matsal för både förskola och skola innebär ekonomiska besparingar för måltider och service.

Trafiksituationen kring skolan är idag undermålig och ska förbättras i ombyggnationen genom att skapa bilfria miljöer där barn vistas. Godsmottagning, hämta/lämna-parkeringar, buss och taxi-trafik planeras noga till bästa möjliga utförande utifrån de förutsättningar som finns.

En väv- och bagarstuga är placerad där den nya skolbyggnaden ska stå, den kommer att rivas och en ny bagarstuga byggs, för att möjliggöra en utbyggnad av skolan.

Både skolans modul och förskolans modul behöver stå kvar under byggtiden för att fortsätta bedriva verksamhet. Behov från verksamheterna har samlats in i referensgrupper där även barnens önskemål och synpunkter inhämtas.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Projektet påverkar fastighets och serviceförvaltningen genom att skol- och förskoleverksamheten samlas i en byggnad och underlättar därmed både service och underhåll. Två villaförskolor kan säljas som bostäder. Ett kök kommer försörja både skola och förskola i stället för de tre kök som finns idag.



Syfte/Mål:

Tillgodose behovet av förskola och skola i Böle samt skapa en bättre arbetsmiljö för personal och barn.

Fullständig investeringskalkyl:

Projektkalkylen har uppdaterats till en K3 som tillhör investeringsprocessens fas vid projektering. Från tidigare kalkyl K1 har ökade och tillkommande kostnader för exempelvis markköp, bagarstuga, fläktrum, undercentral, kyld tilluft och konstnärlig utsmyckning resulterat i en fördyring med 17 % och motsvarande 15,5 mkr. Redan beviljade medel uppgår till 41 mkr.

Böleprojektet Om- och tillbyggnad förskola och skola	Kalkyl K3
Tillbyggnad, ombyggnad, markköp, inventarier, konstnärlig utsmyckning	104 500 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Flyttkostnader, avveckling av moduler m.m.	2026: 25
	2027: 1 547
	2028: 2 067

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Minskade kostnader för fastighets- och serviceförvaltningen gällande måltider för skola och förskola.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola och skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskole- och skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola och skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny förskola och skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.



Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola och skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan och skolan är samhällsviktiga verksamheter som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med om- och nybyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Stadsutveckling Öster, skola	2026: 2027: 500 2028: 500
------------------------------	---------------------------------

Beskrivning av projektet:

Piteå växer och utöver den förtätning och utveckling av befintliga bostadsområden som sker, måste nya områden exploateras.

Visionen är att utveckla ett nytt område med attraktiva bostäder och där människan är i fokus. Området ska bestå av blandad bebyggelse med varierande upplåtelseformer och boendekostnader som skapar goda förutsättningar för Piteås fortsatta utveckling till att bli Sveriges bästa plats att bo på.

Projektet Stadsutveckling Öster inkluderar två bostadsområden, Strömnäsbacken (et1&2) och Pitholmshöjden.

När Strömnäsbacken och Pitholmshöjden är färdigbyggt år 2030 kommer det att ge plats åt cirka 600 bostäder för cirka 1000 - 1400 invånare. På området planeras även för en ny skola för ca 300 elever samt en sporthall.

Projektet drivs med ett helhetsperspektiv, där den totalt beräknade kostnaden i dagsläget uppskattas till 285,2 miljoner kronor. I denna kostnad ingår all infrastruktur samt byggnation av ny skola och sporthall. Respektive nämnd äskar för sin del i projektet.

Bakgrund:

Utvecklingen vilar på tanken att det ska vara lätt att leva hållbart – ekonomiskt för både individ och samhälle, för vår miljö och för alla människor som bor i området. Ett bostadsområde där du lika gärna vill vara ute som inne. Du kommer att ha naturen runt knuten och här finns fantastiska möjligheter för god livskvalitet för de som bor här. I nära anslutning finns fina rekreationsområden såsom fina naturstigar och Strömlidabacken som bidrar till områdets attraktivitet. Området ska präglas av social sammanhållning, delaktighet och tanken om att vi alla kan bidra till en hållbar framtid. Utvecklingen utgår från fyra inriktningar: skogen runt hörnet, nära till allt, känsla av sammanhang och lätt att leva hållbart.

Attraktiva boendemiljöer kräver även möjlighet till att en aktiv fritid. Anläggningar för idrott- och fritid, rekreationsområden och möjlighet till ett rörligt friluftsliv ingår i planeringen för att skapa områden där människor vill leva och bo.

Projektet är indelat i flera etapper där arbetet med Strömnäsbacken etapp 1 är färdigbyggt och Strömnäsbacken etapp 2 och Pitholmshöjden pågår.



Strömnäsbacken etapp 2:

Målbilden för Strömnäsbacken är en tätare bebyggelsestruktur med centrumfunktioner där hållbarhetsperspektiven genomsyras i både funktion och estetik. Centrumområdet ska vara en inbjudande och naturlig samlingsplats för boende i närliggande områden, både för att uträtta ärenden och för att träffa och umgås med andra boende i området.

Närheten till naturen och tillgängliga promenadstråk ger boende livskvalitet och skapar stora möjligheter till löpturer, promenader, lek, utflykter och avkoppling runt knuten.

Under 2022 utfördes en Utökad intresseanmälan, där nedanstående exploatörer tilldelades markytor:

- PiteBo har tilldelats yta för elevbyggen, planerad byggstart 2026. (45 hyresrätter). Markanvisningsavtal är tecknat.
- BD Bygg är tilldelad delområde A och planerar för 130 hyresrätter.
- Samhällsbyggnadsbolaget / Eljest är tilldelad delområde B och planerar för 120 hyresrätter/ägarerätter. Markanvisningsavtal är tecknat.
- GretaBo är tilldelade delområde C och planerar för 150 bostadsrätter/hyresrätter. Markanvisningsavtal är tecknat.

Nuläge Strömnäsbacken etapp 2:

- Byggnation av Skogsgården (nytt äldreboende) med 80 boendeplatser är klart och öppnat. Skogsgården har drivits som ett separat projekt av Socialförvaltningen.
- Byggnation av infartsväg är klar (beläggning utfördes sommaren 2024).
- Detaljplanen antogs i Kommunfullmäktige 2024-05-27.
- Dialog förs löpande med exploatörer.

Pitholmshöjden

I bostadsområdet Pitholmshöjden är livet mellan husen, närheten till naturen, möjlighet att leva hållbart samt delaktighet och utbyte mellan människorna lika viktiga som hur husen och lägenheterna är planerade. Området planeras för en hållbar livsstil, med fokus på människa och miljö.

Visionen är ett område med ca 200 bostäder fördelat på radhus, parhus, fristående villor samt inslag av mindre flerbostadshus. I området planeras för en ny skola samt en idrottshall och det finns generösa gemensamma ytor för samvaro, lek, träning och odling.

Nuläge Pitholmshöjden:

- För att kunna exploatera Pitholmshöjden krävs att Svartuddsvägen byggs.
- Detaljplanen antogs av Kommunfullmäktige 2024-05-27 och vann laga kraft 2025-02-27.
- Området planeras byggas i etapper.
- Säljstart villatomter planeras till hösten 2025.
- Möjlig byggstart villor höst 2026.



Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Eftersom projektet omfattar ett stort geografiskt område kan det komma att påverka följande nämnder:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Fastighets- och servicenämnden
- Socialnämnden

Syfte/Mål:

Syftet med projektet är att åstadkomma en sammanhållen process för fortsatt exploatering av området öster om centrala Piteå. Målet är att utveckla ett attraktivt område med varierande boendemiljö.

Målet är att utveckla ett nytt område med attraktiva bostäder och där människan är i fokus. När Strömnäsbacken och Pitholmshöjden är färdigbyggt år 2030 kommer det att ge plats åt cirka 600 bostäder för cirka 1000 - 1400 invånare.

Tidplan:

Tidplanen förutsätter att äskade medel erhålls.

• Detaljplan Strömnäsbacken etapp 2	Antagen 2024
• Färdigställande infartsväg /etapp 0 Svartuddsvägen	2023–2024
• Möjlig byggstart av bostäder Strömnäsbacken etapp 2	2024
• Detaljplan Pitholmshöjden	Antagen 2024
• Avverkning Svartuddsvägen	2025
• Byggnation Svartuddsvägen	2025–2027
• Byggnation etapp 1 Pitholmshöjden	2025–2026
• Släppa tomter i villakö	2025
• Byggnation etapp 2 Pitholmshöjden	2026–2028
• Färdigställande korsning Nötövägen/Svartuddsvägen	2026
• Utbildningsförvaltningen påbörjar utredning/projektering av skola	2027–2028
• Utbildningsförvaltningen planerad byggnation skola	2029–2031
• Kultur, park och fritid, planerad byggnation av sporthall	2030–2031



Fullständig investeringskalkyl:

Projektets totala kalkyl

Kalkylen för hela projektet ligger i dagsläget på 285,2 mkr. vilket är en ökning med 16,1 mkr jämfört med vad som presenterades i föregående SP då kalkylen uppgick till 268.6 mkr.

Den ökade kalkylen förklaras till förändringar vid omräkning från K1- kalkyl till K3/K4-kalkyl där geoteknisk utredning visat att markarbeten på platsen blir dyrare än tidigare uppskattat samt ökade kostnader för masshantering.

Utöver detta har tidsplanen för byggnation av skola och idrottshall flyttas ett år längre fram än det som aviserades tidigare.

I kalkylen är inte inräknat de intäkter kommunen erhåller vid markförsäljning.

Framtagen investeringskalkyl är i 2025 års penningvärde.

Nedan följer en tabell som mer detaljerat visar projektets kostnadsutveckling.

Avser	SP 2025–2027		+ / -	Beräknad kalkyl SP 2026–2028	
Infartsväg SÄBO (Centrumdelen)/etapp 0 Svartuddsvägen	K1/K2	12 904,0	0	K4	12 904,0
Korsning Svartuddsvägen/Nötövägen	K0	3 787,5	0	K0	3 787,5
Allmän platsbildning/dagvattenlösning centrum	K0	1 500,0	0	K0	1 500,0
Pitholmshöjden Svartuddsvägen (1500 m)	K1/K2	20 050,00	0,0	K3/K4	20 050,0
Pitholmshöjden Etapp 1	K1/K2	24 490,0	0,0	K3/K4	24 490,0
Pitholmshöjden Etapp 2	K1/K2	15 650,0	16 100,0	K3/K4	32 212,9
Skyddsnät mm mot golfbanan	K0	250,0	0	K0	250,0
Cirkulationsplats Svartuddsvägen	K0	6 000,0	0	K3	6 000,0
Gångtunnel under Svartuddsvägen	K0	14 000,0	0	K3	14 000,0
Pitholmshöjden/Strömnäsbacken etapp 2 – dagvattendammar	K0	3 000,0	0	K0	3 000,0
Pitholmshöjden skola	K0	132 000,0	0	K0	132 000,0
Pitholmshöjden sporthall	K0	35 000,0	0	K0	35 000,0
Summa kostnader:		268 631,5	16 100,0		285 194,4



Kalkyl fördelad per år

För att uppfylla tidsplanen som presenterats ovan är det viktigt att byggnationerna inte stannar av. Kalkylen nedan följer framtagna tidsplan.

Åskanden	Utfall	Prognos				Prognos			Totalt
	2021-2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Summa
Infartsväg SÄBO (Centrumsdelen)/etapp 0 Svartuddsvägen	10 078 400	0	0	0	0	0	0	0	10 078 400
Korsning Svartuddsvägen/Nötövägen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Allmän platsbildning/dagvattenlösning centrum	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitholmshöjden Svartuddsvägen (Östra länken, 1500 m)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitholmshöjden Etapp 1	2 116 000	25 000 000	44 000 000	8 000 000	0	0	0	0	79 116 000
Pitholmshöjden Etapp 2	0	0	0	14 000 000	15 000 000	0	0	0	29 000 000
Stadsutveckling Öster etapp 2, Skyddsnet mm mot golfbanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitholmshöjden Cirkulationsplats	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitholmshöjden Gångtunnel under Svartuddsvägen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitholmshöjden/Strömnäsbacken etapp 2 - dagvattendammar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitholmshöjden skola	0	0	0	500 000	500 000	36 000 000	65 000 000	30 000 000	132 000 000
Pitholmshöjden sporthall	0	0	0	0	0	0	20 000 000	15 000 000	35 000 000
Summa per år	12 194 400	25 000 000	44 000 000	22 500 000	15 500 000	36 000 000	85 000 000	45 000 000	285 194 400
Budget per år	23 374 000	28 000 000	28 507 500	23 250 000	16 062 900	36 000 000	85 000 000	45 000 000	285 194 400
Utgifter ackumulerat	12 194 400	37 194 400	81 194 400	103 694 400	119 194 400	155 194 400	240 194 400	285 194 400	285 194 400
Budget ackumulerat	23 374 000	51 374 000	79 881 500	103 131 500	119 194 400	155 194 400	240 194 400	285 194 400	285 194 400
Under-/överskott ackumulerat	11 179 600	14 179 600	-1 312 900	-562 900	0	0	0	0	0

Budgetmedel 2026–2028

Fördelning per nämnd och år enligt tabell nedan.

	2021-2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Summa
Samhällsbyggnad	23 374 000	28 000 000	28 507 500	22 750 000	15 562 900	0	0	0	118 194 400
Infartsväg SÄBO (Centrumsdelen)/etapp 0 Svartuddsvägen	11 424 000	-	1 480 000	0	0	-	-	-	12 904 000
Korsning Svartuddsvägen/Nötövägen	-	250 000	3 537 500	0	0	-	-	-	3 787 500
Allmän platsbildning/dagvattenlösning centrum	-	-	1 500 000	0	0	-	-	-	1 500 000
Pitholmshöjden Svartuddsvägen (Östra länken, 1500 m)	6 000 000	10 460 000	90 000	3 500 000	0	-	-	-	20 050 000
Pitholmshöjden Etapp 1	4 950 000	16 540 000	-	3 000 000	0	-	-	-	24 490 000
Pitholmshöjden Etapp 2	1 000 000	750 000	11 900 000	6 000 000	12 562 900	-	-	-	32 212 900
Stadsutveckling Öster etapp 2, Skyddsnet mm mot golfbanan	-	-	-	250 000	0	-	-	-	250 000
Pitholmshöjden Cirkulationsplats	-	-	3 000 000	3 000 000	-	-	-	-	6 000 000
Pitholmshöjden Gångtunnel under Svartuddsvägen	-	-	7 000 000	7 000 000	-	-	-	-	14 000 000
Pitholmshöjden/Strömnäsbacken etapp 2 - dagvattendammar	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	3 000 000
Barn och utbildning	0	0	0	500 000	500 000	36 000 000	65 000 000	30 000 000	132 000 000
Projektering och Utredning skola	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	1 000 000
Byggnation skola	-	-	-	-	-	36 000 000	65 000 000	30 000 000	131 000 000
Kultur, park och fritid	0	0				0	20 000 000	15 000 000	35 000 000
Byggnation sporthall	-	-	-	-	-	-	20 000 000	15 000 000	35 000 000
Summa	23 374 000	28 000 000	28 507 500	23 250 000	16 062 900	36 000 000	85 000 000	45 000 000	285 194 400

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Driftkostnadseffekter kommer när skolan står klar.

2026: -

2027: -

2028: -

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Satsningar på skola och bostäder bidrar till en ökad tillväxt vilket har en positiv inverkan för alla nämnder inom Piteå kommun.



Effekter utifrån nämndens/styrelsens reglemente, ramar och kommunövergripande strategier:

Det bästa för Piteå:

Projektet utvidgar stadskärnan och möjliggör för olika typer av bostäder, förskola, skola, äldreboende och idrottshall vilket tillsammans bidrar till att göra Piteå till Svergies bästa plats att bo på.

Enkelt att bo attraktivt:

Projektet möjliggör bostäder av olika typer, både flerbostadshus, bostadsrätter och hyresrätter nära både naturen och stadskärnan. Du kommer att ha naturen runt knuten och här finns fantastiska möjligheter för god livskvalitet för de som bor här. Området ska präglas av social sammanhållning, delaktighet och tanken om att vi alla kan bidra till en hållbar framtid.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad:

Planeringen har utgått ifrån att skapa ett område där du lika gärna vill vara ute som inne. Området ska kännas hemtrevligt, enkelt och meningsfullt, med stor hänsyn till barn och barns behov. Du och dina grannar träffas enkelt i naturliga sammanhang. Trygga gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik gör vardagslivet enkelt och jämställt. Närhet till stadsdelscentrum med handel och service, till skola/förskola och till motions- och rekreationsanläggningar ger livskvalitet.

Enklare att ha mer av kul:

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan.

Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena "Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje" och "Kulturdriven samhällsutveckling".

Enkelt att vara företagare:

Investeringsprojekt med nybyggnationer av bostäder och skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet "Näringslivsvänlig och rättssäker service", "Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet", "Serviceorienterat arbetssätt" samt "Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv".

Personal:

-

Ekonomi:



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Solanderprojektet Om- och nybyggnad (Björklundaskolan/Solanderskolan)	2026:	53 000
	2027:	12 000
	2028:	0

Beskrivning av projektet:

Projektet pågår med både invändiga ombyggnationer av högstadiet på ramavtal och totalentreprenad för nybyggnation av låg- och mellanstadiet.

Mellanstadiet på Solanderskolan har under många år dragits med inomhusmiljöproblem, 2017 resulterade det i att byggnaden stängdes och verksamheten flyttade till moduler på området. Det samma hände 2023 med Björklundaskolan. Ett översiktligt arbete har genomförts i Fördjupad översiktsplan etapp 1 av Samhällsbyggnadsförvaltningen och har resulterat i skiss över markanvändningen på området. I det fortsatta arbetet med den fördjupade översiktsplanen pekas ett antal områden ut för att bygga nya bostäder i området. Utifrån detta så behöver Utbildningsförvaltningen ta höjd för att rymma fler elever.

Lågstadierna Kullenskolan och Björklundaskolan i Öjebyn slås ihop till ett lågstadium i nybyggda lokaler i Solanderprojektet som skapar Solanderskolan F-9. Kullenskolans lokaler lämnas till annan skolverksamhet. Omstruktureringen på skolområdet har inneburit att Björklundaskolan och Solanderskolans mellanstadium har rivits och lämnat plats för tillfällig moduletablering under entreprenadtid och på lång sikt är marken utpekad till park. Även hemkunskapsbyggnaden och föreningsbyggnaden kommer att rivas för att ge plats till de nya skolbyggnaderna och utemiljöerna.

När projektet färdigställs avvecklas samtliga skolmoduler på området för låg- och mellanstadiet.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Många verksamheter i anslutning till skolan kommer på ett eller annat sätt bli påverkade, såsom Socialförvaltningen (äldreomsorg och gruppboende), Kultur, park och fritid (sport och simhall), PiteBo (bostäder), Piteå Näringsfastigheter (avvecklat industriområde), sportföreningar med flera. När byggnaderna är på plats innebär det fler ytor för Fastighets- och serviceförvaltningen att förvalta och leverera service till.

Syfte/Mål:

Syftet är att skapa en långsiktigt hållbar skola med god inomhusmiljö och en säker trafiksituation. Skolmodulerna ska ersättas med permanenta skollokaler. Extra höjd har tagits i projektet för att rymma fler elever i skolan.



Fullständig investeringskalkyl:

Projektets skede är nu i utförandefasen och kalkylen är uppdaterad av Fastighets- och serviceförvaltningen till en total investeringskostnad om 178 mkr.

Beviljade medel i projektet har förbrukats i en saktare takt men under 2025 beräknas det, enligt entreprenörens betalningsplan, i stället öka till en högre takt som tar igen och behöver de medel som anslagsöverförs från 2024 till 2025.

Men hänsyn tagen till anslagsöverföringarna behövs därför 53 mkr under 2026 och 12 mkr under 2027, när projektet slutförs.

Solanderprojektet		Kalkyl K4
Ombyggnad högstadiet, nybyggnad av låg- och mellanstadiet, rivning, utemiljöer, inventarier m.m.		
Summa		178 000 000

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:	0
	2027:	1 063
	2028:	576

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Fastighets- och serviceförvaltningen kan avveckla modulerna när skolorna står färdiga, HT2027.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid om- och nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny och ombyggd skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.



Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med om- och nybyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Uthyrning av lokaler	2026: 1500
	2027: 1500
	2028: 1500

Beskrivning av projektet:

Utbildningsförvaltningen planerar för att möjliggöra uthyrning av skollokaler i syfte att nyttja lokaler med effektivt och erbjuda mötesplatser för olika aktiviteter. Uthyrning av lokaler kan främja samverkan mellan kommunen och det lokala samhället i form av att företag, föreningar och organisationer ges möjlighet att nyttja skolans lokaler för aktiviteter som gynnar medborgarna och samhället. Tillgången till fler aktiviteter inom kommunen såsom evenemang, fritidsaktiviteter och kurser skapar fler möjligheter för socialt utbyte och lärande hos befolkningen. Uthyrningen ger exempelvis idrottsföreningar möjlighet att hyra funktionella och anpassade utrymmen för att bedriva sin verksamhet, vilket ger barn och unga möjlighet till rörelse och lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. För att uthyrandet av lokaler ska kunna vara både effektivt och säkert behöver skolorna kunna delas av i olika områden genom dörrpartier med lås. Avspärningen förhindrar att obehöriga tar sig in i delar av skolan som inte uthyres, vilket är betydande. Delar av skolbyggnaden som inte hyrs ut har material och utrustning som behöver skyddas, såsom laboratorier, utrustning, tekniska hjälpmedel och information om elever.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Ingen nämnvärd påverkan.

Syfte/Mål:

Att möjliggöra uthyrning av Utbildningsförvaltningens lokaler.

Fullständig investeringskalkyl:

Åtgärd	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Dörrpartier	1500	1500	1500
Summa	1500	1500	1500

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Genom en bra planering och materialval planerar utbildningsförvaltningen för åtgärder som inte påverkar driftkostnaderna.	2024: 0
	2025: 0
	2026: 0



Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Endast marginella förändringar för övriga nämnder och förvaltningar.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

Det bästa för Piteå

Skolor med möjlighet till uthyrning ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Uthyrning av lokaler bidrar även till föreningslivet som ges tillgång till funktionella och anpassade utrymmen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena som *"Medborgarna i fokus"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Uthyrning av lokaler till medborgare och föreningsliv är en viktig del och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Skolor med möjlighet till uthyrning skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna medverka i föreningslivet vilket gynnar arbetet med inkludering och mångfald och möjliggör ett brett utbud av aktiviteter för medborgarna. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Uthyrning av skolor skapar fler mötesplatser och möjliggör att kommunen kan erbjuda ett rikt utbud av kultur och idrottsevenemang i nära samverkan med civilsamhälle och föreningsliv. Positiva upplevelser för medborgarna kan stärka Piteå som en attraktiv destination, likväl som att det främjar välmående och hälsa som en del av kommunens långsiktiga mål. Uthyrning för idrottsaktiviteter skapar bättre möjligheter för fysisk aktivitet och rörelseglädje hos Piteås barn. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"*.

Enkelt att vara företagare

Uthyrning av skolor ger företag möjlighet till mötes- och konferenslokaler vilket skapar goda förutsättningar för samverkan mellan kommun och näringsliv. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Ökad samsyn genom dialoger och näringslivet"*.



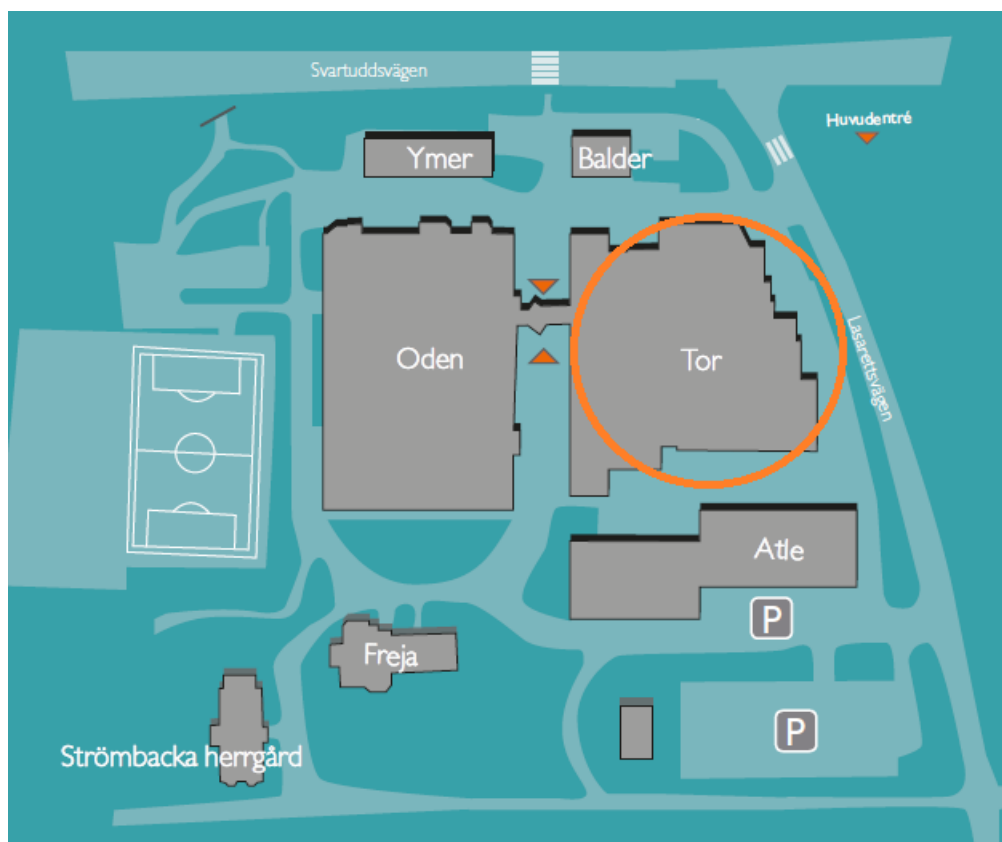
Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:
tkr:

Belopp i

Strömbackaskolan Tor Ombyggnad (lokaler för praktiska program)	2026:	1 500
	2027:	13 000
	2028:	22 000

Beskrivning av projektet:



Strömbackaskolan har behov av att bygga om delar av skolan, mest akut behov har byggnadsdelen som kallas för Tor. I Tor finns flera yrkesförberedande program som kräver ombyte till arbetskläder. Omklädningsrummen är idag både i dåligt skick och för få för att täcka behovet av antal omklädningsrum för både kvinnor och män. Utöver dem så finns det arbetsmiljöproblem kopplat till inlastning och logistik, främst till industri- och svetsverkstaden, där tungt och skrymmande gods måste dras en halv trappa ned för att nå förrådet. Ventilation, el, belysning, vatten och avlopp är i behov av reinvestering och ses över i samband med ombyggnationerna.



Enligt Arbetsmiljölagen (AML) är arbetsgivaren skyldig att säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö för både elever och personal. För att uppfylla dessa krav behöver skolans fysiska lärmiljö, inklusive klassrum och omklädningsrum, genomgå en ombyggnation. Genom ombyggnation kan bästa möjliga förutsättningarna för en hälsosam, produktiv och säker arbetsmiljö säkerställas för skolans elever och personal.

Strömbackaskolan har fler behov av ombyggnationer i andra delar av lokalerna för att uppnå god arbetsmiljö, funktion och säkerhet. Ombyggnationerna av Tor bör ses som en första del av åtgärder för Strömbackaskolan.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Fastighets- och serviceförvaltningen behöver delta i planering.

Syfte/Mål:

Att uppnå funktionsriktiga lokaler med god arbetsmiljö för elever och personal.

Fullständig investeringskalkyl:

I en grov kalkyl, K0, beräknas ombyggnationerna av lokalerna i Tor beräknas uppgå till 133,5 mkr. Projektets omfattning och mer förfinade kalkyler kommer att tas fram i projektets programskede.

Strömbackaskolan Ombyggnad Tor	BTA	Kalkyl K0
Ombyggnad lokaler, inventarier, konstnärlig utsmyckning		
Summa	6 461 m²	133 500 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Flyttkostnader	2026:	0
	2027:	0
	2028:	100

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

När byggnadsdelarna genomgår renoveringar minskar underhållskostnaderna för Fastighets- och serviceförvaltningen.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaderna är bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt



för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområden *"Medborgarna i fokus"*, *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap, är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Ombyggnationer innefattar konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Ombyggnationer av skolor innefattar ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationer av skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

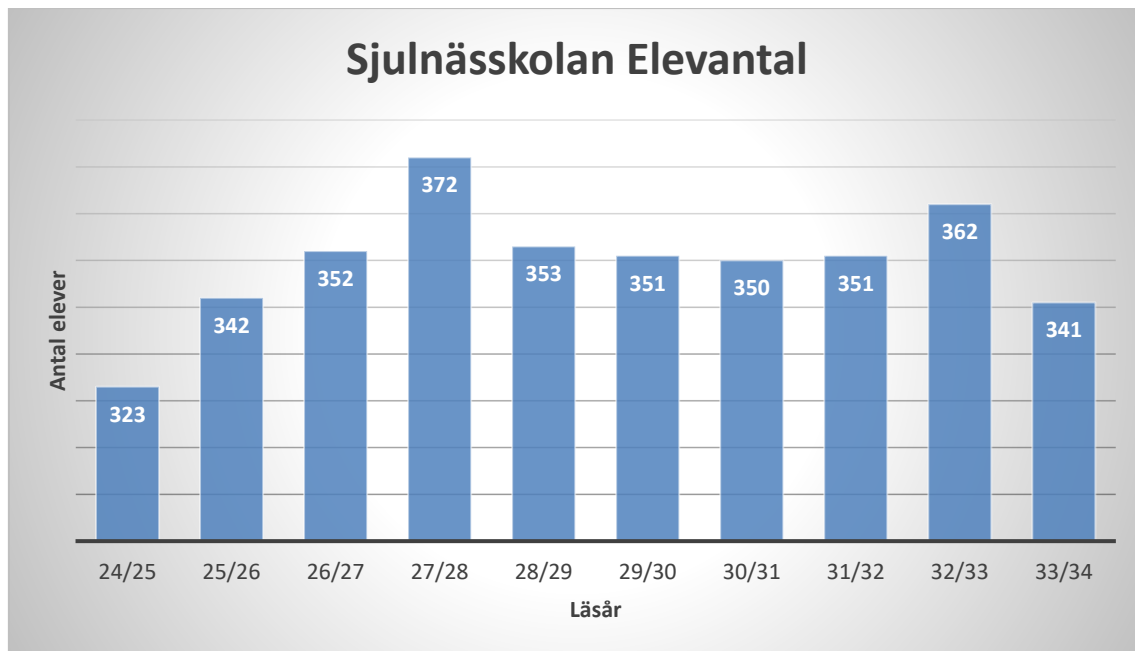
Sjulnässkolan Tillbyggnad

Belopp i tkr:

2026:	13 000
2027:	14 000
2028:	0

Beskrivning av projektet:

Sjulnässkolan är en mellan- och högstadieskola som är för liten för elevunderlaget. Sedan 2017 finns två mellanstadielklassrum placerade i moduler på grund av att skolans lokaler inte räcker till. Ytterligare två mellanstadielklasser har tagit över två av högstadiets klassrum. Modulerna ses som en temporär lösning och behöver ersättas med permanenta skollokaler. Utöver det pekar elevunderlaget i området fortsatt uppåt de kommande 10 läsåren och skolans lokaler behöver utökas.



Utöver elevstatistiken som underlag finns det idag ett planerat nytt bostadsområde med ca 23 villatomter på området Fagervik som kan resultera i att det byggs fler bostäder under kommande år. Det möjliggör för en inflyttning till som i sin tur kan påverka elevökningen ytterligare. Planerad färdigställandetid för tomterna har varit 2025–2026. Försäljningen går långsamt men Utbildningsförvaltningen bevakar utvecklingen.

Förutom brist på undervisningslokaler saknar lärarna på skolan har idag tillräckligt många lärararbetsplatser och arbetsmiljön för personalen är ansträngd.

Utgångspunkten i investeringsprojektet och behovet för skolan är klassrum, grupprum, kapprum, toaletter, lärararbetsplatser och utveckling av utemiljön och trafikflöden. Behovet är förfinat i ett program med förankring i verksamheten som fastställs under våren 2025.



Syfte/Mål:

Att tillgodose behovet av skollokaler på Sjulnässkolan när elevantalet i området är fortsatt högt och ökar. Skolan dimensioneras för att ha klassrum att tillgå för en treparallellig skola.

Fullständig investeringskalkyl:

I samband med att projektet har kommit till programfasen där behovet för skolan, förutsättningarna på platsen och med befintliga byggnader har utretts så har kalkylen uppdaterats. Bilagan i SP25-27 var en K0 och den kalkyl vi har idag är en K2.

Investeringskalkylen separerar driftkostnader såsom kostnader för moduler. Projektet är beroende av att även beviljas driftmedel.

Sjulnässkolan tillbyggnad	BTA m²	Kalkyl K2
Tillbyggnad och ombyggnad skola, inventarier och konstnärlig utsmyckning m.m.		
Total	1149 m²	37 000 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Ökade och minskade hyreskostnader, flyttkostnader, städning för tillfälliga lokaler m.m.	2026:	477
	2027:	1 395
	2028:	975

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Fastighets- och serviceförvaltningen i form av ökad lokalyta och byggnad att förvalta, ökat behov för måltider, städ och vaktmästeri.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan



vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmåna barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med nybyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Rosvik Ny- och tillbyggnad förskola och skola	2026:	1 000
	2027:	17 000
	2028:	55 000

Beskrivning av projektet:

Rosviksskolan består av tre byggnader; Stenskolan (byggd på 40–50 talet), Träskolan (byggd ca 1900) och en 70-tals byggnad. De senaste åren har skador och problem med inomhusmiljön avlöst varandra. I början av 2022 så flyttades två klasser ut i en modul och övervåningen på träskolan stängdes. I övriga byggnader har åtgärder vidtagits i omgångar för att kunna hålla i gång skolan. Skolbyggnaderna uppfyller inte tillgänglighetskrav i form av HWC och hiss samt har dålig funktionalitet utifrån verksamhetens behov när det kommer till klassrummens storlek och antalet grupprum.

Förskolan är idag trångbodd, största delen av verksamheten finns i den så kallade Röda byggnaden som är en nyligen renoverad lokal medan två avdelningar finns i träskolans bottenplan och tre avdelningar i en modul. I träskolan har återkommande inomhusmiljöproblem förekommit och lokalerna och utemiljön är mycket dåligt disponerade.

Modulerna för både skola och förskola är temporära lösningar som behöver ersättas med permanenta lokaler.

Hela skol- och förskoleområdet är mycket dåligt disponerat ur trafiksynpunkt där biltrafik, varutransporter, gång- och cykelstråk finns runt byggnaderna där barn vistas och bör planeras om. Byggnadernas placeringar sprider ut verksamheterna och delar upp barnens utemiljöer och innehåller områden med dåliga möjligheter till uppsikt från personal.

En förstudie har genomförts under 2023 som resulterar i att föreslå att skolbyggnaden, träskolan och stenskolan rivs och ersätts med nya byggnader, baserat på erfarenheter med tidigare renoveringar av liknande byggnader samt det dåliga skicket av befintligt byggnadsbestånd. För att möta upp ökad befolkningsmängd behöver både skolan och förskolan utökas med fler lokaler. Genom att bygga nytt i två plan skapas förutsättningar till större och bättre utemiljö med trafiken förlagt utanför området där barn vistas. Förskolan byggs till med 4 avdelningar. Modulerna avvecklas då projektet är färdigt.

Tomten är trång och begränsad, vidare utredning krävs för att ta reda på om gällande detaljplan tillåter den byggnadshöjd som kan krävas för att få plats med skolbyggnaderna. Utfallet av det kan påverka projektet och tidplanen.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

En ändring av gällande detaljplan kan behöva göras via Samhällsbyggnadsförvaltningen. Fastighets och serviceförvaltningen får bort riskkonstruktioner, nya lokalytor tillkommer att förvalta.



Syfte/Mål:

Att skapa en skola och förskola i Rosvik med god arbetsmiljö som rymmer alla elever och barn i området.

Fullständig investeringskalkyl:

Medel för 2026 är till för programskede där projektets ramar och omfattning kommer att tydliggöras och kostnadskalkylen uppdateras.

Rosvik Ny- och tillbyggnad förskola och skola	Kalkyl K0
Rivning, nybyggnad skola, tillbyggnad förskola, inventarier och konstnärlig utsmyckning	
Summa	155 000 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Flyttkostnader och ersättningslokaler	2026: 0
	2027: 2 200
	2028: 0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Kostnader för avskrivningar av bokfört värde vid rivning av skolbyggnaderna berör Fastighets- och serviceförvaltningen, totalt ca 2,5 mkr. För stenskolan ca 1,1 mkr och skolbyggnaden 1,4 mkr medan träskolans bokförda värde är 0 kr och behöver därmed inte skrivas av. Fastighets- och serviceförvaltningen kan avveckla den modul som ställts upp på grund av inomhusmiljöproblem i träskolan.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till



fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med nybyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarvänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Berget Ny förskola	2026: 1 500
	2027: 16 000
	2028: 20 000

Beskrivning av projektet:

Förskolestrukturen i Piteå C står inför en förändring. En av förskolorna är inhyrda i mindre optimala lokaler i ett lägenhetshus hos en extern fastighetsägare, en annan är en villaförskola med en avdelning där Miljö- och hälsoskydd påpekat brister i ventilationen och en tredje förskola med två avdelningar är även den inhyrd i ett lägenhetshus hos en extern fastighetsägare med intresse i exploatering. Problematik finns kring alla dessa tre förskolor. En långsiktig plan för förskolestrukturen i Piteå C behövs på grund av det samt med hänsyn till Piteå stadsutveckling och planer.

I centrala Piteå är 687 lägenheter och 200 småhus i påbörjade byggnationer eller i plan fram till 2035. Bostadsbyggande är en säker faktor för ändrat antal i barnunderlag. Det finns dock flera andra stora osäkerheter kring genomförande av planerna samt tidsplan för dem. Även kring de flyttströmmar som kan startas då människor byter hus mot lägenhet i centrala stan samt om bostadsbyggandet leder till ökade invånare för Piteå eller inte. Statistiken för barnafödandet visar en stadig trendlinje i centrala Piteå medan kringliggande upptagningsområden går svagt nedåt. Alla förskolor i området blir dock berörda i förändringarna kring bostadsbyggandet och Utbildningsförvaltningen bevakar utvecklingen.

För att hantera dessa förändringar och säkerställa att vi har förskolelokaler behöver Utbildningsförvaltningen säkerställa att det finns färdigplanerad mark att bygga en ny förskola med 8 avdelningar. I samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen har möjliga områden för en ny förskola i Piteå C diskuterats och landat i att ett område på Berget är mest optimalt. Planbesked är beviljat och arbetet med att ta fram en detaljplan pågår.

Under arbetet med detaljplanen har en annan närliggande tomt, med färdig detaljplan, givits på förslag från Samhällsbyggnad som anses mer lämplig än den första. Utredning pågår kring anspråk på tomt.

Vidare utredning kring vilka verksamheter inom förskolan som kan inrymmas i en ny förskola pågår. Det finns ett utökat behov i verksamheten av att för en resursförskola och det finns mycket goda förutsättningar till att anpassa en avdelning till det ändamålet i ny förskola på Berget. Se bilaga 2.1 verksamhetsförändring.

Syfte/Mål:

Skapa en god struktur för förskolan i Piteå C med ändamålsenliga lokaler och bygga en ny förskola för att säkerställa platser för barnantalet i området.



Fullständig investeringskalkyl:

Kalkylen baseras på en nybyggd förskola i två plan med totalt 8 avdelningar förskola, som ger ett nettotillskott på två avdelningar i området.

Berget Ny förskola	BTA	Kalkyl K0
Nybyggnad förskola, kök, inventarier och konstnärlig utsmyckning		
Summa	2 119 m²	78 500 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:	0
	2027:	0
	2028:	0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

En ny förskola för fastighets- och serviceförvaltningen att förvalta och leverera service till.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskolebyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och barns behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny förskola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny förskola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det



viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmåna barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med nybyggnationer av förskolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Kullenskolan Ombyggnad	2026:	500
	2027:	6 500
	2028:	6 000

Beskrivning av projektet:

Kullenskolan är idag en F-3 skola i Öjebyn som kommer att flytta till Solanderskolan till HT2027, när nya lågstadieskolan för Öjebyn står klar. Kullenskolans läge och storlek är optimal för att anpassa till resursskola. Strandbackens resursskola finns idag i tillfälliga lokaler på Lidgatan 2 i det s.k. NAB-huset. Skapandet av resursskolan gjordes utan att det fanns fullt ut ändamålsenliga lokaler för verksamheten. Lokalerna som de befinner sig i har alldeles för stora klassrum, saknar utemiljö, lokaler för övningsämnen och är även belägen på en orolig plats, sett ur elevernas perspektiv.

De elever som går på Strandbackens resursskola har olika behov och kräver olika resurser och insatser. Det som är relativt gemensamt för dem alla är att de behöver små sammanhang, få förflyttningar under sin skoldag och befinna sig i trygga miljöer. Lokalerna spelar en stor roll i deras välbefinnande och framgång i skolan. Idag krävs det förflyttning av eleverna för att ta sig till övningsämnena såsom syslörd, träslörd, hemkunskap och viss undervisning i NO. Musikundervisning och enklare NO-undervisning sker i lokalerna. Förflyttningarna sker via busstransporter till andra skolor och det tar mycket kraft och energi av eleverna med dessa förflyttningar, med negativa effekter. Utanför Strandbackens resursskola idag är det en strid ström av bil- och persontrafik som upplevs som orolig. Eleverna behöver även förflytta sig från skolan för att nå andra platser med lekutrustning eller gröna miljöer att spendera raster på, i direkt anslutning till skolan finns det ingen.

Kullenskolan är belägen i ett lugnt läge med mycket kringliggande växtlighet, har stor utemiljö och lite trafik i närheten vilket gör den särskilt lämpad som resursskola. Storleken på skolan är lämplig utifrån resursskolans verksamhetsstorlek, klasstorlekar och har även en avskild och trevlig utemiljö. Det är också möjligt att bygga om skolan till att ha övningsämnena på skolan, fast i mindre omfattning då undervisningen sker i särskilt små grupper.

Det som krävs för att anpassa lokalerna till resursskola är främst ombyggnad till övningsämnena men även lärararbetsplatser. Skolan har stora reinvesteringsbehov och Fastighets- och serviceförvaltningen bör genomföra reinvesteringsåtgärder samtidigt som ombyggnationer görs.

Kullenskolan flyttar ut HT2027 och då utförs lämpligtvis ombyggnationer och reinvesteringar för att förbereda verksamhetens inflytt till HT2028.

Vidare utredning och omfattning behöver göras i ett program, som planeras utföras under 2026.



Syfte/Mål:

Anpassa skollokaler från lågstadieskola till resursskola.

Fullständig investeringskalkyl:

I en tidig och grov kalkyl, K0, beräknas ombyggnationerna uppgå till 13 mkr.

Kullenskolan ombyggnad	Kalkyl K0
Ombyggnation, konstnärlig utsmyckning och inventarier	
Summa	13 000 000 kr

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Flyttkostnader	2026: 0
	2027: 0
	2028: 50

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Fastighets- och serviceförvaltningens i form av reinvesteringar i byggnaden.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig resursskola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig resursskola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En resursskola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern resursskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ombyggd skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är samhällsviktig verksamhet



som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid ombyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med ombyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Svensbyn Ny förskola	2026:	2 000
	2027:	19 500
	2028:	19 000

Beskrivning av projektet:

Förskolan i Svensbyn har endast en avdelning förskola som belägen i en villa med mycket stora reinvesteringsbehov, lokalerna är inte heller fullt ut anpassade för förskoleverksamhet. Alla barn som inte får plats i förskolan i Svensbyn hänvisas till Rognäs förskola, den har sju avdelningar och en åttonde avdelning hyrs in i EFS-lokalerna i Sjulnäs.

Folkbokförda barn i förskoleålder i området är strax över 50 vilket ger underlag på 3 förskoleavdelningar. Barnunderlaget i såväl Svensbyn, Rognäs och Sjulnäs har varit stabilt, med något ökande antal över tid, och förskolelokalerna i områdena är fulla. De senaste två åren har antalet barn i Svensbyn minskat något och utvecklingen studeras. Om en ny förskola byggs kan villaförskolan och den tillfälligt inhyrda avdelningen i Sjulnäs, avvecklas.

Småhustomter finns till salu på ett nytt område, Fagervik, som tillhör Svensbyns förskoleområde. Försäljningen har gått långsamt men Utbildningsförvaltningen bevakar utvecklingen. Om Fagervik blir bebyggt bör det innebära en befolkningsökning till området, där fler barn behöver få plats i förskola och skola.

Placeringen för den nya förskolan är fastställd. Fastighets- och serviceförvaltningen har köpt en tomt med en byggnad som tidigare huserade bland annat Konsum. En tankstation har också funnits på tomten vilken har gett upphov till föroreningar i marken. En första sanering är genomförd men för att bygga en förskola krävs att marken uppnår bättre värden, det går under benämningen känslig markanvändning. Ytterligare en sanering krävs på platsen och det finns osäkerheter kring denna som kan påverka både projektets tidplan och kalkyl.

Byggnaden på tomten är inte möjlig att bygga om till förskola och ska rivas. Fastigheten är strategiskt bra belägen i byn, nära skolan och är tillräckligt stor för att få plats med en byggnad för förskola, utemiljö och trafiklösningar. Utredning kring detaljplan och ändrad användning behöver göras och beroende på utfall kan det också påverka projektets tidplan och kalkyl.

Kalkylen är baserad på en förskola med fyra avdelningar, med stöd i Skolstrukturutredningen som visar på att 4, 8 och 12 avdelningar ger bästa möjliga förutsättningar för verksamhet och ekonomi. I projektets senare skede kommer dimensioneringen av lokalerna att ses över och fastställas.

Syfte/Mål:

Tillgodose behovet av förskolelokaler i området.



Fullständig investeringskalkyl:

Svensbyn Ny förskola	BTA	Kalkyl K0
Rivning, marksanering, nybyggnad förskola, inventarier, konstnärlig utsmyckning m.m.		
Summa	1 000 m²	40 500 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Ny större förskola innebär en utökad hyra för UBF	2026: 0
	2027: 0
	2028: 335

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Kostnader för avskrivning av bokfört värde vid rivning av befintlig byggnad berör Fastighets- och serviceförvaltningen och uppgår till ca 1,8 mkr. Ny förskola innebär nya ytor att förvalta och leverera service till. Nytt kök innebär en ökning för måltidsverksamheten.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskolebyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och barns behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny förskola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny förskola kan utformas med kli-



matsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med nybyggnationer av förskolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarvänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Myrans förskola Ombyggnad i samband med reinvestering	2026: 0
	2027: 1 000
	2028: 0

Beskrivning av projektet:

I samband med att Fastighets- och serviceförvaltningen planerar reinvesteringar på Myrans förskola i Öjebyn under 2027 passar Utbildningsförvaltningen på att göra vissa ombyggnationer för att förbättra arbetsmiljön på förskolan. Det är särskilt ekonomiskt fördelaktigt att samordna och göra ombyggnationer i samband med reinvesteringsåtgärder då förskolans verksamhet likväl är placerad i andra lokaler och byggnationer pågår.

Arbete med att ta fram ett program för åtgärderna och mer detaljerad omfattning planeras att utföras under 2026.

Syfte/Mål:

Förbättra arbetsmiljön i lokalerna för barn och personal.

Fullständig investeringskalkyl:

Myrans förskola ombyggnad	Kalkyl K0
Ombyggnad i samband med FSF reinvestering	
Summa	1 000 000 kr

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026: 0
	2027: 0
	2028: 0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen bedömd ekonomisk påverkan.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskolebyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och barns behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till



att möta upp insatsområden *”Medborgarna i fokus”*, *”Medarbetare som möjliggör”* samt *”Ökad och effektiv samverkan”*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En förskola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge”* samt *”Livet mellan husen”*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En förskola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *”Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga”*, *”Trygghetsskapande samhällsbygge”* samt *”Demokrati och mänskliga rättigheter”*.

Enklare att ha mer av kul

Vid ombyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *”Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje”*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med ombyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *”Näringslivsvänlig och rättssäker service”*, *”Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet”*, *”Serviceorienterat arbetssätt”* samt *”Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv”*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Strömbackaskolan Huvudentré Ombyggnad	2026:	200
	2027:	5 000
	2028:	0

Beskrivning av projektet

I dagsläget har Strömbackaskolan en oöversiktlig entré, vilket innebär en ökad risk för att obehöriga personer kan ta sig in på skolområdet utan kontroll. En oöversiktlig entré gör det möjligt för personer utan rätt behörighet att komma in i skolan, vilket kan innebära potentiella säkerhetsrisker för både elever och personal. Okontrollerade entréer och omgivningar innebär också att det blir svårare att snabbt identifiera och åtgärda eventuella situationer med hot eller störningar.

När obehöriga personer rör sig fritt på skolområdet utan att bli observerade eller kontrollerade kan detta skapa en otrygg miljö för både elever och personal. Det är inte ovanligt att besökare känner sig osäkra på var de ska gå eller vem de ska fråga för information när de kommer till skolan, vilket kan leda till förvirring och en känsla av osäkerhet. Det ökar också risken för oönskade incidenter, som till exempel att obehöriga vandrar runt i lokaler där elever befinner sig, vilket kan skapa en obehaglig och osäker situation.

En översiktlig entré innebär inte bara en fysisk säkerhetsåtgärd, utan det skapar också en känsla av trygghet bland elever och personal, som vet att det finns en säker väg in och ut från skolan och att alla som vistas på området kan identifieras och kontrolleras. Detta skulle också göra det möjligt för personal att snabbt hantera och åtgärda eventuella situationer där obehöriga personer försöker komma in i skolans lokaler, vilket ytterligare stärker säkerheten och tryggheten för alla på skolan.

För att uppnå detta krävs det en väl genomtänkt plan för hur skolans entré ska hanteras. Det kan exempelvis innefatta elektroniska dörrlås, kameraövervakning, säkerhetskontroller och en bemannad reception där obehöriga enkelt kan identifieras eller avvisas. Det är också viktigt att alla elever och personal är medvetna om vikten av att följa säkerhetsrutiner och inte släppa in obehöriga, även om det kan kännas frestande att hjälpa någon som kan visa sig behörig.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Fastighets- och serviceförvaltningen behöver delta i hela projektet.

Syfte/Mål

En välplanerad och övervakad huvudentré är en förebyggande åtgärd för att skapa trygghet och säkerhet på skolan. Det handlar om att skydda skolans elever och personal från potentiella faror och samtidigt skapa en miljö där eleverna kan känna sig säkra och fokuserade på sin utbildning. När eleverna känner sig trygga och vet att deras välmående är prioriterat, ökar deras möjlighet att trivas och lyckas i sin skolgång.



Enligt svensk lagstiftning är det skolans ansvar att säkerställa att eleverna har en trygg och säker skolmiljö. Detta regleras i Skollagen (2010:800), som stadgar att alla elever ska ha rätt till en utbildning i en miljö som är fri från diskriminering och kränkande behandling.

Skollagen, 5 kap. 1 § anger att:

"Utbildningen ska bedrivas i en miljö som präglas av trygghet och respekt för varje individ."

Detta innebär att det är skolans ansvar att vidta de åtgärder som krävs för att skapa en säker miljö för eleverna.

Det är även en del av skolans arbetsmiljöansvar att säkerställa att både elever och personal känner sig trygga i skolbyggnaden. Detta gäller oavsett om det handlar om fysisk säkerhet, förebyggande av hot eller hur skolan hanterar potentiella risker i skolmiljön.

Fullständig investeringskalkyl

En mer noggrann kalkyl kommer att tas fram i kommande förstudie. En grov uppskattning landar på en kostnad om ca 5,2 mkr. Eventuella driftkostnadseffekter kommer att utredas i förstudien.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:
	2027:
	2028:

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En säkrare huvudentré på Strömbackaskolan ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att uppnå bättre säkerhet. Vid ombyggnationer samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter under processen som kopplar till "*Medarbetare som möjliggör*" samt "*Ökad och effektiv samverkan*".

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En säkrare och tryggare huvudentré stärker Strömbackaskolans verksamhet. Det kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet "*Livet mellan husen*".



Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En säkrare huvudentré gör att personal och elever kan känna sig tryggare och uppskattade samt står skolan bättre rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninvånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *”Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga”*, *”Trygghetsskapande samhällsbygge”* samt *”Demokrati och mänskliga rättigheter”*.

Enkelt att vara företagare

Alla investeringsprojekt med ombyggnationer innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, konsulter, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarevänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationsprojekt vid skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *”Näringslivsvänlig och rättssäker service”*, *”Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet”*, *”Serviceorienterat arbetssätt”* samt *”Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv”*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Bergsviksskolan Ombyggnad	2026:	0
	2027:	500
	2028:	5 000

Beskrivning av projektet:



Bergsvikens skola har haft många skador på byggnaderna och under hösten 2023 upptäcktes ytterligare problem med fukt under golvmattorna på Bergsviksskolan, hus 7 samt den del av fotbollshallen som Utbildningsförvaltningen hyr. Fukten kommer från betongplattan och för att åtgärda problemen så behöver alla golvmattor rivas ut och en fuktspärr installeras innan nya mattor läggs in. Dessa skadeåtgärder finansieras av Fastighets- och serviceförvaltningen men i samband att dessa åtgärder genomförs ser Utbildningsförvaltningen behov av att anpassa planlösningen i skolan. När alla golv ska göras om är det ett lämpligt tillfälle att åtgärda planlösningsproblem som annars blir extra kostsamma att göra i efterhand.

Fastighets- och serviceförvaltningen behöver även byta hela takkonstruktionen på hus 7 från platt tak till ett sadeltak, detta arbete måste göras först för att säkra att inga nya skador sker i nyrenoverade lokaler. Tidsplanen är därför helt beroende av takbytet. Taket planeras att bytas 2025–2026.

Särskilda problem finns det med att matsalen är för liten och dåligt disponerad. Idag används, förutom ordinarie matsal, en halv idrottshall till matsal och flödena är mycket dåliga. Idrottshallen saknas att användas i för fritids och idrott. Inlastningen till köket är långt in på byggnaden och backande transporter kör in där barn vistas, en bättre trafiklösning för det måste ordnas. Måltidsservice flaggar även för att köket bitvis är i dåligt skick och i behov av reinvesteringar samt är för litet för verksamhetens storlek. När hus 7 får ett sadeltak försvinner de takfönster som idag finns i



hus 7, det är därför helt nödvändigt att göra om planlösningen för att tillgodose dagsljusinsläpp där det behövs, exempelvis i klassrum och arbetsplatser. Funktioner som klarar av att vara utan dagsljus kommer att placeras i mitten av byggnaden, såsom fläktrum, förråd, kopiering med mera. Skolan behöver även fler klassrum för att klara av elevantalen i området och en omflyttning av förskolelokaler, som finns i skolbyggnaden, till annan lokal skulle tillgodose skolan med tillräcklig yta.

Bergsviksskolan ingår i arbetet med Bergsviken Helhetsgrepp där planlösningsförslag jobbas fram för att samverka med all annan verksamhet och funktion på området. Förskola, skola och kringtjänsterna från Fastighets- och serviceförvaltningen ska vara välplanerade.

Syfte/Mål:

Att via ombyggnad i skolan omforma planlösningen till funktionella lokaler för elever och personal med god arbetsmiljö.

Fullständig investeringskalkyl:

Bergsviksskolan Ombyggnad	BTA	Kalkyl K0
Ombyggnad klassrum, grupprum, admin, kapprum, WC, passage m.m.		
Summa	652 m²	13 428 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:	0
	2027:	0
	2028:	25

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och



en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ombyggd skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid ombyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmåna barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med ombyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Porsnässkolan Ny skola	2026:	17 000
	2027:	25 000
	2028:	60 000

Beskrivning av projektet:

Porsnässkolan har under många år dragits med inomhusmiljöproblem i mer eller mindre omfattning sedan millennieskiftet, eventuellt längre. Skolan renoverades 2009 men problemen kvarstod och eskalerade. En ordentlig genomgång av byggnaderna visade på stora problem som härrör från takläckage och fuktvandring från marken genom plattan. Se bilaga 1.1.17.1 Rapport Porsnässkolan. Under 2023 blev situationen så dålig att det beslutades att flytta ut både mellan- och högstadiet i moduler för att kunna upprätthålla en god arbetsmiljö för personal och elever. Mellanstadiets elever är i moduler belägna vid lågstadieskolan Backgårdsskolan, ca 2 km från Porsnässkolan, och högstadiet är i moduler på Porsnässkolans tomt. Uppdelningen av stadierna samt administrationen till skolan har varit utmanande för verksamheten.

Utredningar har gjorts kring vilken åtgärd som är mest kostnadseffektiv och innebär minst risker. Den åtgärd som ger bäst förutsättningar för en god miljö och en god ekonomi är att ersätta hus 01 del 1 och hus 02 med nya byggnader, sporthall och övningsbyggnad kvarstår, se bilaga 1.17.1 Rapport Porsnässkolan, upprättad av Fastighets- och serviceförvaltningen i april 2023.

Porsnässkolans befintliga storlek är för liten för att få plats med nuvarande och kommande elevantal, nybyggnaden planeras för en utökning i lokalyta. Tomten är trång och begränsad, vidare utredning krävs för att ta reda på om gällande detaljplan tillåter den byggnadshöjd som kan krävas för att få plats med skolbyggnaderna. Utfallet av det kan påverka projektet och tidplanen.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

En ändring av gällande detaljplan kan behöva göras via Samhällsbyggnadsförvaltningen. Fastighets och serviceförvaltningen kan avveckla de moduler som hyrt in. Byggnader med riskkonstruktioner byggs bort. Nya lokalytor tillkommer att förvalta.

Syfte/Mål:

Åskandet avser resurser för att säkerställa en trygg, säker och hälsosam skolmiljö för personal och elever i området genom ändamålsenliga permanenta lokaler samt avveckla modulerna vid projektets slut.



Fullständig investeringskalkyl:

Det som är känt i dagsläget är i grova drag vad som behöver ersättas i kvadratmeter och därmed finns det en första kalkyl, K0. Efter förstudie- och programfas kommer projektets omfattning förtydligas och uppdateras med färre osäkerheter.

Porsnässkolan Nybyggnad	Kalkyl K0
Rivning, nybyggnad 01 del 1, nybyggnad 2, inventarier och konstnärlig utsmyckning	
Summa	185 000 000 kr

Prisnivå januari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader)

	2026:	0
	2027:	0
	2028:	0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

För att projektet ska kunna genomföras så förutsätts att Fastighets- och servicenämnden beviljas driftmedel för att skriva av rivna byggnaders bokförda värden som uppgår till ca 20 mkr. Ny skola innebär även nya ytor att förvalta och leverera service till.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och



ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och ut-
anförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny skola kan utformas med klimat-
säkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en sam-
hällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det
viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse
av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed
till att möta upp insatsområdena *”Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga”*,
”Trygghetsskapande samhällsbygge” samt *”Demokrati och mänskliga rättigheter”*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana
barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folk-
hälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och
kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområ-
dena *”Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje”* och *”Kulturdriven samhällsutveckling”*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med nybyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kom-
munen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som
en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av
att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder
därmed till att möta upp insatsområdet *”Näringslivsvänlig och rättssäker service”*, *”Ökad samsyn
genom dialoger med näringslivet”*, *”Serviceorienterat arbetssätt”* samt *”Bredd i kompetensför-
sörjning och utökat näringsliv”*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Christinaskolan Ombyggnad av NO-salar	2026:	2 800
	2027:	0
	2028:	0

Beskrivning av projektet:

Projektet pågår, ombyggnationerna startar i juni 2025 och kommer att pågå under HT2025 och VT2026.

NO-salarna har i olika omfattning har dragits med arbetsmiljöproblem under en längre tid. Framför allt gäller detta luften i labbsalarna men även sådant som olika golvnivåer och sänkta undertak. De salar som berörs av investeringsprojektet innefattar lektionssalar och laborationssalar för de naturorienterade ämnena (NO). Det är känt sedan länge att det utbildats färre elever inom de NO-inriktade utbildningarna på gymnasieskolan är vad som varit önskvärt i kommunen. För att skapa intresse och möta efterfrågan så behövs, förutom skickliga och inspirerande lärare, funktionella lokaler med en bra arbetsmiljö, inte minst gäller detta NO ämnenas laborationssalar.

I Christinaprojektet så revs den gamla teknikverkstaden och i samband med flytten av teknikämbetet så behöver funktionella miljöer för tekniklaborationer tillskapas vilket sker genom detta projekt.

Genom investeringsprojektet så skapas lokalmässiga förutsättningar för att kunna lägga fler lektioner i helklass, till exempel i matematik, i salarna. Detta frigör i sin tur resurser för skolan både i schemaläggningen och när det gäller att sätta in stöd till eleverna på de ställen där det gör störst nytta. I nuläget är detta inte möjligt då alla NO-salarna är för små för att ta emot helklass och kan maximalt ha halvklasser om ca 16 elever.

Syfte/Mål:

Åtgärda arbetsmiljöproblem och skapa funktionsriktiga NO-salar som med sina storlekar också skapar mer utrymme i skolans schemaläggning och lokalplanering.

Fullständig investeringskalkyl:

Kalkylen har uppdaterats till en K2 och en totalkostnad på 9 mkr. Eftersom projektet kommer löpa över halva år 2026, äskas därför 2,8 mkr för 2026.

Christinaskolan Ombyggnad NO-salar	BTA	Kalkyl K2
Ombyggnationer och inventarier		
Totalt	473 m²	9 000 000 kr

Prisnivå februari 2025.



Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Flyttkostnader	2026:	25
	2027:	0
	2028:	0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Fastighets- och serviceförvaltningen kommer att åtgärda en brandvägg i samband med ombyggnationerna av NO-salarna och projektet är beroende av att medel beviljas för åtgärderna.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ombyggd skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga”, ”Trygghetsskapande samhällsbygge” samt ”Demokrati och mänskliga rättigheter”.



Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med ombyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Bergsvikens förskola Nybyggnad	2026: 1 000
	2027: 18 000
	2028: 38 000

Beskrivning av projektet:

Bergsvikens förskola finns i två byggnader på skolområdet där båda har under många år dragits med återkommande inomhusmiljöproblem och vattenskador. Det är bland annat en takkonstruktion med invändig takavvattnings som gett upphov till skador och en grundplatta som inte är fuktsäker.

Det finns ett mycket stort underhållsbehov för hela byggnaden Röda förskolan. Bedömningen är att förskolan bör rivas och ersättas med en ny byggnad. Fastighets- och serviceförvaltningen har dömt ut byggnaden och underhåller endast med det som krävs för att hålla i gång verksamheten. Utöver det finns det brister i disponeringen av förskolan där transporter med leveranser till förskolan skär av barnens utemiljö och är en osäker trafiklösning. Planlösningen av lokalerna är inte fullt ut anpassad för verksamheten, bland annat så saknas personalarbetsplatser.

Det finns stor risk att den Röda förskolan inte kommer att kunna vara funktionsduglig under tiden en ny förskola byggs. Det handlar i så fall om byggnadens dåliga skick och skador och kostnaden för ersättningslokaler hamnar i det läget hos Fastighets- och serviceförvaltningen.

Ett projekt vid namn Bergsviken helhetsgrepp pågår tillsammans med Fastighets- och serviceförvaltningen, även med stöd av Samhällsbyggnadsförvaltningen, där placering av den nya förskolan utreds. Det är ett komplicerat område med många aspekter att ta hänsyn till. Det är inte fastställt var det är möjligt att bygga en ny förskola på skoltomten.

Förskolan i Bergsviken består idag av 10 avdelningar och under ett antal år har även en modul med två avdelningar nyttjats, utöver de förskolelokaler som finns. Till höstterminen 2024 fanns det ändå inte tillräckligt med platser i Bergsvikens förskola och barn hänvisades i stället till Blåsmarks förskola. Barnunderlaget tillsammans med fördjupande översiktsplanen för Bergsviken med planerade nya bostadsområden ger ett underlag för 12 avdelningar förskola i Bergsviken. Frågan om hur förskolan ska struktureras med antal avdelningar och i vilka byggnader de ska finnas pågår i projektet Bergsviken Helhetsgrepp.

Tomten är trång och begränsad, vidare utredning krävs för att ta reda på om gällande detaljplan är tillräcklig eller om komplettering eller ny detaljplan krävs. Utfallet av det kan påverka projektet och tidplanen.

Med anledning av att Bergsvikens skola även behöver utökade lokaler och med stöd av Skolstrukturutredningen som genomfördes 2024 är förslaget just nu en nybyggnad med 8 förskoleavdelningar, där 4 förskoleavdelningar behålls inne i skolbyggnaden, det är vad nedanstående investeringskalkyl är baserad på.



Syfte/Mål:

Att tillhandahålla friska och ändamålsenliga lokaler för förskola i området Bergsviken med god arbetsmiljö för barn, elever och personal.

Fullständig investeringskalkyl:

Enligt en första grov kalkyl för en nybyggnad av förskola med 8 avdelningar uppgår projektkostnaden till 93,5 mkr. Vidare planering i programskede behöver göras för att ta reda på projektets omfattning och uppdatera kalkylen med färre osäkerheter.

Bergsviken Ny Förskola	Kalkyl K0
Nybyggnad förskola, kök, inventarier och konstnärlig utsmyckning	
Summa	93 500 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:	0
	2027:	0
	2028:	0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Rivning av befintlig förskola blir en driftkostnad för Fastighets- och serviceförvaltningen för avskrivning av bokfört värde som uppgår till ca 200 tkr. En ny förskola blir nya ytor att förvalta och leverera service till.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskolelokaler erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Genom att bygga en ny förskola kan pedagogiska utvecklingsarbeten lättare vidtas i och med att tjänster och arbetssätt lättare kan utvecklas mellan avdelningarna. Enhetens chef, tillika rektor, kan lättare arbeta verksamhetsnära och tillitsfullt (och därmed utgöra en stödjande ledningsstruktur) när fler avdelningar är placerade på samma ställe och enhetschefen själv är placerad på en-



heten. Samordning av verksamheter genom flexibilitet i planeringsförutsättningar mellan avdelningar tryggar även kompetensförsörjningen så att förskolan kan fortsätta leverera välfärdstjänster av hög kvalitet. Det möter *"Stödjande ledningsstruktur"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan, för unga barnfamiljer, vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny förskola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga, få en god utbildning och erhålla hjälp när så behövs. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny förskola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmåna barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Nybyggnationer av förskolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i investeringsprojekt med om- och nybyggnationer av skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Jävre Ny förskola	2026:	0
	2027:	500
	2028:	1 000

Beskrivning av projektet:

Jävre är ett av Piteå Kommuns utpekade landsbygdscentra där kommunal service ska finnas i form av bland annat skola och förskola. Skolan och förskolan finns idag i samma byggnad. För att klara av ett ökat elevantal i skolan så hyrdes en modul in 2022, modulen används än idag av en skolklass. Därmed frigjordes yta i skolbyggnaden så att förskolan kunde expandera.

Modulen är en tillfällig lokal som ska ersättas permanent. Skolan ska beredas plats i skolbyggnaden. Genom att flytta ut nuvarande förskola med tre avdelningar från skolbyggnaden så skapas mer utrymme för skolans verksamhet och modulen kan avvecklas.

En markyta är utpekad som lämplig för bebyggelse av ny förskola i Jävre. Planbesked är ansökt och beviljat. Samhällsbyggnadsförvaltningen tar fram en ny detaljplan, som krävs för att få bygga förskolan, och den beräknas vara färdig tidigast under 2027. När detaljplanen är klar kan Utbildningsförvaltningen gå vidare med projektet med programplanering.

Jävre ligger strategiskt bra till för att kunna växa, samtidigt som markytor finns. Med den närhet som idag finns till växande Skellefteå samt att det finns ett nytt bostadsområde med lediga tomter gör att Utbildningsförvaltningen bevakar byns utveckling och kommande behov av förskole- och skollokaler. Dimensioneringen av den nya förskolan fastställs i programskedet men beräknas bli fyra avdelningar, en ökning med en avdelning, med stöd i Skolstrukturutredningen som förordar förskolor i storlekarna 4, 8 eller 12 avdelningar utifrån bästa möjliga förutsättningar för verksamhet och ekonomi.

Syfte/Mål:

Tillhandahålla permanenta och funktionsenliga lokaler för skola och förskola i Jävre.

Fullständig investeringskalkyl:

Jävre Ny förskola	BTA	Kalkyl K0
Detaljplan, Nybyggnad förskola, inventarier och konstnärlig utsmyckning		
Summa	1 000 m ²	39 350 000 kr

Prisnivå februari 2025.



Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Ny större förskola innebär en utökad hyra men även en avveckling av skolmodulen och dess hyra.	2026:	0
	2027:	0
	2028:	0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ny förskola med fler ytor att förvalta och ge service till för fastighets- och serviceförvaltningen. Nytt kök innebär en utökning för måltidsverksamheten.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskolebyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och barns behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny förskola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny förskola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga”, ”Trygghetsskapande samhällsbygge” samt ”Demokrati och mänskliga rättigheter”.



Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med nybyggnationer av förskolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



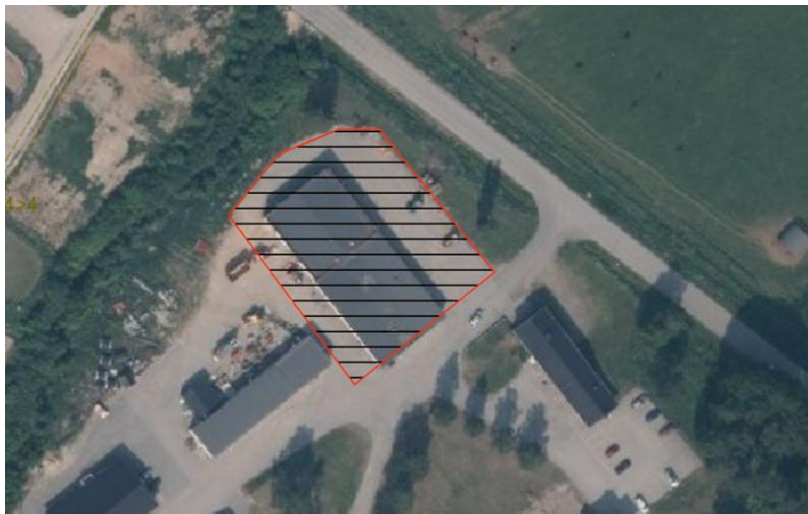
Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Grans Personalparkering och rivning maskinhall	2026: 7 150
	2027: 0
	2028: 0

Beskrivning av projektet:

På Grans är parkeringarna för både elever, personal och besökare utspridda på områden som också trafikerar av personbilar, tunga lantbruksmaskiner och redskap. För att nå parkeringarna behöver man även passera snävt mellan byggnader och skolområde. Genom att samla parkeringar i områdets ytterkant, där den utdömda gamla maskinhallen idag står, kan en säkrare trafiksituation skapas.

Den gamla maskinhallen är utdömd och kan inte nyttjas vidare i verksamheten samt har i februari 2025 ersatts med en nybyggd maskinhall på annan plats. Den gamla är i mycket dåligt skick ska tas ur bruk, kallställas och rivas. I maskinhallen har det genom åren hanterats okända mängder oljor och andra vätskor, därmed finns det en risk att det finns kontaminerad mark under och omkring byggnaden. Byggnadens placering är mycket lämplig till att nyttja som parkering.



Syfte/Mål:

Förbättrad trafiksäkerhet på hela området samt få bort den gamla utdömda maskinhallen.

Fullständig investeringskalkyl:

Grans Personalparkering		Kalkyl K0
Rivning maskinhall, markarbeten och parkering		
Summa		7 150 000 kr

Prisnivå februari 2025.



Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:	0
	2027:	0
	2028:	0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Fastighets- och servicenämnden för minskade lokalytor att förvalta men större parkeringsytor utomhus att exempelvis snöröja och sanda. Bokfört värde är 0, inga avskrivningar vid rivning krävs.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En bättre placerad parkering på Grans ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolornas miljöer erbjuder bra arbetsmiljö som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter. Parkeringen är också till för besökare till Grans. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Ny besöksparkering för utflykter och besök till Grans Naturbruksgymnasium kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Livet mellan husen*”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En bättre placerad parkering med säkrare trafikflöden på skolområdet skapar bättre förutsättningar för att elever, personal och besökare ska kunna känna sig tryggare på området och kopplar till ”Trygghetsskapande samhällsbygge”.

Enklare att ha mer av kul

En bättre placerad parkering är bra för besökare till Grans olika öppna event för allmänheten vilka kan stimulera kreativitet och medvetenhet för djur och lantbruk hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”*Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje*” och ”*Kulturdriven samhällsutveckling*”.

Enkelt att vara företagare

Alla investeringsprojekt med ombyggnationer innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, konsulter, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarevänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationsprojekt vid skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet



Piteå Kommun

*"Näringslivsvänlig och rättssäker service", "Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet",
"Serviceorienterat arbetssätt" samt "Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv".*



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Grans Kök Om- och tillbyggnad	2026:	2 000
	2027:	5 700
	2028:	8 000

Beskrivning av projektet:

Grans kök har problem med varuintag, sophantering och flöden i köket. Disponeringen av delarna i köket är inte bra, diskutrymmet är för litet och inte avskärmat från den ”heta delen”, den så kallade röda zonen. Varuintaget är för litet och saknar möjligheter att sortera varorna som levereras och de anländer direkt in i köket. Varuintaget är även platsen för sophantering och saknar en bra lösning för källsortering samt har en stor nivåskillnad från marken upp till lastbryggan som inte är godkänd ur arbetsmiljösynpunkt och är inte tillgänglig.

För att köket ska kunna hantera mer lokalproducerade råvaror från Grans eget lantbruk, i syfte att optimera hållbarhetsmålen, behövs ett tvätteri som helt saknas idag. Även för att kunna använda gårdens egna ägg. Kyl- och frysförvaringar är även för små för att ändamålet och för att hålla mindre lager av varor. Utrymmet för bageri i köket är för litet, det används både för bageri och för att minska matsvinn. Kringliggande lokaler till köket såsom omklädning, kontor och personalytor har även brister i funktionen.

Syfte/Mål:

Projektet syftar i stora drag till att bygga ut byggnaden vid köket med en lastbrygga och intag med bättre funktion, ett soprum, lagerutrymmen vilket frigör ytor att omdisponera till bättre flöden inne i köket. Med ombyggnationen även optimera hållbarhetsmålen samt att öka andelen lokalproducerade livsmedel från gården.

Fullständig investeringskalkyl:

Grans Kök Om- och tillbyggnad	Kalkyl K0
Tillbyggnad och ombyggnad	
Summa	15 700 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Tillfälliga lösningar för matservering, mattransporter, engångsartiklar med mera under ombyggnadstiden.	2026:	0
	2027:	200
	2028:	221

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Utökad yta för Fastighets- och servicenämnden att förvalta och leverera service till.



Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

Ett funktionellt kök på Grans ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att uppnå hållbarhetsmål. Vid ombyggnationer samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter under processen som kopplar till ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Ett funktionellt kök stärker Grans Naturbruksgymnasiums verksamhet och utbud vilket kan locka besökare till gården och restaurangen. Det kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Livet mellan husen*”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Ett funktionellt kök står bättre rustat för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”*Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga*”, ”*Trygghetsskapande samhällsbygge*” samt ”*Demokrati och mänskliga rättigheter*”.

Enklare att ha mer av kul

Ett funktionellt kök stärker Grans Naturbruksgymnasiums verksamhet och utbud vilket även är bra för besökare till Grans alla olika öppna event för allmänheten. Besöken kan stimulera kreativitet och medvetenhet för djur och lantbruk hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”*Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje*” och ”*Kulturdriven samhällsutveckling*”.

Enkelt att vara företagare

Alla investeringsprojekt med ombyggnationer innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, konsulter, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarevänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationsprojekt vid skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Näringslivsvenlig och rättssäker service*”, ”*Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet*”, ”*Serviceorienterat arbetssätt*” samt ”*Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv*”.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Grans Elevhem 2–6 Ombyggnad	2026:	0
	2027:	0
	2028:	1 000

Beskrivning av projektet:

Genomgående är elevhemmen på Grans Naturbruksgymnasium i stort behov av reinvesteringsåtgärder och i ett värdefullt samarbete med Strömbäckaskolans utbildningar inom bygg, Fastighets- och serviceförvaltningen och Utbildningsförvaltningen genomgår elevhemmen renoveringar. Fastighets- och serviceförvaltningen står för reinvesteringsåtgärder och Utbildningsförvaltningen står för förändringar i planlösning och standard. Strömbäckaskolans elever genomför utbildningsmoment i projekten och byggkostnaderna blir lägre.

Detta projekt avser elevhem nummer 2 – 6. Planering genomförs för att ett elevhem i taget ska vara i gång med renovering, ett nytt planeras för att starta så snart det föregående har avslutats. Elevhem nummer 8 är slutfört, under 2025 pågår elevhem nummer 1 och 2026 till 2027 planeras elevhem nummer 7. Ordningen som elevhemmen renoveras i prioriteras utefter behov av verksamhet, renovering och skadeåtgärder. Vidare planering och program för vilka åtgärder som behövs för respektive elevhem krävs för att ta reda på mer detaljerad omfattning för varje byggnad.

Syfte/Mål:

Med renoverade elevhem tillhandahålla trivsamma och friska bostäder till internatelever samt öka attraktiviteten för elever att söka sig till utbildningar hos Grans Naturbruksgymnasium.

Fullständig investeringskalkyl:

Kostnadsbedömning om 3,0 mkr baseras på att Strömbäckaskolan gör arbetet som en del i byggutbildningen och innebär att det endast är materialkostnad och projektledning som ingår i projektkostnaden. 1 mkr beräknas förbrukas per år. Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026: 0
	2027: 0
	2028: 0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

När elevhemmen genomgår renoveringar minskar underhållskostnaderna för Fastighets- och serviceförvaltningen.



Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

Moderna internatbostäder på Grans ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolornas miljöer erbjuder bra arbetsmiljö som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Renoverade elevhem med god standard och trivsel kan därför ses som en attraktionskraft för inflyttande gymnasieelever som skapar en koppling till Piteå och kanske bor kvar i kommunen efter avslutade studier. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Livet mellan husen*”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Ombyggda elevhem bidrar till att elever ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning på Grans Naturbruksgymnasium. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. Investeringen kopplar till ”Trygghetsskapande samhällsbygge” samt ”Demokrati och mänskliga rättigheter”.

Enklare att ha mer av kul

Vid ombyggnation av elevhemmen kan attraktionskraften för elever att söka sig till de utbildningar som finns vid Grans Naturbruksgymnasium, vilka alla till fysisk aktivitet och kan lägga grunden för ett aktivt, hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje*”.

Enkelt att vara företagare

Alla investeringsprojekt med ombyggnationer innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, konsulter, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarevänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationsprojekt vid skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Näringslivsvänlig och rättssäker service*”, ”*Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet*”, ”*Serviceorienterat arbetssätt*” samt ”*Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv*”.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Grans Elevhem 7 Ombyggnad	2026:	1 000
	2027:	1 000
	2028:	0

Beskrivning av projektet:

Genomgående är elevhemmen på Grans i stort behov av reinvesteringsåtgärder och i ett värdefullt samarbete med Strömbackaskolans utbildningar inom bygg, Fastighets- och serviceförvaltningen och Utbildningsförvaltningen genomgår elevhemmen renoveringar. Fastighets- och serviceförvaltningen står för reinvesteringsåtgärder och Utbildningsförvaltningen står för förändringar i planlösning och standard. Strömbackaskolans elever genomför utbildningsmoment i projekten och byggkostnaderna blir lägre.

Detta projekt avser Elevhem 7 som ska åtgärdas för skador, renoveras samt få ändrad planlösning för bättre funktion och standard för internateleverna.

Planering genomförs för att ett elevhem i taget ska vara i gång med renovering, ett nytt planeras för att starta så snart det föregående har avslutats. Elevhem nummer 8 är slutfört, under 2025 pågår elevhem nummer 1 och 2026 till 2027 planeras elevhem nummer 7. Ordningen som elevhemmen renoveras i prioriteras utefter behov av verksamhet, renovering och skadeåtgärder. Vidare planering och program för vilka åtgärder som behövs för respektive elevhem krävs för att ta reda på mer detaljerad omfattning för varje byggnad.

Syfte/Mål:

Med renoverade elevhem tillhandahålla trivsamma och friska bostäder till internatelever samt öka attraktiviteten för elever att söka sig till utbildningar hos Grans Naturbruksgymnasium.

Fullständig investeringskalkyl:

Kostnadskalkylen på 2 mkr bygger på att Strömbackaskolan gör arbetet som en del i byggutbildningen och innebär att det endast är materialkostnad och projektledning som ingår i kalkylen. 1 mkr beräknas förbrukar per år. Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026: 0
	2027: 0
	2028: 0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

När elevhemmen genomgår renoveringar minskar underhållskostnaderna för Fastighets- och serviceförvaltningen.



Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

Moderna internatbostäder på Grans ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolornas miljöer erbjuder bra arbetsmiljö som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”*Medborgarna i fokus*”, ”*Medarbetare som möjliggör*” samt ”*Ökad och effektiv samverkan*”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Renoverade elevhem med god standard och trivsel kan därför ses som en attraktionskraft för inflyttande gymnasieelever som skapar en koppling till Piteå och kanske bor kvar i kommunen efter avslutade studier. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Livet mellan husen*”.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Ombyggda elevhem bidrar till att elever ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning på Grans Naturbruksgymnasium. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. Investeringen kopplar till ”*Trygghetsskapande samhällsbygge*” samt ”*Demokrati och mänskliga rättigheter*”.

Enklare att ha mer av kul

Vid ombyggnation av elevhemmen kan attraktionskraften för elever att söka sig till de utbildningar som finns vid Grans Naturbruksgymnasium, vilka alla till fysisk aktivitet och kan lägga grunden för ett aktivt, hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje*”.

Enkelt att vara företagare

Alla investeringsprojekt med ombyggnationer innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, konsulter, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarevänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationsprojekt vid skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet ”*Näringslivsvenlig och rättssäker service*”, ”*Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet*”, ”*Serviceorienterat arbetssätt*” samt ”*Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv*”.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Öjebyns förskolelokaler	2026:	200
	2027:	500
	2028:	0

Beskrivning av projektet:

Förskolestrukturen i Öjebyn är i behov av en översyn. Björklunda förskolas byggnad är i dåligt skick och en långsiktig plan för förskolan behövs. Ett mer detaljerat arbete i en förstudie och ett program behövs för att ta reda på omfattning och förslag till åtgärder för alla förskolelokaler i Öjebyn. Projektet i dess skede just nu omfattar därför endast medel för förstudie och program, som senare uppdateras till en kalkyl för projekt efter fastslagna åtgärdsplaner.

Syfte/Mål:

Att tillgodose Öjebyns område med funktionsenliga förskolelokaler i en god struktur och arbetsmiljö.

Fullständig investeringskalkyl:

Öjebyns förskolelokaler	Kalkyl
Förstudie	200 000 kr
Program	500 000 kr
Summa	700 000 kr

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026: 0
	2027: 0
	2028: 0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Fastighets- och serviceförvaltningen för nya ytor att förvalta och leverera service till, för eventuell rivning av gamla byggnader och avskrivningar.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskolebyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och barns behov. Vid om- och nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under



processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Medborgarna i fokus"*, *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En förskola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ombyggd eller ny förskola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninneboare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Om- och nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med om- och nybyggnationer av förskolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Strömbackaskolan Ventilation svets Ombyggnad	2026:	3 700
	2027:	0
	2028:	0

Beskrivning av projektet:

Momentet svets finns på de praktiska programmen på Strömbackaskolan. I skolans nuvarande svetslokal finns en ventilationslösning som drar ned svetsröken till ett förfilter och sedan in i ventilationsaggregatet med roterande värmeväxlare där svetsröken sedan kommer tillbaka till lokalen. Svetsrök ska enligt AFA 2020:1 uppfylla krav där ingen svetsrök återgår till lokalen, den ska omhändertas med annan ventilationslösning där svetsröken leds bort åtskilt från annan ventilation.

En ombyggnation av ventilationssystemet behöver göras med en ny lösning än vad som finns idag. När den nya lösningen av ventilation är på plats behöver även ett nytt ventilationsaggregat installeras för att kunna hantera den nya mängden luft. När man leder ut den separata svetsluften skapas ett kraftigt undertryck i lokalen, man måste då tillföra ny luft och det klarar inte det nuvarande aggregatet. Om aggregatet inte byts så medför det stor risk för kall inomhustemperatur och att verksamheten inte kan svetsa under vinterdagar.

Syfte/Mål:

Skapa god arbetsmiljö för elever och personal och uppfylla kraven i AFA 2020:1 för lokaler där svetsning pågår.

Fullständig investeringskalkyl:

Enligt kostnadsberäkningar från Fastighets- och serviceförvaltningen beräknas kostnaderna för ventilationen uppgå till 3,7 mkr under 2026.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:	0
	2027:	0
	2028:	0

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

När byggnadsdelarna genomgår renoveringar minskar underhållskostnaderna för Fastighets- och serviceförvaltningen.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaderna är bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar



Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområden *"Medborgarna i fokus"*, *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att elever och personal på Strömbackaskolan ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enkelt att vara företagare

Ombyggnationer av skolor innefattar ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationer av skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Ombyggnation av Strömbackaskolans lokaler för AGY	2026:	500
	2027:	
	2028:	

Beskrivning av projektet:

Inför läsåret 2026–2027 förväntas antalet elever vid den Anpassade gymnasieskolan, AGY, öka från cirka 35 till 45 elever. Denna förändring, en ökning med 10 elever, har flera konsekvenser för både skolans verksamhet och lokaler. Det innebär inte bara att fler elever behöver tas emot och erbjudas utbildning, utan det krävs även ett antal åtgärder för att säkerställa att kvaliteten på utbildningen bibehålls och att varje elev får det stöd och den tillsyn som krävs.

Anpassad gymnasieskola erbjuder en utbildning som är specialanpassad för varje individs behov och förutsättningar, och det är viktigt att denna anpassning inte blir lidande när elevantalet ökar. För att säkerställa att varje elev får den utbildning och det stöd som är bäst för dem krävs fortsatta anpassningar i lokaler för Anpassad gymnasieskola.

Anpassad gymnasieskola, eller utbildning för elever med särskilda behov, regleras främst genom Skollagen (2010:800), Gymnasieförordningen (2010:2030), och LSS (Lagen om särskilt stöd och åtgärder för elever med funktionsnedsättning). Skollagen stadgar att elever har rätt till anpassad utbildning och särskilt stöd utifrån deras individuella behov, vilket kan innefatta anpassade gymnasieprogram.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

För Fastighets- och serviceförvaltningen förändringar i lokalerna att förvalta och ändrad verksamhet att leverera service till.

Syfte/Mål:

Anpassa lokalerna för god arbetsmiljö för personal och elever, efter ändrade behov som uppstår med ett ökat elevantal med individuella förutsättningar att ta hänsyn till.

Fullständig investeringskalkyl:

En mer noggrann kalkyl kommer att tas fram i kommande förstudie allt eftersom ombyggnationsbehoven klarnar. En grov uppskattning uppgår till 0,5 mkr.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2026:	
	2027:	
	2028:	

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen nämnvärd påverkan.



Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

Det bästa för Piteå

Bättre anpassade lokaler för verksamheten AGY på Strömbäckaskolan ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att uppnå god arbetsmiljö. Vid ombyggnationer samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter under processen som kopplar till *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. Ändamålsenliga och funktionella lokaler stärker Strömbäckaskolans verksamhet. Det kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Anpassade lokaler med god funktionalitet för personal och elever gör att de kan känna sig tryggare och uppskattade samt står skolan bättre rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninvånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enkelt att vara företagare

Alla investeringsprojekt med ombyggnationer innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, konsulter, entreprenörer och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarevänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta i ombyggnationsprojekt vid skolor och förskolor, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvenlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Om- och tillbyggnader lokaler	2026:	64 600
	2027:	79 700
	2028:	51 500

Beskrivning av projektet:

Kommunens nya vision 2050, *Piteå – Sveriges bästa plats att bo på*, ställer krav på att kommunen tillhandahåller förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet. Utbildningsförvaltningen gör löpande en översyn av skolstrukturen för att kunna möta framtida behov av förskole- och skolor, med hänsyn till nya bostadsområden och förändringar i antalet barn i de olika geografiska områdena i kommunen. Samtidigt står många av de befintliga förskolorna och skolorna inför allvarliga problem med inomhusmiljön, vilket har lett till att flera verksamheter tvingats flytta ut i moduler. De betydande problemen med inomhusmiljön innebär inte bara stora ekonomiska kostnader, utan påverkar även arbetsmiljön för både barn, elever och personal påtagligt. Detta skapar dessutom en stor oro bland vårdnadshavare.

Utifrån de pågående projekten och de planer som finns för stadsutveckling påverkas förskole- och skolstrukturen, vilket medför ett förändrat behov av lokaler. Ett antal nya förskolor och skolor måste byggas, och befintliga lokaler ska utvärderas för att bedöma om de kan byggas ut eller byggas om. Även skolornas upptagningsområden behöver ses över. Barn- och utbildningsnämnden arbetar kontinuerligt med en långsiktig investeringsplan för lokaler, med målet att säkerställa förskolor, skolor och fritidshem i hela kommunen med fokus på kvalitet, säkerhet, miljö och funktion.

För att på ett bättre sätt kunna anpassa beviljade medel efter förändrade behov och förutsättningar inom planperioden kommer Barn- och utbildningsnämnden enligt denna bilaga att äska medel som en totalsumma för projekten enligt tabell nedan.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Åtgärderna kan påverka fastighets- och Serviceförvaltningen i form av skötsel, underhåll och snöröjning. Det är därav viktigt att planering och genomförande sker i samverkan med Fastighets- och serviceförvaltningen.

Syfte/Mål:

Förbättra utemiljöerna på våra förskolor och skolor ur ett säkerhetsperspektiv.

Förbättra arbetsmiljö och säkerhet för personal, elever och barn i Utbildningsförvaltningens lokaler.

Fordon, maskiner och inventarier såsom möbler ska bidra till att skapa en god lär- och arbetsmiljö för lärare och elever. Maskiner och fordon behöver förnyas för att minska klimatpåverkan och bidra till en ökad hållbarhet.



Fullständig investeringskalkyl:

Investering	Hänvisning	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Böleprojektet om- och tillbyggnad	Bilaga 1.1.4	30 000	24 000	9 500
Christinaskolan NO-salar ombyggnad	Bilaga 1.1.18	2 800		
Sjelnässkolan tillbyggnad	Bilaga 1.1.9	13 000	14 000	
Uthyrning lokaler	Bilaga 1.1.7	1 500	1 500	1 500
Strömbackaskolan ventilation svets ombyggnad	Bilaga 1.1.26	3 700		
Grans elevhem 7 ombyggnad	Bilaga 1.1.24	1 000	1 000	
Grans kök om- och tillbyggnad	Bilaga 1.1.22	2 000	5 700	8 000
Kullenskolan ombyggnad	Bilaga 1.1.12	500	6 500	6 000
Strömbackaskolan AGY ombyggnad	Bilaga 1.1.27	500		
Strömbackaskolan huvudentré ombyggnad	Bilaga 1.1.15	200	5 000	
Svensbyn ny förskola	Bilaga 1.1.13	2 000	19 500	19 000
Grans personalparkering och rivning maskinhall	Bilaga 1.1.21	7 200		
Öjebyns förskolelokaler	Bilaga 1.1.25	200	500	
Myrans förskola ombyggnad i samband med reinv	Bilaga 1.1.14		1 000	
Bergsviksskolan ombyggnad	Bilaga 1.1.16		500	5 000
Jävre ny förskola	Bilaga 1.1.20		500	1 500
Grans elevhem 2-6 ombyggnad	Bilaga 1.1.23			1 000
Totalt		64 600	79 700	51 500

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Specifikation per investering, se bilaga 6.	2025: 527 2026: 3 142 2027: 3 673
---	---

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Endast marginella förändringar för övriga nämnder och förvaltningar.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

Det bästa för Piteå

Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt



Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola och skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En förskola och skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern förskola och skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ombyggd förskola och skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan och skolan är samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Förskolor och skolor med en väl genomtänkt och dimensionerad utomhusmiljö, skapar nya och bättre möjligheter för fysisk aktivitet och rörelseglädje hos Piteås yngsta barn. Detta lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv genom tillgängliggörandet av aktivitetsytor som möjliggör spontanidrott och rörelse. Utomhuspedagogik har varit ett fokusområde i Piteås förskolor de senaste åren och utemiljön är därför av stor betydelse även ur ett pedagogiskt och kvalitativt perspektiv. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"*.

Enklare att vara företagare

Investeringsprojekt med ombyggnationer av förskolor och skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Resursförskola

Beskrivning

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdag. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet.

För förskolan gäller följande under 8 kap:

9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Lag (2018:1303).

14 § När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Under senaste året har antalet placeringar av barn med stora extraordinära behov blivit tydligt, innefattande stora såväl fysiska som intellektuella utvecklingssvårigheter och funktionsnedsättningar utöver de som noteras hos barn med neuropsykologiska funktionsnedsättningar. Detta ställer ökade krav på såväl material, utrustning, anpassning av lokaler, ökad kompetens som bemanningsmöjligheter för förskolorna. I och med de omfattande behoven står förskolan nu bland annat inför att behöva rekrytera vårdpersonal och hitta olika former av assistanslösningar i samverkan med hemmen.

De ökade behoven ställer även andra krav på lokaler och utrustning än tidigare i form av till exempel lyfthjälpmedel, stolar, bäddar och annat stödmaterial vilket i sin tur kräver ombyggnationer och anpassningar av förskolelokaler. För att kunna möta behoven hos barn med de största utmaningarna och samtidigt kunna samla anpassningar, resurser och kompetens på ett kostnadseffektivt sätt behöver förskoleverksamheten starta upp en resursförskola. Det är inte rimligt eller ekonomiskt försvarbart att vare sig anpassa flertalet olika förskolelokaler i den utsträckning som krävs eller att fortbilda flertalet pedagogisk personal på olika förskolor i större utsträckning då uppdraget kan vara komplext och behöver insatser av personal med varierande kompetens.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för uppstart av resursförskola.	2026: 717 2027: 573 2028: 587
--	-------------------------------------



Analys

Inrättandet av en resursförskola skulle ske i enlighet med Piteå kommuns Vision 2050 och två av dess utvecklingsprogram

- Det bästa för Piteå
- Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En resursförskola ligger i linje med strategin "Det bästa för Piteå" eftersom en resursförskola ger bättre förutsättningar att bibehålla hög service till medborgarna. Genom att inrätta resursförskola kan ett värdefullt pedagogiskt utvecklingsarbete ske till förmån för de barn som har de största individuella behoven och på deras egna villkor. Samordning av lokaler, utrustning, material och inte minst kompetenser innebär att förskolan kan fortsätta leverera välfärdstjänster av hög kvalitet. Satsningen leder också till att möta upp insatsområdena som *"Medborgarna i fokus"*, *"Stödjande ledningsstruktur"*, *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

En resursförskola med pedagogiskt tillgänglig lärmiljö och god omsorg skapar bättre förutsättningar för att alla barn oavsett förmågor och personliga resurser i Piteå ska kunna känna sig trygga, få en god utbildning och erhålla det stöd de behöver. En resursförskola med särskilt utrustade och anpassade lokaler inkluderade i en annan förskola gynnar dessutom arbetet med inkludering och mångfald. Olika former av resurser och åtgärdsverktyg för barn i behov av stöd bidrar till ett samhälle med en starkare trygghetsstruktur. Att tillgodose alla barns behov är en mänsklig rättighet och en del av barnkonventionens fyra grundprinciper. Satsningen leder därmed till att möta upp insatsområdena som *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Det är idag ett bedömt behov att inrätta en resursförskola om 4–6 platser. Antalet bedöms kunna vara flexibelt beroende på grad av behov hos de placerade barnen. I befintlig verksamhet idag finns tre barn placerade med den höga grad av extraordinärt stöd som avses och signaler finns om ytterligare 1-2 barn med extraordinära behov i kö på väg att placeras framgent. Såväl Luleå som Skellefteå kommun har specialförskolor sedan många år tillbaka och ansvariga för verksamheten där anger 4-6 platser som en rekommenderad omfattning att börja med. Att tillskapa en resursförskola ger förskolan ökad kvalitet då kompetenser och verksamhet kan nyttjas kommunövergripande, ge ökade möjligheter till god framförhållning och därmed även en förbättrad övergång till den anpassade grundskolan samt bättre beredskap och resurser på att ta emot barn med mycket stora extraordinära behov under likvärdiga förutsättningar.

För att kunna starta en resursförskola så bedöms de utökade behoven bli enligt nedan:



Resursförskola	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Förskollärare (1,0)	633	653	672
Undersköterska (1,0)	510	526	541
Barnskötare (1,0)	475	489	504
Vaktmästeri	5	5	5
Förbrukningsmaterial	7	7	7
Egen ram	1 630	1 680	1 729
Specialpedagog (0,5 tj)	352	363	373
Förbrukningsinv-/förbrukningsmtrl	200	100	100
Fortbildning	50	15	15
Hjälpmedel	90	95	99
Flyttkostnad	25		
Utökad behov	717	573	587
Totalt behov	2 347	2 253	2 316

- Specialpedagog 0,5 tjänst – specialpedagogisk kompetens kommer att behövas dels för att kunna avgöra behovsgraden i samband med placeringar, dels för att kvalitetssäkra verksamheten i resursförskolan. Behovet bedöms till motsvarande 0,5 tjänst och kan samordnas med annan tjänstgöring och förskolenhet.
- Hjälpmedel – Beroende på barnens behov så kan det bli aktuellt med hyra av till exempel lyftar men även inköp av exempelvis stödutrustning, madrasser, stolar och sängar. Barnhabiliteringen kommer att kunna bidra med en del kopplat till varje individ efter behov men behoven kommer att innebära inköp av stödutrustning och till exempel olika anordningar för att barnen ska kunna transporteras och vistas utomhus.
- Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial – behov av engångsartiklar som skyddshandskar, förkläden, torkdukar etcetera kommer att vara högre än på en reguljär förskola och anpassas efter omsorg och, i förekommande fall, även vårdinslag.
- Fortbildning – personal måste utbildas för att tryggas i uppdraget och utveckla kompetensen utifrån varje barns specifika och individuella behov.
- Flyttkostnad – i samband med tillskapandet av en resursförskola kommer inventarier och material att behöva flyttas från olika förskolor till den nya kommunövergripande enheten.

Utbildningsförvaltningen äskar därmed om utökade medel enligt tabell ovan.



Nationella minoriteter och samiskt förvaltningsområde

Beskrivning

Enligt regeringens förordning om ändring i förordningens 9–10 §§ (2009:1299) samt bilagan om nationella minoriteter och minoritetsspråk beslutad 2024-12-12 kommer Piteå kommun att från och med 2025-01-01 ha rätt till ett statsbidrag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk då Piteå kommun beslutats ingå i ett samiskt förvaltningsområde i enlighet med egen ansökan.

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdag. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet. För förskolan gäller följande enligt skollagens åttonde kapitel:

10 § Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

12 b § Om en hemkommun ingår i ett förvaltningsområde enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska kommunen erbjuda barn vars vårdnadshavare begär det plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska. Vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats för sitt barn ska tillfrågas om de önskar plats i sådan förskola

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för utökad kostnad av personal, översättare, lokalkostnader.	2026: 1 311 2027: 1 222 2028: 1 083
---	---

Analys

Verksamhetsförändringen sker även i enlighet med Piteå kommuns Vision 2050 och två av dess utvecklingsprogram

- Trygg och uppskattad
- Det bästa för Piteå

En modern förskola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga, få en god utbildning och erhålla hjälp när så behövs. Att kunna ges undervisning i sitt modersmål är en rättighet. Barn som tillhör någon av de nationella minoriteterna har dessutom en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra barn. Det finns inte krav på att språket ska vara barnets dagliga umgängesspråk eller att barnet ska ha några kunskaper i språket. Att kunna erbjuda en samisk förskola ger barnet såväl **trygghet** till sitt modersmål som till sin egen kultur vilket i sin tur är utvecklande för individens identitet och till att känna **uppskattning** för den man är. Verksamhetsförändringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga”, ”Trygghetsskapande samhällsbygge” samt ”Demokrati och mänskliga rättigheter”.



En samisk förskola och kontinuerligt arbete med samtliga nationella minoriteter ligger även i linje med strategin **Det bästa för Piteå** eftersom det utökar möjligheterna att möta samtliga medborgares behov. En variation av olika typer av verksamhet ger en starkare ledningsstruktur då möjligheterna att erbjuda olika och förnyade former av utbildning och undervisning i verksamheten leder till ökad måluppfyllelse och därmed förstärks kvaliteten i utbildningen. Varierad kompetens och erfarenhet hos pedagogerna möjliggör också att läroplansmålen uppnås i högre grad. I kulturell samverkan med Piteås två samiska föreningar kan den samiska kulturen i Piteå kommun utvecklas inte bara på individuell utan även övergripande nivå. Fokus på och inslag från samtliga nationella minoriteter är idag ett pågående arbete inom Piteås förskolor med utarbetandet av särskilt riktade miljöer och specifikt inriktat arbetsmaterial för varje nationell minoritet. Verksamheten innebär ökad servicenivå till medborgarna men även rättssäkerhet i och med att de nationella minoriteternas rättigheter tillvaratas och det ökar därmed kvaliteten på utbildningen. Verksamhetsförändringen leder därmed till att möta upp insatsområdena som *"Medborgarna i fokus"*, *"Stödjande ledningsstruktur"*, *"Medarbetare som möjliggör"* samt *"Ökad och effektiv samverkan"*.

För att särskilt uppfylla kraven som förvaltningsområde för samiska behöver förskolan anställa en samordnare på 0,5 tjänst. Tjänsten ska delvis ingå i det kommuncentrala arbetet och därmed ingå i samverkan med socialtjänsten men även utveckla arbetet med de nationella minoriteterna som helhet med kommunens förskolor. Samordnande kommer även att kräva samråd med samiska föreningar samt eventuellt starta en projektgrupp för att säkerställa ett bra genomförande.

En samisk förskola kommer inte att innebära någon utökad kostnad för personal – barnen flyttar inom organisationen och får barnpeng precis som övriga barn. Samtlig personal förväntas däremot behöva fortbildning för att utveckla kompetensen kring de nationella minoriteterna och den samiska kulturen i synnerhet eftersom alla barn med samisk kultur och språk inte nödvändigtvis kan komma att välja en samisk förskola och för att därmed öka möjligheterna till måluppfyllelse.

I samband med verksamhetsförändringen kommer det även att uppstå lokalkostnader då eventuell lokal ska inrättas utifrån en samisk kultur. Materialkostnader och förbrukningsinventarier bedöms behövas för cirka 100 tkr. Målet är även att en samisk förskola ska kunna erbjuda barnen möjligheter till vatten, skog och eld och placeringen av förskolan bör därför ha detta i åtanke med utbildningsinventarier och material på sikt. Kulturverksamhet kan samordnas med Kulturskolan både vad gäller inköp av verksamhet och utförande men beräknas bli en kostnad på 50 tkr per år.

Kommunikation och information ska översättas till samiska. Förskolan måste även bedriva en form av uppsökande verksamhet för att inventera vilka barn som har samiska som modersmål, vilket kommer att kräva förändringar i exempelvis ansökningsblanketter och förfarande. Konsulttjänster för bland annat översättning beräknas till ca 500 tkr första året i initialskedet med minskade kostnader för 2027 och 2028.

I enlighet med att Piteå utsetts till samiskt förvaltningsområde och i linje med arbetet med de nationella minoriteterna så bedöms de utökade behoven bli enligt nedan:



	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Samordnartjänst (0,5)	361	372	383
Övergripande minoritetsarbete förskola	250	250	250
Fortbildning	50	150	150
Material/förbrukningsinventarier	100	100	100
Kulturverksamhet	50	50	50
Konsulttjänst översättning	500	300	150
Summa	1 311	1 222	1 083

Utbildningsförvaltningen äskar därmed om ökade medel enligt tabell ovan.



Stärkta skolbibliotek

Beskrivning

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdagen. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet. Skolbibliotek är en del av skolväsendet och regleras både av skollag och av bibliotekslag. Från 1 juli 2025 tillförs Skollagen en ny paragraf (24 a §) som reglerar att skolbiblioteken ska vara tillgängliga på den egna enheten.

För stärkta skolbibliotek gäller följande:

Bemanning 24 d § *Varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås.*

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Hur omfattande bemanningen ska vara får huvudmännen bedöma vid organiseringen av skolbiblioteksverksamheten utifrån elevsammansättningen och de lokala förutsättningarna. Varje huvudman ska sträva efter att anställa personal som i första hand har en examen inom biblioteks- och informationsvetenskap eller i andra hand annan relevant akademisk examen. Bemanningen måste dock vara av den omfattningen att de i 24 d § angivna ändamålen med skolbibliotek uppnås, dvs. utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. (Lagrådsremiss, s 66: [starkta-skolbibliotek.pdf](#))

Bemanningsgrad i Piteå är idag är 2,3 skolbibliotekarier, 2,0 Strömbackaskolan och 0,3 Grahns, på cirka 1500 elever, ca 650 elever/heltid. Med det som riktmärke är utbildningsförvaltningens bedömning att organisationen, behöver utökas med 7,0 tjänster för resterande 4500 elever. Grundskola och anpassad grundskola behöver bemanna totalt 25 enheter. Det medför stora kostnadsökningar för personal till bemannade skolbibliotek (kostnaden beräknad på totalt 7 x ca 655 000, i snitt på 3 år). 4,4 tjänster utöver de 2,6 tjänster som kan finansieras av de medel som tillförs kommunen i form av generella statsbidrag. Att uppfylla lagkravet innebär kraftigt ökade kostnader, vilket betyder att utbildningsförvaltningen under höstterminen 2025 inte helt kommer att kunna uppfylla lagkravet inom grundskolan och anpassad grundskola. Ett resurstillskott enligt nedanstående äskande ger möjlighet att uppfylla lagkravet inför 2026.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för utökad organisation, skolbibliotekarier, 7 tjänster.	2026: 4 452 2027: 4 585 2028: 4 725
---	---



Nulägesbeskrivning lokaler och bemanning för skolbibliotek

Gymnasiet: Skolbiblioteken på kommunens två gymnasieskolor har ändamålsenliga lokaler, ett relativt brett bestånd av medier och en bemanning motsvarande 2,3 tjänster på cirka 1500 elever. Bemanningsgraden är därmed cirka 650 elever per heltidstjänst.

Grundskola och anpassad grundskola: Kommunen har 24 grundskolor och en anpassad grundskola. Skolbibliotekslösningen ser olika ut på de olika enheterna. Samtliga enheter saknar bemanning. Vissa grundskolor ligger i anslutning till ett folkbibliotek kan nyttja dessa bibliotek som skolbibliotek. Detta samarbete behöver formaliseras enligt nedan för att uppfylla de nya lagkraven. Folkbiblioteken drivs, bekostas och bemannas av förvaltningen kultur, park och fritid. En formell överenskommelse mellan utbildningsförvaltningen och förvaltningen kultur, park och fritid är därför nödvändig, och kommer innebära krav på utbildningsförvaltningen om medfinansiering av tjänster.

De folkbibliotek som ligger nära en skola är Hortlax, Öjebyn, Porsnäs, Sjulnäs och Stadsbiblioteket. Rosviks bibliotek ligger för långt bort. Skolor som inte ligger i närheten av ett folkbibliotek har andra skolbibliotekslösningar som tex. Stadsbibliotekets bokbuss. Bussen bekostas och bemannas av kultur, park och fritid och kan enligt lagen inte ersätta ett skolbibliotek.

Grundskolans olika skolbibliotekslösningar kan grupperas och beskrivas enligt nedan. I denna beskrivning finns också det behov av bemanning som utbildningsförvaltningen anser är nödvändig för klara lagkravet:

Förutsättning idag	Skolor	Behov bemanning	Placering
Utan folkbibliotek, skolbibliotek och bokbuss	Pitholm 4-6, Pitholm 7-9	0,3+0,3=0,6	Pitholm
Nyttjar fem folkbibliotek, ej bemannade av utbildningsförvaltningen samt obemannade skolbibliotek	Hortlax 7-9, Norrby f-6, Porsnäs 7-9, Solander 4-9, Björklunda f-3, Sjulnäs 4-9, , Christina f-6, Christina 7-9, Christina anpassad grundskola	5x0,3=1,5	Folkbiblioteken (alternativt tid på skolbiblioteken)
Obemannade bibliotek samt besök av bokbuss	Klubbgården 1-3, Munksund 1-3, Strömnäs f-3, Bergsviken f-6, Böle f-3, Jävre f-6, Kullen f-3, Rosvik f-6, Sjulsmark f-6, Backgårdsskolan f-3, Backeskolan f-3	11x0,3=3,3	Respektive skolenhet
Inget skolbibliotek, bokbuss	Svensbyn f-3	0,3	Svensbyn
Enkla obemannade skolbibliotek, ingen bokbuss	Långskatan f-3, Strandbacken	0,3+0,3=0,6	Respektive skolenhet
Samordnare skolbibliotek, ansvarig media- och informationskompetens, bemanning i bokbuss	Samordnare	0,7	Centralt
Totalt		7,0	4 452



Analys

Till huvudmännen som helhet kommer det att i samband med lagändringen finnas ett generellt statsbidrag i form av ett stärkt stöd med 216 miljoner kronor under 2025 och 432 miljoner från 2026 och framåt. Piteå kommun tilldelas 864 000 för 2025 och 1 724 000 för 2026 och framåt.

Alla elever har rätt till ett bemannat skolbibliotek vilket gör den svenska skolan mer likvärdig. Skolan och biblioteken är en del av en attraktiv kommun. Piteås skolor ger god utbildning. Utbudet av fritids- och kulturaktiviteter för unga ska vara rikt och brett – oberoende om de gillar kultur, idrott eller bara vill hänga med kompisar (VISION 2050).

Utbildningsförvaltningens bedömning och analys är att det är omöjligt att tillmötesgå lagkravet med befintliga resurser. Det generella statsbidraget för "Stärkta skolbibliotek" täcker inte heller lagkravet gällande bemanning. En extra satsning för lokal på Pitholmsskolan är också nödvändig för att uppfylla lagkraven, se särskilt äskande lokalbehov.

Utbildningsförvaltningen äskar därmed om utökade medel enligt tabell ovan.



Utökat elevantal anpassad grundskola

Beskrivning

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdag. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet.

För skolplikt och rätt till utbildning skrivs följande om anpassad grundskola i Skollagen 7 kap

5 § Barn som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas, ska tas emot i anpassade grundskolan. Frågan om mottagande i anpassade grundskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande i anpassade grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

Om barnets vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i anpassade grundskolan, ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller i övrigt enligt denna lag. Ett barn får dock tas emot i anpassade grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa. Lag (2022:1315).

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Ökade personalkostnader Anpassad grundskola, viss förbrukning samt ökat antal integrerade elever i den ordinarie grundskolan.	2026: 1 860 2027: 3 671 2028: 4 295
---	---

Analys

Under åren 2018–2025 har antalet elever med intellektuell funktionsnedsättning ökat inom grundskolan. Både de som är placerade i den Anpassade grundskolan och de som går integrerade inom den ordinarie grundskolan. I den anpassade grundskolan har elevantalet ökat från 48 (LÅ18/19) till 62 (LÅ 23/24) för att öka ytterligare inför detta läsår till 69 (LÅ 24/25). Även de elever som har intellektuell funktionsnedsättning och går i den ordinarie grundskolan har ökat från 1-3st / år till att förra året omfattat 8 elever och i år 12 elever. Omprioriteringar av resurser har varit nödvändiga för att tillmötesgå behovet vilket i sin tur påverkat hela grundskolan och den övriga verksamheten. Inför kommande läsår finns det 12 elever som är aktuella för förskoleklass i den Anpassade grundskolan. Alla av dem har behov av att läsa ämnesområden och inte ämnen när de börjar i åk 1. Elever som läser ämnesområden har ett avsevärt mera omfattande omsorgsbehov än de som läser ämnen och kräver också därför mera resurser.

Inför läsåret 25/26, utifrån vad huvudmannen vet idag, kommer det att vara totalt 71 elever som beräknas gå i den Anpassade grundskolan, en ökning av ytterligare totalt 2 elever, varav 37 läser ämnesområden. Året därpå finns lika många men antalet som läser ämnesområden ökar



från 27 till 43 elever, en ytterst kostsam omfördelning inom den Anpassade grundskolan. Även det ökade antalet integrerade elever i grundskolan påverkar kostnaderna. Väljer vårdnadshavarna som idag har sitt barn integrerat i grundskolan att söka sig till den Anpassade grundskolan kommer elevantalet att ytterligare öka.

Många små kommuner har idag inte möjlighet att ha en fristående Anpassad grundskola. Det är inte alltför ovanligt att elever med intellektuell funktionsnedsättning är integrerade i den ordinarie verksamheten.

Att Piteå har en nybyggd och mycket väl fungerande Anpassad grundskola ökar attraktiviteten och vårdnadshavare som flyttat eller hör av sig för att de har tankar om att flytta till Piteå utifrån den verksamhets som bedrivs för barn med intellektuell funktionsnedsättning. En känner sig välkommen, uppskattad och vill skapa en trygg framtid för sig och sitt barn. Skolan har också haft ett samarbete med "Glada Hudik" och företagare i Piteå för att skapa förståelse och möjligheter för barn/elever med funktionsnedsättning.

För att möta den kraftiga ökningen av elever i den ordinarie verksamheten samt elever med omfattande funktionsnedsättningar, dvs. de som läser ämnesområden behövs utökade resurser. I annat fall måste omprioriteringar bli nödvändiga och det i sin tur kommer att påverka den ordinarie verksamheten och lärartätheten.

Beräknad utökad kostnad	2026	2027	2028
Personal anpassad grundskola	1 379 000	3 099 000	3 643 000
Förbrukning anpassad grundskola	10 000	25 000	29 000
Integrerade elever i grundskolan	471 000	547 000	623 000
SUMMA	1 860 000	3 671 000	4 295 000

Budgetår	2025		2026		2027		2028	
Prognosticerad kostnadsutökning personal, Anpassad grundskola	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT	HT
F-klass	0	283 110	408 156	0	0	200 280	288 680	0
Ämnen 1-9	0	0	0	-680 260	-981 372	-801 120	-1 154 720	-824 800
Ämnesområden 1-9	0	-174 120	-251 027	1 075 830	1 552 026	1 662 885	2 396 835	1 712 025
Fritidshem F-klass	0	106 492	153 524	0	0	0	0	0
Fritidshem ÅK 1-9	0	0	0	673 015	971 229	495 525	714 455	510 325
TOTAL	0	215 482	310 653	1 068 585	1 541 883	1 557 570	2 245 250	1 397 550



Utökade kostnader fjärrundervisning i modersmål

Beskrivning

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdag. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet.

För modersmål och nationella minoriteter skrivs följande i Skollagen 10 kap.

7 § En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

- 1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och*
- 2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.*

En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk

Grundskolan ser följande ökade kostnader:

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Ökade kostnader på grund av fjärrundervisning i modersmål/minoritetsspråk. Faktiska undervisningskostnader, administrativa kostnader samt handledarkostnader.	2026: 606 2027: 625 2028: 643
---	-------------------------------------

Analys

I dagsläget är det svårt att anställa behöriga lärare med den kompetens som behövs för att undervisa i de olika modersmålen. Grundskolan kan i dag erbjuda ukrainska, arabiska och tigrinja i närundervisning. De övriga minoritetsspråken såsom meänkieli, finska, nordsamiska, lulesamiska, sydsamiska, umesamiska, anlitas i dag via fjärrundervisning av externa aktörer. I dagsläget undervisas 14 elever vid 12 skolenheter via fjärrundervisning i 11 olika grupper med egen lärare. Omfattningen av grupper beror på att de flesta som levererar fjärrundervisning har en begränsning på antalet elever/grupp om ca 3-5st. Även undervisande modersmålslärares schema och elevens schema samt ålder begränsar samordning av undervisningen. Eftersom eleverna är utspridda på flera skolenheter och undervisas i olika grupper ska varje elev ha en handledare under undervisningstillfället, vilket motsvarar 11 anställda lärare/resurspersoner/elevassistenter. Detta motsvarar 35–70% tjänst beroende på om handledaren har ferietjänst eller semestertjänst. Utifrån beslutet om förvaltningskommun förväntas ett ökat elevantal motsvarande 5 elever. Beslutet innebär en ökad attraktivitet och med en förhoppning om inflyttning till kommunen, där inkludering och mångfald är nyckelbegrepp samt att alla kan känna sig trygga med att barnen får god utbildning och att hjälp finns tillgängligt vid behov.

Det är höga kostnader för fjärrundervisning, exempelvis debiterar två av de externa aktörerna som idag används huvudmannen 850 kr respektive 974 kr per timme, se nedan faktiska kostnader för 2024. Lagen omskriver vår skyldighet samtidigt som huvudmannen inte har några förhandlingsmöjligheter i de villkor som uppdragstagaren ställer. Marknaden är ytterst begränsad och grundskolan måste avropa de avtal som finns.



Kostnaderna har under de senaste åren ökat avsevärt, se bifogad tabell, och det prognostiseras för ytterligare kostnadsökningar samtidigt som administrationen har ökat. Det finns många gånger även en problematik i hela förfarandet, där föräldrar som erbjuds modersmålsundervisning tackar ja och huvudmannen då söker lärare eller tecknar avtal med olika utbildningsaktörer, planerar för undervisning och schemalägger den. När undervisningen sedan ska starta upp vill aktuella elever inte ta emot undervisningen. Rektor tvingas då säga upp avtal samt avsluta anställningar, båda med en viss uppsägningstid som medför outnyttjade kostnader. Förfarandet upprepas med att nya ansökningar kommer in på nytillkomna språk och den omfattande administrationen återupprepas. Huvudmannen måste också anmäla all fjärrundervisning till Skolinspektionen och inom grundskolan avsättes ca 10 % tjänst för att administrera all modersmålsundervisning.

Huvudmannen har möjlighet att söka riktat statsbidrag för fjärrundervisning i minoritetsspråk som finansierar en mindre del av kostnaderna.

Prognosticerad kostnadsökning	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Faktiska samt prognosticerade kostnader modersmål	100 605	129 550	328 114	453 342	466 000	651 000	670 000	689 000
Förändring, kr	-	28 945	198 564	125 228	12 658	185 000	19 000	19 000
Förändring, %	-	29%	153%	38%	3%	40%	40%	40%
Kostnader handledare 50% tjänst tom 2025, 60% från 2026	-	-	313 000	321 500	332 500	411 000	424 000	436 000
Administrativa kostnader 10 % tjänst	?	?	47 292	57 000	58 000	60 000	62 000	64 000
Årlig egenfinansierad kostnad modersmålsundervisning	100 605	129 550	688 406	831 842	856 500	1 122 000	1 156 000	1 189 000
Förmodat statsbidrag fjärrundervisning minoritetsspråk	0	0	-256 200	-386 400	-390 000	-516 000	-531 000	-546 000
Årlig nettokostnad (inkl. statsbidrag)	100 605	129 550	432 206	445 442	466 500	606 000	625 000	643 000



Utökat elevantal anpassad gymnasieskola

Beskrivning

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdag. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet.

Anpassad gymnasieskola, eller utbildning för elever med särskilda behov, regleras främst genom Skollagen (2010:800), Gymnasieförordningen (2010:2030), och LSS (Lagen om särskilt stöd och åtgärder för elever med funktionsnedsättning). Skollagen stadgar att elever har rätt till anpassad utbildning och särskilt stöd utifrån deras individuella behov, vilket kan innefatta anpassade gymnasieprogram.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för utökad organisation samt läromedelkostnader	2026: 2 048 2027: 4 205 2028: 3 830
--	---

Analys

Inför läsåret 2026–2027 förväntas antalet elever vid den anpassade gymnasieskolan öka med 35%. Det innebär inte bara att fler elever behöver tas emot och erbjudas utbildning, utan det krävs även ett antal åtgärder för att säkerställa att kvaliteten på utbildningen bibehålls och att varje elev får det stöd och den tillsyn som krävs.

Den ökade elevgruppen innebär ett behov av fler resurser för att kunna tillgodose säkerhet och tillsynsansvaret för varje elev. En direkt konsekvens av en ökning av antalet elever är ett behov av fler lärare och elevassistenter. Lärarna som undervisar på den anpassade gymnasieskolan måste vara kvalificerade att möta elever med olika behov, inklusive intellektuell funktionsnedsättning, neuropsykiatriska diagnoser eller andra särskilda stödbehov. Specialpedagogerna/speciallärare spelar en avgörande roll för att skapa individuellt anpassade utbildningsplaner och genomföra stödåtgärder.

En ökning i antalet elever ställer stora krav på att utbildningens kvalitet bibehålls. Anpassad gymnasieskola erbjuder en utbildning som är specialanpassad för varje individs behov och förutsättningar, och det är viktigt att denna anpassning inte blir lidande när elevantalet ökar. Kvaliteten på utbildningen kan påverkas på flera sätt om inte rätt resurser finns på plats.

För att säkerställa att varje elev får den utbildning och det stöd som är bäst för dem krävs fortsatta anpassningar i undervisningen, både vad gäller upplägg och arbetssätt. Fler elever innebär ett ökat behov av individuella utbildningsplaner och noggrann uppföljning. Detta kan öka lärarnas arbetsbelastning, och de måste ha tillräckligt med tid för att kunna ge varje elev rätt stöd.



Ökande kostnader	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Undervisningspersonal	924	2 217	2 217
Elevassistenter	1 015	1 788	1 450
Läromedel	109	200	163
Summa	2 048	4 205	3 830

Antal tjänster per läsår	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29
Undervisningspersonal	7,5	7,5	10,3	10,3	10,3
Elevassistenter	6,5	7,0	10,0	9,0	9,0
Summa	14,0	14,5	20,3	19,3	19,3
Antal elever	31	34	46	43	42



Utökade kostnader för reformen Gymnasieutbildning 2025 (Gy25)

Beskrivning

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdag. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet.

Lagstödet för reformen Gy25 finns i Gymnasieförordningen (2010:2030) och den Gymnasielagen (2010:800), där ändringar och förtydliganden genomförs för att anpassa gymnasieutbildningen till den nya reformen.

Reformen är också knuten till Skollagen (2010:800). Ändringar i dessa lagar och förordningar är nödvändiga för att genomföra reformen och för att säkerställa att skolorna följer de nya riktlinjerna för gymnasieutbildningen.

I praktiken innebär detta att det görs förändringar i både den centrala lagstiftningen och styrdokument som berör gymnasieutbildningen, för att reflektera de nya mål och krav som Gy25-reformen medför.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Läromedelskostnader ca 1600 kr/elev	2026: 800
	2027: 800
	2028: 72

Analys

Under läsåret 24–25 har personalen vid gymnasieskolan haft ett särskilt fokus på att arbeta med implementeringen av det nya gymnasiesystemet Gy25. Detta har inneburit en genomgång av de nya styrdokument, anpassning av undervisningsmetoder och en förberedelse inför de förändringar som införandet av ämnesbetyg och andra reformer medför. Reformen Gy25 (Gymnasieutbildning 2025) är en förändring av det svenska gymnasiesystemet som planeras att träda i kraft 2025. Syftet med reformen är att anpassa och förbättra gymnasieutbildningen för att bättre möta samhällets och arbetsmarknadens behov, samt att säkerställa att alla elever får den bästa möjliga förberedelsen för framtiden.

Gy25 innebär en modernisering och anpassning av gymnasieutbildningen för att bättre förbereda eleverna för framtiden, både när det gäller deras yrkesliv och fortsatta studier.

Reformen Gy25 innebär flera kostnader, både på kort och lång sikt. De kostnader som kan uppstå inkluderar:

Anpassning av kurs- och programinnehåll utifrån nya läromedel. Gymnasieskolan arbetar med att utveckla och anpassa nya program och kurser, vilket innebär kostnader för nytt material och läromedel anpassad för Gy25. Detta innebär ökade kostnader under kommande fyra år inkluderat Anpassad gymnasieskola med start fr.o.m. läsåret 2025–2026. För läsåret 2028–2029 är det ökade kostnaderna endast för Anpassad gymnasieskola utifrån att utbildningstiden är fyra år.



Skolsocialt team

Beskrivning

Enligt skollagen (2010:800) ska elevhälsans arbete bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Uppdraget med att samverka med Socialtjänsten stärktes i skollagen den 2 juli 2023. Skolverket gav under 2023 en lägesbedömning med en samlad bild av situationen och utvecklingen i skolväsendet. I den framgår vad som behöver utvecklas för att stärka alla barn och elevers lärande, utveckling och hälsa. En prioriterad fråga är att alla elever behöver få det stöd och den stimulans de behöver redan från start och att ett förstärkt hälsofrämjande och förebyggande arbete i skolan är då avgörande.

Stöd för sociala investeringar i arbetet med barn och unga

Skolsociala team är ett sätt för skolan och socialtjänsten att tillsammans arbeta för att stärka förutsättningarna för elever att uppnå målen med utbildningen, skapa en lugn och trygg skolmiljö och för att öka elevers närvaro i skolan. Regeringen ger även ett gemensamt uppdrag till Skolverket och Socialstyrelsen att stödja skolhuvudmän och socialtjänst när det gäller att inrätta och organisera sina skolsociala team. I uppdraget ingår även att utvärdera effekterna av satsningen.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för utökad organisation om 0,5 personalresurs kurator.	2026: 389 2027: 401 2028: 413
---	-------------------------------------

Vad är ett skolsocialt team?

Ett skolsocialt team är en grupp med personal från skolan och socialtjänsten som samverkar för trygghet och studiero samt för att öka elevernas närvaro i skolan. Genom deltagande i skolsociala team ges socialtjänsten förutsättningar att i ett tidigt skede arbeta tillitsskapande och förebyggande.

Skolverkets statsbidrag för skolsociala team

Statsbidrag lämnas för personalkostnader för skolpersonal i skolsociala team. Det skolsociala teamet måste bestå av minst två årsarbetskrafter. Minst en årsarbetskraft ska bestå av personal från socialtjänsten och minst en årsarbetskraft ska bestå av skolpersonal. Personalen från socialtjänsten ska ha socionomexamen eller annan relevant examen på minst grundnivå i högskolan och skolpersonalen ska ha relevant utbildning inom psykosocialt arbete.

Bidrag kan erhållas med ett belopp som motsvarar hälften av kostnaden för skolpersonal som arbetar i det skolsociala teamet. Bidraget lämnas för en eller flera heltidsanställningar eller



uppdrag som motsvarar heltid. Det går även att få bidrag för deltidsanställningar eller uppdrag som motsvarar deltid, under förutsättning att dessa tillsammans motsvarar minst en årsarbetskraft.

Elevehälsan har i samarbete med socialtjänsten inlett en verksamhetsförändring för att införa ett nytt arbetssätt – skolsociala team. I februari 2025 skickades för första gången en ansökan om statsbidrag för Christinaskolans skolsociala team till Skolverket. För att fortsatt vara berättigad till statsbidrag de kommande åren krävs en utökning av organisationen med 0,5 tjänst för en skolkurator.

Medellön 2025 (kr)	755
Prognosticerad Medellön 2026 (kr)	778
Antal tjänster (st)	0,50
Driftskonsekvens 2026 (kr)	389

Medellön 2026 (kr)	778
Prognosticerad Medellön 2027 (kr)	801
Antal tjänster (st)	0,50
Driftskonsekvens 2027 (kr)	401

Medellön 2027 (kr)	801
Prognosticerad Medellön 2028 (kr)	825
Antal tjänster (st)	0,50
Driftskonsekvens 2028 (kr)	413

Driftskonsekvens	
2026:	389,0
2027:	401,0
2028:	413,0

Analys

Att främja närvaro är ett av elevehälsoarbetets viktigaste uppdrag. Elevehälsan ser ökade utmaningar med elevers frånvaro kombinerat med en ökad psykisk ohälsa. Fortfarande ses sviter av pandemin där frånvaroproblematiken har ökat både regionalt som nationellt.

I insatsplanen för statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling 2025 framgår att frånvarotalen försämrats under året vad gäller den långvariga frånvaron. Antalet elever i Piteå kommun med en frånvaro högre än 50% har ökat sedan höstterminen 2021, med ett undantag ht23, från 16 till 41 elever. Det är främst högstadiееlever som bidrar till frånvaroökningen i statistiken. Låg- och mellanstadiet rapporterar en mindre ökning av antalet elever med längre frånvaro.

Rektorerna uppger att skolornas förmåga att stötta eleverna och deras föräldrar såväl tids- som resursmässigt sträcker sig till den medellånga frånvaron. När eleverna får en hög frånvaroproblematik så räcker skolans "armar" inte till. Skolans skolkuratorer, socionomer, socialpedagoger och EHT har svårt att nå eleverna när de slutar komma till skolan. Svårigheten är inte enbart att nå eleverna fysiskt utan även för att kunna arbeta motiverande till återgång till skolan. Behovet finns därför av andra och framför allt snabba insatser, där ett nära samarbete med andra verksamheter krävs.



Barn som växer upp med otrygghet i hemmet

En del barn växer upp i familjesituationer där det finns extra utmaningar. Det kan vara vårdnadshavare som brister i sin förmåga att ge tillräcklig trygghet och omvårdnad. Det kan handla om missbruks- eller beroendeproblematik, psykisk ohälsa, psykisk funktionsnedsättning, allvarlig fysisk sjukdom eller svårigheter när en förälder oväntat eller hastigt avlider. Dessa barn bär mycket på sina axlar och kan ha svårt att komma till sin rätt i skolan. För en del kan det visa sig genom att de har svårt med kamratrelationer eller med att koncentrera sig på skolarbetet. För andra barn är det mindre synligt och svårare att upptäcka. De här barnen behöver stöd för att kunna lyckas och må bättre i skolan och en förutsättning är att förskolan eller skolans personal ser att stöd behövs.

Samverkan för att stötta barn som far illa

För att kunna ge det bästa stödet till barn i utsatthet behöver skolor ofta samverka med de aktörer som är viktiga ur barnets perspektiv, till exempel socialtjänsten, polisen, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och/eller barn- och ungdomshabiliteringen. Det är barnets behov som styr hur stödet utformas och skolan har alltid ett fortsatt ansvar oavsett andra aktörers stödinsatser. Rektor ansvarar för att i tid identifiera och utreda vad en elev behöver för stöd. Det är viktigt med en nära samverkan med vårdnadshavarna och att barnet eller den unge ges förutsättningar att vara delaktig i de åtgärder som planeras.

I Piteå kommun arbetar vi för att forma en framtid där trygghet och gemenskap är centralt och vi ska skapa en plats där människor känner sig välkomna och uppskattade. I Piteå får barnen en god utbildning och det ska finnas hjälp tillgängligt vid behov (Vision 2050). Ett skolsocialt team är ett arbetssätt som skapar trygghet. Det genomförs genom samarbete där vi tillsammans sätter invånarnas behov och välbefinnande i centrum (Piteå kommuns värdegrund). En nära samverkan mellan socialtjänsten och skolan är således av största vikt för att inte riskera elevers möjligheter till ett tidigt stöd med ett helhetsperspektiv på skola/fritid/familj samt därmed i förlängningen riskera ett försämrat studieresultat.



Utökning av skolpsykolog till anpassad grundskola ufrån ökat elevantal

Beskrivning

Enligt skollagen (2010:800) ska elevhälsans arbete bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare (*Lag 2022:1315*).

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för utökad organisation om 0,5 personalresurs skolpsykolog.	2026: 445 2027: 458 2028: 472
--	-------------------------------------

Medellön 2025 (kr)	864
Prognosticerad Medellön 2026 (kr)	890
Antal tjänster (st)	0,50
Driftskonsekvens 2026 (kr)	445

Medellön 2026 (kr)	890
Prognosticerad Medellön 2027 (kr)	917
Antal tjänster (st)	0,50
Driftskonsekvens 2027 (kr)	458

Medellön 2027 (kr)	917
Prognosticerad Medellön 2028 (kr)	945
Antal tjänster (st)	0,50
Driftskonsekvens 2028 (kr)	472

Driftskonsekvens	
2026:	445,0
2027:	458,0
2028:	472,0

Analys



Under de senaste åren har antalet elever i anpassade grundskolan ökat, både i riket och i Piteå kommun. I Skolverkets beskrivande statistik *Elever i anpassade grundskolan läsåret 2023/24*¹ framgår att antalet elever som är mottagna i anpassade grundskolan ökade 4,4% jämfört med tidigare läsår. Antalet elever mottagna i anpassade grundskolan var 16 000 elever jämfört med 15 300 året innan.

Till och med läsåret 2018/19 har andelen av alla elever i den obligatoriska skolan som är mottagna i anpassade grundskolan varit omkring 1,0% och elevökningen i skolformen följde befolkningsutvecklingen. Därefter har andelen elever mottagna i den anpassade grundskolan ökat till dagens nivå 1,4%². Således har antalet elever med intellektuell funktionsnedsättning ökat inom grundskolan under åren 2018–2025. Ökningen kan ses både bland elever som är placerade i den anpassade grundskolan och de som går integrerade inom den ordinarie grundskolan.

I Piteå har elevantalet som är placerade i den anpassade grundskolan ökat från 48 (LÅ18/19) till 62 (LÅ 23/24) för att öka ytterligare inför nuvarande läsår till 69 (LÅ 24/25). Elever som har intellektuell funktionsnedsättning och går integrerat den ordinarie grundskolan har ökat från 1-3st/år till att läsåret 23/24 omfattat 8 elever och nuvarande läsår omfatta 12 elever. Omprioriteringar av resurser har varit nödvändiga för att tillmötesgå behovet, vilket i sin tur påverkat hela grundskolan och övrig verksamhet. Inför kommande läsår finns det 12 elever som är aktuella för förskoleklass i den anpassade grundskolan. Samtliga har behov av att läsa ämnesområden när de påbörjar åk 1, vilket innebär att de ett mer omfattande omsorgsbehov än elever som läser rena ämnen. Behovet kommer därför kräva mer resurs. Utifrån dagens prognos inför läsåret 25/26, kommer totalt 71 elever gå i den anpassade grundskolan, vilket är en ökning med 2 elever. 37 elever kommer att läsa ämnesområden. Läsåret 26/27 kommer andelen som läser ämnesområden öka. Antalet ses öka från 27 till 43 elever. Detta innebär ett behov av omstrukturering av verksamheten vilket kommer innebära stora ökade kostnader. Det ökade antalet integrerade elever i grundskolan kommer även det att påverka kostnaderna. Väljer vårdnadshavarna som idag har sitt barn integrerat i grundskolan att söka sig till den anpassade grundskolan kommer elevantalet att ytterligare öka.

Många små kommuner har idag inte möjlighet att ha en fristående anpassad grundskola. Det är därför inte ovanligt att elever med intellektuell funktionsnedsättning är integrerade i den ordinarie verksamheten. Att Piteå har en nybyggd och mycket väl fungerande anpassad grundskola ökar kommunens attraktivitet. Det finns vårdnadshavare som flyttat till Piteå eller hört av sig då de har tankar på att flytta till Piteå utifrån den verksamhet som bedrivs för barn med intellektuell funktionsnedsättning. Vårdnadshavare har uttryckt att de känner sig välkomna, uppskattade och vill skapa en trygg framtid för sig och sitt barn. Den anpassade grundskolan har haft ett samarbete med ”Glada Hudik” och företagare i Piteå för att öka förståelsen och öka möjligheterna för barn/elever med funktionsnedsättning. Detta leder till att öka Piteå kommuns attraktivitet.

Skolpsykologens roll i den anpassade grundskolan är viktig. De huvudsakliga ansvarsområdena är:

¹ [Elever i anpassade grundskolan - läsåret 2023/24](#)

² Skolverket 2024, diarienummer 2023:2058



Utredningar och bedömningar: Skolpsykologen genomför utredningar för att identifiera elevers behov och förmågor, vilket kan inkludera intellektuella funktionsnedsättningar eller andra inlärningssvårigheter.

Stöd och rådgivning: De ger stöd och rådgivning till både elever och personal.

Konsultation: Skolpsykologen stödjer skolans personal att utveckla strategier och metoder för elevernas lärande och välbefinnande.

Förebyggande arbete: Skolpsykologen deltar i förebyggande arbete för att skapa en trygg och stödjande skolmiljö.

För att möta den kraftiga ökningen av elever i den ordinarie verksamheten samt ökningen av andelen elever med omfattande funktionsnedsättningar, uppstår behov av utökade psykologiska resurser. I annat fall blir omprioriteringar nödvändiga vilket kommer att påverka den ordinarie grundskoleverksamhetens möjligheter till stöd av skolpsykolog samt den anpassade grundskolans möjligheter till att fullgöra sitt uppdrag.



Säkerhetsapplikation för personal inom Utbildningsförvaltningen

Beskrivning

Skollagen (2010:800) är beslutad av Riksdag. Denna lag innehåller bestämmelser om skolväsendet.

Enligt svensk lagstiftning är det skolans ansvar att säkerställa att eleverna har en trygg och säker skolmiljö. Detta regleras i Skollagen (2010:800), som stadgar att alla elever ska ha rätt till en utbildning i en miljö som är fri från diskriminering och kränkande behandling.

Skollagen, 5 kap. 1 § anger att:

"Utbildningen ska bedrivas i en miljö som präglas av trygghet och respekt för varje individ."

Detta innebär att det är skolans ansvar att vidta de åtgärder som krävs för att skapa en säker miljö för eleverna.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Administrationsavgift och programkostnad	2026: 723 2027: 723 2028: 723
--	-------------------------------------

Analys

Eftersom förskolan/skolan är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En säkerhetsapplikation är en lösning som kan bidra till att förbättra och säkerställa tryggheten på skolorna i Piteå kommun. Genom att erbjuda en plattform via skolornas befintliga digitala enheter kan applikationen användas för att snabbt och enkelt larma om en nödsituation uppstår. Syftet är att ge personalen en lättåtkomlig metod för att skicka nödsignaler.

En säkerhetsapplikation kan vara en del av en större säkerhetsstrategi men inte en lösning på alla potentiella risker. Det är ett komplement till andra säkerhetsåtgärder och förebyggande insatser som syftar till att skapa en trygg och säker miljö i skolmiljö. Andra åtgärder, såsom utbildning för personalen, tydliga rutiner och kommunikation med elever och föräldrar, spelar också en avgörande roll för att skapa en helhetslösning för skolans trygghet.

Det är viktigt att varje åtgärd som vidtas noggrant övervägs och anpassas för att säkerställa att den stödjer skolans arbete med att upprätthålla en säker och lärorik miljö för alla.

Huvudsakliga syftet med en gemensam säkerhetsapplikation för all personal inom Utbildningsförvaltningen är att ha en beredskap kring kommunikation i händelse av kris. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena "Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga" och "Trygghetsskapande samhällsbygge"



Ökande kostnader	Antal anställda*	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Administrationsavgift (4000 kr/månad)		48	48	48
Programkostnad (35 kr/månad/användare)				
Förvaltningsövergripande	33	14	14	14
Placeringpool	110	46	46	46
Elevhälsa	37	16	16	16
Förskola	476	200	200	200
Grundskola	721	303	303	303
Gymnasieskola	230	97	97	97
Summa	1607	723	723	723



Utökade kostnader för införande av digitala nationella prov

Beskrivning

Nationella prov – rättvisa, likvärdiga, digitala (Prop. 2017/18:14).

Beslut om att de nationella proven ska digitaliseras togs av regeringen 2017 med vissa ändringar under 2021 och 2023. Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att införandet av digitala nationella prov ska ske successivt under perioden 2024 till 2026.

Det finns två centrala delar i digitaliseringen av nationella prov, den digitala provtjänsten och det förändringsarbete som behöver göras på skolorna.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Utökade kostnader för införande av digitala nationella prov	2026: 815
	2027: 815
	2028: 815

Analys

För att de nationella proven ska kunna genomföras digitalt krävs dels ett omfattande utvecklingsarbete för att nå adekvat digital kompetens, dels införskaffande av ny teknisk utrustning. Förvaltningen behöver även säkerställa att kraven för den tekniska infrastrukturen uppfylls. Allt eftersom Skolverket beslutat om tekniska förutsättningar har utbildningsförvaltningen införskaffat både system och infrastruktur inom ramen för befintliga resurser, men det återstår delar i Skolverkets kravställningar som får betydande driftskonsekvenser och som därför inte ryms inom befintlig ram.

Skolverket ställer krav på att ansvariga lärare har tillgång till en e-legitimation som uppfyller kraven på tillitsnivå 2 enligt Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Piteå kommun har beslutat att SITHS-kort ska användas som digital identifieringsmetod för system där säkrare inloggning krävs. Under 2026 kommer SITHS-kort att fortsätta utfärdas för skolans personal som ska vara delaktiga i genomförande av digitala nationella prov i årskurs 6, 9 och gymnasiet.

- **Kostnader för e-legitimationslösning;** Kostnader för SITHS-lösningen består av autentiseringstjänst (Idp) på 55 tkr per år, förvaltning av SITHS-lösning på 40 tkr per år samt kostnad per anställd, bestående av införskaffande och licenskostnad, på 819 kr år1 och 272 kr kommande 4 år tills nytt kort behöver utfärdas.

Detta ger en kostnad för 2026 på 245 tkr beräknat på 350 användare (införskaffande av kort och licenser samt licenskostnad för inköpta kort under 2025).



Kostnadsposter e-legitimation	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Authentieringstjänst samt förvaltning	95	95	95
Siths- kostnader per anställd (kort och licenser)	110	110	110
Totalt	245	245	245

- **Ökade systemkostnader**, för lösningar som integrerar vårt elevregister med Skolverkets provplattform (provisionering) uppgår till 150 tkr per år.
- **Utökning av elevdatorer för årskurs 6**, antalet elevdatorer på mellanstadiet utökas, dels för att eleverna ska kunna få adekvat digital kompetens för att genomföra digitala nationella prov, dels för att alla elever (ca 400) i berörd årskurs ska genomföra provet samtidigt med varsin dator. Barn- och Utbildningsnämnden har beslutat om en plan för utökning av datorer som förutom redan gjorda satsningar ökar grundskolans driftskostnader för elevdatorer med 420 tkr per år.

Sammanställning driftskostnader	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
e-legitimationslösning	245	245	245
Systemkostnader	150	150	150
Utökning elevdatorer	420	420	420
Totalt	815	815	815

Införande av digitala nationella prov är inte valbart och kräver att Piteå kommun som huvudman uppfyller de krav som Skolverket ställer både organisatoriskt, kompetensmässigt och sett till tekniska förutsättningar.

Förutsatt att utbildningsförvaltningen kan genomföra införandet med befintlig personal och prioritera inom befintliga kompetensutvecklingsmedel får införande av digitala nationella prov ovan beskrivna driftskonsekvenser.



Samordning samhällsviktig verksamhet

Beskrivning

Det nuvarande säkerhetsläget i både Sverige och omvärlden innebär att alla behöver öka sin förmåga att hantera olika typer av händelser. Öka tryggheten för personal, barn och elever genom att analysera risker och sårbarheter, arbeta fram kris- och kontinuitetsplaner och öva tillsammans. Huvudman, skolchef och rektor ansvarar för att leda arbetet med beredskap för kriser och om det skulle bli krig. Det behöver vara en del av det ordinarie arbetet och det systematiska kvalitetsarbetet. Hämtat från <https://www.skolverket.se/skolutveckling/beredskap>

Skolverket är idag en beredskapsmyndighet (20 § och bilaga 1 förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap). Förskolor, skolor och fritidshem är samhällsviktiga verksamheter som så långt det är möjligt behöver fungera även vid kriser och höjd beredskap vilket inte minst visat sig under hanteringen av Covid-19 och kriget i Ukraina.

Arbetet med att utveckla verksamhetsspecifika kontinuitets- och beredskapsplaner behöver samordnas och intensifieras för att nå en systematik både inom huvudmannens ansvarsområde och med andra förvaltningar och aktörer med ömsesidigt beroende.

Exempel på när en kontinuitetsplan behövs

- när undervisning inte kan bedrivas som vanligt
- elavbrott med avstängd värme och vatten som följd
- uteblivna matleveranser
- när det saknas personal
- påverkanskampanjer och desinformation
- cyberattacker som medför att internet och telefoni slås ut under längre perioder.

Det har senaste åren kommit flera ändringar i lagstiftningar som förtydligar förskolan och skolans vikt och roll i händelse av krig och krigsfara, inte minst i Förordning (1991:1195) om skolväsendet under krig och vid krigsfara m.m.

Även händelsen på Risbergsska skolan i Örebro aktualiserar vikten av att hantera situationer benämnda pågående dödligt våld och vilka åtgärder som kan tas för att minska sannolikheten och effekterna av en sådan attack på varje skolenhet.



Behov av en stödjande funktion för samordning av säkerhetshöjande insatser

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av medel för utökad organisation om 1 tjänst under två år.	2026: 680 2027: 700
--	------------------------

Analys

Som en del i att öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga att hantera kriser behöver förskola och skola arbeta med förbättrade beredskapsåtgärder för att barn, elever och vårdnadshavare ska känna sig trygga.

Huvudmannen behöver anpassa sin verksamhet till den omvärld med ökade krav på både kompetens och organisation som ställs på förskola och skola utifrån nya bestämmelser. För att lyckas med detta behövs under två år ett utökat stöd till rektorer, förskolor och skolor för att arbeta systematiskt med säkerhets- och kontinuitetsarbete. Skolverket och MSB har kommit med rekommendationer och stödmaterial som skolor kan ta del av men för att använda dessa på ett relevant sätt behöver det arbetet samordnas för att inte varje rektor ska uppfinna egna lösningar.



Trivselpeng för månadsanställda inom Utbildningsförvaltningen

Beskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att tillsätta en trivselpeng enligt schablon 400 kr per månadsanställd och år för kommunens förvaltningar. Ett belopp som ska äskas för i Strategisk plan 2026–2028. Trivselpengen är avsedd att användas för hälsofrämjande åtgärder och öka trivselfaktorn på arbetsplatsen.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för trivselpeng 400 kr per månadsanställd	2026: 600
	2027: 600
	2028: 600

Analys

Utbildningsförvaltningen har ca 1 200 medarbetare med tillsvidareanställning och närmare 300 medarbetare som har en tidsbegränsad månadsanställning, det kan exempelvis röra sig om en projektanställning, skollagsanställning eller ett längre vikariat. Totalt beräknas trivselpengen att omfatta ca 1 500 medarbetare. Med en trivselpeng om 400 kr per månadsanställd genererar det ett totalbelopp om 600 tkr för Utbildningsförvaltningen.

Bilaga 6. Driftkonsekvenser	2026	2027	2028
Driftkostnader lokaler	2 991 909	2 410 337	2 111 831
Städkostnader	651 525	760 550	993 300
Flyttkostnader	225 000	1 140 000	500 000
Etableringskostnader	0	2 000 000	0
Avetableringskostnader	0	1 250 000	1 650 000
Summa	3 868 434	7 560 887	5 255 131
<i>Varav engångskostnad</i>	<i>1 625 000</i>	<i>1 840 000</i>	<i>2 150 000</i>

Summa avrundat	3 900 000 kr	7 600 000 kr	5 300 000 kr
-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Bilaga 6. Driftkonsekvenser				2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Yta	Nyckeltal	Engångs-kostnad	Helårseffekt				
Tillbyggnad Långskataskolan							
Driftkostnad	406 m ²	450 kr/m ²	182 700 kr				Aktuellt 2029
Städ	406 m ²	350 kr/m ²	142 100 kr				Aktuellt 2029
Flyttkostnader			25 000 kr				Aktuellt 2029
Summa tillbyggnad långskataskolan			25 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Varav engångskostnad			25 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Jävre Ny förskola							
Driftkostnad	1 000 m ²	450 kr/m ²	450 000 kr				Aktuellt 2029
Städ	1 000 m ²	350 kr/m ²	350 000 kr				Aktuellt 2029
Flyttkostnader			50 000 kr				Aktuellt 2029
Summa Ny förskola Jävre			50 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Varav engångskostnad			50 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Pitholmshöjden Ny skola (300 elever)							
Driftkostnad	3 300 m ²	450 kr/m ²	1 485 000 kr				Aktuellt 2030
Städ	3 300 m ²	350 kr/m ²	1 155 000 kr				Aktuellt 2030
Flyttkostnader			200 000 kr				Aktuellt 2030
Summa			200 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Varav engångskostnad			200 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Bergsviken Ny förskola							
Driftkostnad	200 m ²	450 kr/m ²	90 000 kr				2029
Städ	200 m ²	350 kr/m ²	70 000 kr				2029
Flyttkostnader			25 000 kr				2029
Summa			25 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Varav engångskostnad			25 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Berget Ny förskola							
Nybyggnad förskola	1 953 m ²	450 kr/m ²	878 850 kr				2030 06
Städ	1 953 m ²	350 kr/m ²	683 550 kr				2030 06
Flyttkostnader			50 000 kr				2030 06
Ersättningslokaler							
Avveckling Ankaret							
Driftkostnad Hyra Pitebo			- 830 000 kr				2030 06
Städ			- 335 000 kr				2030 06
Flyttkostnader			25 000 kr				2030 06
Avvecklingskostnad			100 000 kr				2030 06 Enligt avtal
Aveckling förskola Hummerstigen							
Driftkostnad	-170 m ²	450 kr/m ²	- 79 166 kr				2030 06
Städ	-170 m ²	350 kr/m ²	- 59 500 kr				2030 06
Flyttkostnader			25 000 kr				2030 06
Summa Ny förskola Berget			100 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Varav engångskostnad			100 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	

Bilaga 6. Driftkonsekvenser				Engångs-	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anmärkning/gäller från och med
Böleprojektet Om- och tillbyggnad förskola och skola				kostnad					
Drift	1 853 m²	490 kr/m²			907 970 kr		907 970 kr	907 970 kr	Kommer årsskiftet 26/27
Städ	1 853 m²	350 kr/m²			648 550 kr		648 550 kr	648 550 kr	Kommer årsskiftet 26/27
Flyttkostnader			175 000 kr		75 000 kr	25 000 kr	150 000 kr	50 000 kr	Kommer årsskiftet 26/27
Avveckling av villaförskola Wilhelmsväg 13									
Drift	-110 m²	450 kr/m²		-	49 500 kr		-49 500 kr	-49 500 kr	2027 03 ?
Städ	-110 m²	350 kr/m²		-	38 500 kr		-38 500 kr	-38 500 kr	2027 03 ?
Flyttkostnader			25 000 kr		25 000 kr		25 000 kr	0 kr	Årsskiftet 2026/2027
Avveckling av villaförskola Wilhelmsväg 15									
Drift	-171 m²	450 kr/m²		-	76 950 kr		-76 950 kr	-76 950 kr	2027 03 ?
Städ	-171 m²	350 kr/m²		-	59 850 kr		-59 850 kr	-59 850 kr	2027 03 ?
Flyttkostnader			25 000 kr		25 000 kr		25 000 kr	0 kr	Årsskiftet 2026/2027
Avveckling Förskolemodul (UBF)									
Drift	-122 m²			-	417 525 kr			-208 763 kr	Kommer 2028 06
Städ	-122 m²	350 kr/m²		-	42 525 kr			-21 263 kr	Kommer 2028 06
Flyttkostnader			25 000 kr		25 000 kr	15 000 kr		25 000 kr	Kommer 2028 06 Även skolans flyttkostnader i förskolemodulen
Avvecklingskostnad			150 000 kr		150 000 kr		550 000 kr		Kommer 2028 06 - samordningsvinst med skolmodulen och inga markarbeten
Avveckling Skolmodul (UBF)									
Drift	212 m²			-	395 000 kr			-197 500 kr	Kommer 2028 06
Städ	212 m²	350 kr/m²		-	74 025 kr			-37 013 kr	Kommer 2028 06
Flyttkostnader			25 000 kr		25 000 kr			25 000 kr	Kommer 2028 06
Avvecklingskostnad			150 000 kr		150 000 kr			550 000 kr	Kommer 2028 06 - samordningsvinst med förskolemodulen och inga markarbeten
Summa			575 000 kr		877 645 kr	25 000 kr	1 546 720 kr	2 067 183 kr	
Varav engångskostnad			575 000 kr		475 000 kr	25 000 kr	215 000 kr	1 200 000 kr	

Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	Engångs-kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Solanderprojektet								
Nybyggnad låg- och mellanstadiet, drift	4 311 m²	490 kr/m²		2 112 390 kr		1 056 195 kr	2 112 390 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Städ	4 311 m²	350 kr/m²		1 508 850 kr		754 425 kr	1 508 850 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Flyttkostnader			75 000 kr	75 000 kr		75 000 kr	0 kr	
Avveckling Björklundaskolan - modul (FSF)								
Drift	-1 090 m²	450 kr/m²	-	490 500 kr		-245 250 kr	-490 500 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Städ	-1 090 m²	350 kr/m²	-	381 500 kr		-190 750 kr	-381 500 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Flyttkostnader			50 000 kr	50 000 kr		50 000 kr	0 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Avveckling Mellanstadie - modul (FSF + UBF)								
Drift	-1 284 m²	450 kr/m²	-	577 800 kr		-288 900 kr	-577 800 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Städ	-1 284 m²	350 kr/m²	-	449 400 kr		-224 700 kr	-449 400 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Flyttkostnader			50 000 kr	50 000 kr		50 000 kr	0 kr	Halvåret 2027 helårseffekt 2028
Avetablering modul bekostad av UBF				700 000 kr		550 000 kr		
Flytt från Kullenskolan								
Drift	-1 433 m²	450 kr/m²	-	644 850 kr		-322 425 kr	-644 850 kr	
Städ	-1 433 m²	350 kr/m²	-	501 550 kr		-250 775 kr	-501 550 kr	
Flyttkostnader			50 000 kr	50 000 kr		50 000 kr	0 kr	Halvåret 2027 Vi ehåller kullenskolan för annan verksamhet
Summa			925 000 kr	800 640 kr	2 026 kr	1 064 847 kr	575 640 kr	
Varav engångskostnad			925 000 kr	225 000 kr	0 kr	225 000 kr	0 kr	

								Anteckning/gäller från och med
Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	Engångs-kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	
Grans Kök Om- och tillbyggnad								
Drift	50 m ²	490 kr/m ²		24 500 kr			12 250 kr	2028 08
Städ	50 m ²	350 kr/m ²		17 500 kr			8 750 kr	2028 08
Flyttkostnader, mattransporter, papperstallrikar mm			400 000 kr			200 000 kr	200 000 kr	Lösningar för matservering till internatelter m.m.
Summa			400 000 kr	42 000 kr	0 kr	200 000 kr	221 000 kr	
Varav engångskostnader			400 000 kr		0 kr	200 000 kr	200 000 kr	

Engångs-									
Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med	
Christinaprojektet									
Tillkommande yta	3 140 m²			2 185 000 kr	2 185 000 kr	2 185 000 kr		Endast driftkostnader för Christinaprojektet under denna SP-period, inga investeringar	
Tillkommande städskostnad	3 140 m²	350 kr/m²		1 099 000 kr	1 099 000 kr	1 099 000 kr			
Flyttkostnader			200 000 kr	200 000 kr	100 000 kr	50 000 kr			
Ävveckling Normalmskolan									
Avgläande lokalokostnad	-5 401 m²	450 kr/m²	-	2 430 450 kr	-607 613 kr	-2 430 450 kr	-2 430 450 kr	Rönnskolan kvarstår LÅ2025/2026 avser del	
Avgläende städskostnad	-4 000 m²	350 kr/m²	-	1 400 000 kr	-700 000 kr	-1 400 000 kr	-1 400 000 kr		
Flyttkostnader			150 000 kr	150 000 kr	50 000 kr	0 kr	0 kr		
Summa			350 000 kr -	196 450 kr	2 126 388 kr -	496 450 kr	-546 450 kr		
Varav engångskostnad			350 000 kr	350 000 kr	150 000 kr	50 000 kr	0 kr		

Bilaga 6. Driftkonsekvenser					2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Yta	Nyckeltal	Engångs-kostnad	Helårseffekt					
Christinaskolan Ombyggnad NO-salar								
		Flyttkostnader	25 000 kr	25 000 kr	25000	0		2026 06
		Summa	25 000 kr	25 000 kr	25 000 kr	0 kr		
		Varav engångskostnad	25 000 kr	25 000 kr	25 000 kr	- kr		

Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	Engångs- kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Svensbyn Ny förskola								
Driftkostnad	1 000 m ²	490 kr/m ²		490 000 kr			245 000 kr	2028 08
Städ	1 000 m ²	350 kr/m ²		350 000 kr			175 000 kr	2028 08
Avveckling EFS Hedda								
Driftkostnad	-182 m ²	450 kr/m ²	-	120 000 kr			-60 000 kr	2028 08
Städ	-182 m ²	350 kr/m ²	-	63 700 kr			-31 850 kr	2028 08
Flyttkostnader			25 000 kr	25 000 kr			25 000 kr	
Avveckling förskola Pyret								
Driftkostnad	-162 m ²	450 kr/m ²	-	79 166 kr			-39 583 kr	2028 08
Städ	-162 m ²	350 kr/m ²	-	56 700 kr			-28 350 kr	2028 08
Flyttkostnader			50 000 kr	50 000 kr			50 000 kr	2028 08
Summa Ny förskola Svensbyn			75 000 kr	595 434 kr	- kr	- kr	335 217 kr	
Varav engångskostnad			75 000 kr	75 000 kr	- kr	- kr	75 000 kr	

Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	Engångskostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028
Sjulinässkolan Tillbyggnad							
Driftkostnad	964 m ²	490 kr/m ²		472 360 kr		236 180 kr	472 360 kr
Städ	964 m ²	350 kr/m ²		337 400 kr		168 700 kr	337 400 kr
Flyttkostnader			100 000 kr	100 000 kr		100 000 kr	
Modul M3							
Driftkostnad	211 m ²	1 911 kr/m ²		403 221 kr	403 221 kr	403 221 kr	201 611 kr
Städ	211 m ²	350 kr/m ²		73 850 kr	73 850 kr	73 850 kr	36 925 kr
Avveckling			550 000 kr				550 000 kr
Flyttkostnader			50 000 kr				50 000 kr
Modul M1 och M2							
Driftkostnad	300 m ²	1 894 kr/m ²	-	568 200 kr		-284 100 kr	-568 200 kr
Städ	300 m ²	350 kr/m ²	-	105 000 kr		-52 500 kr	-105 000 kr
Flyttkostnader			50 000 kr	50 000 kr		50 000 kr	
Avvecklingskostnad modul			700 000 kr	700 000 kr		700 000 kr	
Summa			1 450 000 kr	1 463 631 kr	477 071 kr	1 395 351 kr	975 096 kr
Varav engångskostnad			1 450 000 kr	850 000 kr	- kr	850 000 kr	600 000 kr

Anteckning/gäller från och med

2027 06
2027 06
2027 06 Tillbyggnaden, ombyggnaden och moduler

2025 08

2025 08
2025 08
2028 06
2028 06

2027 06
2027 06
2027 06
2027 06 Tvåvåningsmodul

Bilaga 6. Driftkonsekvenser					2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Yta	Nyckeltal	Engångs-kostnad	Helårseffekt					
Strömbacka Ombyggnad Tor och Atle								
Flyttkostnader		100 000 kr	100 000 kr			100 000 kr		
Summa		100 000 kr	100 000 kr		- kr	100 000 kr		
Varav engångskostnad		100 000 kr	100 000 kr		- kr	100 000 kr		

Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	Engångs- kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Pitholmsskolan moduletablering								
Skolbibliotek	100 m ²	1 981 kr/m ²		198 100 kr	99 050 kr	198 100 kr	198 100 kr	2026 06 Halvårseffekt 2026, helår därefter
Städ skolbibliotek	100 m ²	350 kr/m ²		35 000 kr	17 500 kr	35 000 kr	35 000 kr	2026 06
Driftkostnad	211 m ²	1 981 kr/m ²		417 991 kr	208 996 kr	417 991 kr	417 991 kr	2026 06
Städ	211 m ²	350 kr/m ²		73 850 kr	36 925 kr	73 850 kr	73 850 kr	2026 06
Flyttkostnader			25 000 kr		25 000 kr			
Etablering					1 400 000 kr			
Avetablering			550 000 kr					Vid avetablering ca 550 tkr (prisnivå 2025)
Summa					1 787 471 kr	724 941 kr	724 941 kr	
Varav engångskostnad					1 425 000 kr	- kr	0 kr	

Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	Engångs- kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Porsnässkolan Ny skola								
Driftkostnad	1 150 m²	450 kr/m²		517 500 kr				Aktuellt 2030
Städ	1 150 m²	350 kr/m²		402 500 kr				Aktuellt 2030
Flyttkostnader			150 000 kr	150 000 kr				Aktuellt 2030
Moduletablering M2 UBF 2025								
Driftkostnad	355 m²	1 981 kr/m²		703 255 kr	703 255 kr	703 255 kr	703 255 kr	2025 08
Städ	355 m²	350 kr/m²		124 250 kr	124 250 kr	124 250 kr	124 250 kr	2025 08
Flyttkostnader till modul								2025 08
Flyttkostnader ut ur moduler till ny skola								2030? Hela modulskolorna + vårdgränd 1
Avetablering								2030 06 Ca 550 tkr
Summa			150 000 kr	1 070 000 kr	827 505 kr	827 505 kr	827 505 kr	
Varav engångskostnad			150 000 kr	150 000 kr	- kr	- kr	- kr	

Bilaga 6. Driftkonsekvenser		Engångs-			2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Yta	Nyckeltal	kostnad	Helårseffekt					
Rosvik Ny- och tillbyggnad förskola och skola								
Driftkostnad skola förskola	776 m ²	450 kr/m ²		349 200 kr				Aktuellt from 2028 tillkommer i två etapper skola förskola
Städ skola förskola	776 m ²	350 kr/m ²		271 600 kr				Aktuellt from 2028 tillkommer i två etapper skola förskola
Flyttkostnader			200 000 kr	200 000 kr		200 000 kr		Aktuellt from 2028 tillkommer i två etapper skola förskola
Etableringskostnader			2 000 000 kr			2 000 000 kr		Moduler skola 1,4 mkr och ersättningslokaler förskola 0,6
Avgår förskolemodul								
Hyra			-	700 000 kr				Aktuellt 2030
Städ								
Avetablering			150 000 kr	150 000 kr				Ca 700 tkr
Summa			2 350 000 kr	270 800 kr	- kr	2 200 000 kr	0 kr	
Varav engångskostnad			2 350 000 kr	350 000 kr	- kr	200 000 kr	0 kr	

Bilaga 6. Driftkonsekvenser		Yta	Nyckeltal	Engångs- kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Kullenskolan ombyggnad									
Driftkostnad	0 m ²	450 kr/m ²			- kr				2028 06
Städ	0 m ²	350 kr/m ²			- kr				2028 06
Flyttkostnader				50 000 kr	50 000 kr			50 000 kr	2028 06
Summa				50 000 kr	50 000 kr	- kr	- kr	50 000 kr	
Varav engångskostnad				50 000 kr	50 000 kr	- kr	- kr	50 000 kr	

Bilaga 6. Driftkonsekvenser	Yta	Nyckeltal	Engångs- kostnad	Helårseffekt	2026	2027	2028	Anteckning/gäller från och med
Bergsviksskolan Ombyggnad								
Driftkostnad		490 kr/m ²		- kr				2028
Städ		350 kr/m ²		- kr				2028
Flyttkostnader			25 000 kr	25 000 kr			25 000 kr	2028
Summa			25 000 kr	25 000 kr	- kr	- kr	25 000 kr	
Varav engångskostnad			25 000 kr	25 000 kr	- kr	- kr	25 000 kr	

Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026

Barn- och utbildningsnämnden



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Strategisk plan.....	3
Måluppfyllelse per strategi, ekonomi och personal.....	3
Indikatorer.....	3
Insatsområden beslutade av nämnd.....	3
Nuläge	4
Statusrapport uppdrag.....	4
Allmänna prioriteringar	5
Taxor	12
Ekonomi	12

Strategisk plan

Måluppfyllelse per strategi, ekonomi och personal

Tabellen visar bedömd måluppfyllelse i samband med de senaste årens årsredovisningar. Ett nytt styr- och ledningssystem, ny vision och nya strategier från och med 2025 medför att historisk målbedömning endast kan redovisas för ekonomi och personal.

Strategier	2024	2023	2022	2021	2020
Det bästa för Piteå					
Enkelt att bo attraktivt					
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad					
Enklare att ha mer av kul					
Enkelt att vara företagare					

Resurser	2024	2023	2022	2021	2020
Ekonomi					
Personal					

Ej bedömt
 Ej uppfyllt
 Delvis uppfyllt
 Uppfyllt i hög grad
 Helt uppfyllt

Indikatorer

Indikatorer beslutade av Kommunfullmäktige

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Dynamisk målsättning
Sjukfrånvaro, %	5,6 %	≤5,5 %	≤5,5 %	≤5,5 %	
Andel heltidstjänster, %	91,9 %	≥95 %	≥95 %	≥95 %	
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	94,9 %	100 %	100 %	100 %	
Pensionsålder, medelvärde	64,6	65	65	65	
Verksamheternas bedömning av attraktiv arbetsgivare, medelvärde					
Verksamheternas bedömning av kvalitet, medelvärde					
Verksamheternas bedömning av ekonomin, medelvärde					
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	3,5 mkr	≥0 mkr	≥0 mkr	≥0 mkr	

Indikatorer beslutade av nämnd

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Dynamisk målsättning
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	75,5 %	90 %	90 %		Topp 25 % i Sverige

Insatsområden beslutade av nämnd

Insatsområden markerade med Piteås kommunvapen renen är insatsområden beslutade av Kommunfullmäktige, i Utvecklingsprogram 2025-2027, som nämnden önskar uppföljning av från förvaltningen. Övriga insatsområden, märkta med K är nämndens egna kompletterande insatsområden.

Nuläge

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att bedriva verksamhet i enlighet med skollagens krav och riktlinjer, ett viktigt uppdrag som består av att förmedla och förankra både kunskaper och demokratiska värden för att på så sätt förbereda barn och unga att leva och verka i samhället. Nämnden har dock kraftigt begränsade resurser, samtidigt som samhällsekonomiska kostnader ökar, vilket medför en stor utmaning i att behöva balansera mellan att följa lagens riktlinjer och hantera de ekonomiska förutsättningarna.

Som ett led i detta arbetar därför verksamheterna fortlöpande för att anpassa och balansera ambitionsnivåer och prioriteringar i relation till de resurser som finns tillgängliga.

Barn- och utbildningsnämnden redovisade en positiv budgetavvikelse om 3,5 mkr i årsbokslutet 2024, inklusive Grans Naturbruksgymnasiums underskott om drygt -0,4 mkr. Inför 2025 har Utbildningsförvaltningen en av kommunfullmäktige beviljad driftbudgetram på 1 064,7 mkr, utöver det arbetar förvaltningen aktivt med att ansöka statsbidrag som beräknas generera ytterligare 60,4 mkr. Under 2024 genomfördes en utvärdering och revidering av den resursfördelningsmodell som förvaltningen använt sedan 1 januari 2021. Revideringen innebär en omfördelning av resurser vilket har givit, främst grundskolan och gymnasiet, en större budgetram medan förskolan inför 2025 erhållit en minskad ram. Allt för att anpassa beviljade medel efter referenskostnad, behov samt barn- och elevantal.

Förändringen i resursfördelningen innebär att förskolan tvingas omhänderta 4,7 mkr under 2025 för att uppnå budget i balans, medan övriga avdelningar prognostiserar att klara sig med beviljad budgetram i kombination med statsbidrag för att uppnå en budgetbalans.

Under 2024 fick samtliga avdelningar i uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden att utarbeta åtgärds paket för att anpassa kostnaderna till den beviljade budgetramen. De omfattande förändringar som respektive verksamhet genomförde, som i största utsträckning handlade om att effektivisera organisationen, gav en positiv ekonomisk effekt. Åtgärderna påverkar också nämndens resultat positivt under våren 2025 då organisationen läggs läsårsvis. Dock förväntas de i förlängningen påverka kvaliteten på utbildningen i Piteås förskolor och skolor, samt elever och medarbetares arbetsmiljö.

Samtidigt är behovet av behörig personal och hög personaltäthet större än någonsin då antalet elever med problematisk skolfrånvaro är hög, och behovet av särskilt stöd för barn och elever fortsatt ökar inte bara i Piteå utan även i hela landet. Ökningen syns i alla skolformer, och det är för närvarande mycket utmanande för verksamheterna att möta elevernas individuella förutsättningar och utvecklingsbehov. För att säkerställa att dessa barn och elever får det stöd de har rätt till enligt skollagen, är utökade resurser avgörande.

Piteå har historiskt sett haft en stor andel utbildade lärare och en relativt hög lärartäthet, men Utbildningsförvaltningen står nu inför stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjning. Behovet av personal är stort och bristen på vikarier har varit ett återkommande problem under flera år. På grund av förväntade pensionsavgångar, den pågående samhällsomställningen i norra Norrland och bristen på utexaminerade lärare, påbörjades 2021 ett strategiskt arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen. Detta är ett pågående arbete där Utbildningsförvaltningen nu behöver intensifiera insatserna för att nå snabbare resultat. Arbetet har och kommer fortsättningsvis att involvera alla verksamheter och funktioner för att möta den växande problematiken och för att säkerställa att Piteås förskolor och skolor kan behålla den höga kvaliteten och andelen utbildad personal som finns idag.

Utbildningsförvaltningen har ett nära samarbete med Fastighets- och serviceförvaltningen som tillsammans arbetar aktivt och proaktivt för att tillhandahålla förskolor, skolor och fritidshem med fokus på kvalitet, säkerhet, miljö och funktion i hela kommunen. Under senaste åren har dock problemen med inomhusmiljön inom förskolor och skolor eskalerat drastiskt och fortsatte så även under 2024. För att skolbyggnader och utemiljöer ska vara hållbara och efterleva en god arbetsmiljö för såväl barn och elever som personal måste därför investeringstakten öka. Tyvärr är behovet av åtgärder så akuta och omfattande att Utbildningsförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen kommer ha problem att mäta med det i egen regi. Detta kommer på sikt att medföra ett ökat behov av stöd från externa konsulter.

Statusrapport uppdrag

Politiska uppdrag	Uppdragsbeskrivning	Uppföljning
-------------------	---------------------	-------------

Politiska uppdrag	Uppdragsbeskrivning	Uppföljning
Insatsområden och indikatorer utifrån beslutat utvecklingsprogram  Pågå Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-06-30 Uppdragsgivare Kommunfullmäktige Uppdragskälla Riktlinjer inför Strategisk plan och budget Diarienummer 24KS705	Kommunfullmäktiges beslut om utvecklingsprogram i februari 2025 uppmanar nämnder och styrelser att under första halvåret 2025 besluta om eventuellt egna kompletterande insatsområden samt indikatorer för år 2025 och framåt. Nämndsspecifika strategiska planer ska grundas på beslutade strategier och insatsområden. Styrelse och nämnder ska inom respektive ansvarsområde bedöma och besluta om specifika insatsområden utifrån visionen och strategierna med tillhörande kommunövergripande insatsområden. Kompletterande insatsområden följs upp av respektive nämnd.	Barn- och utbildningsnämnden arbetar fortlöpande under våren 2025 med framtagande av insatsområden och eventuella indikatorer. Inledningsvis har nämnden fokuserat på att skapa en helhetsbild och förståelse för de nya strategier och insatsområden som Kommunfullmäktige beslutat om. För att säkerställa att verksamheterna får möjlighet att bidra med sina perspektiv, har en workshop med förvaltningens chefer genomförts. Barn- och utbildningsnämnden ämnar besluta insatsområden och indikatorer under juni 2025.

Allmänna prioriteringar

Strategier	Arbete för ökad måluppfyllelse
Det bästa för Piteå	Kommunens unga medborgare, dess barn och ungdomar, står i fokus för alla insatser inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Eftersom skolans hälsosamtal visar på en ökande ohälsa bland kommunens unga är arbetet med att ge kvalitativt stöd i främjande lärmiljöer av största vikt för en ökad måluppfyllelse. Andelen barn och elever med omfattande stödbehov ökar och därför bör särskilda satsningar göras på lärmiljö, resursförskola och anpassad skola. Kvalitetshöjande insatser kommer att vidtas för att vidmakthålla den höga måluppfyllelse som kännetecknat förskolorna och skolorna i Piteå kommun. Bl a genom satsningar på de digitala nationella proven, skolbibliotek och implementering av den nya gymnasieförordningen. Fortsatt strategiskt arbete kring förskolornas och skolornas kompetensförsörjning är prioriterat för att den höga behörighetsgraden ska kunna vidmakthållas. Genom arbete med friskfaktorer, kommunens personalpolicy samt satsningar på kompetensutveckling via utbildningsförvaltningens forsknings- och utvecklingsteam kan våra medarbetare fortsätta att möjliggöra en hög måluppfyllelse för kommunens barn och unga. En del i detta är ett riktat arbete för att skapa trivsel och få ned sjuktalen. Vissa av de insatser som ämnas vidtas för en ökad måluppfyllelse kopplat till strategin <i>Det bästa för Piteå</i> beror på nya lagkrav eller politiska beslut och redogörs därför mer utförligt nedan samt i bilagorna 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.11 samt 2.13

Strategier	Arbete för ökad målpuppfyllelse
Enkelt att bo attraktivt	Piteå kommun ska vara en plats som är lätt att älska, med närhet till både natur, härliga byar och småstadsliv. Genom att prioritera ett varierat utbud av barnomsorg och skola förenklas livspusslet för kommunmedborgarna och utgör en viktig del av livet mellan husen. En god lärmiljö i inbjudande, säkra och pedagogiska lokaler är därför av högsta vikt för att medborgare med barn i förskole- och skolålder ska trivas. Under senaste åren har problem med inomhusmiljön i förskolor och skolor eskalerat drastiskt. För att skolbyggnader och utemiljöer ska vara hållbara och efterleva en god arbetsmiljö för såväl barn och elever som personal måste därför investeringstakten öka. En löpande översyn av skolstrukturen görs dessutom för att kunna möta framtida behov av förskole- och skollokaler, med hänsyn till nya bostadsområden och förändringar i antalet barn i de olika geografiska områdena i kommunen. Genom en tidig samverkan och löpande dialog med Fastighets- och servicenämnden och dess förvaltning skapas samarbete för ett enkelt samhällsbygge vilket ger goda förutsättningar till kommunikation, förståelse, trygga och pedagogiska lek- och lärmiljöer. Barn- och utbildningsnämnden verkar för kvalitativa och utvecklande förskolor, skolor och fritidshem i alla delar av kommunen, något som är en bidragande orsak till ett attraktivt boende och inflyttning till kommunen. Genom hållbart samhällsbygge säkras tillväxt i stad och landsbygd. Att säkra kompetensförsörjning med behörig personal och likvärdiga förutsättningar för barn och elever i såväl landsbygd som stad är dock en utmaning. Det nationella kravet på bemannat skolbibliotek på samtliga skolor samt modersmålsundervisning (inte minst i de nationella minoritetsspråken) är ibland utmanande att tillhandahålla. Fjärrundervisning är en möjlig väg att säkra undervisning av behöriga modersmålslärare även där elevgrupperna är små och spridda över såväl kommunen som länet, men lösningen kräver insatser av handledare och stora resurser för inköp av undervisning. Vissa av de insatser som ämnas vidtas för en ökad målpuppfyllelse kopplat till strategin <i>Enkelt att bo attraktivt</i> beror på nya lagkrav eller politiska beslut och redogörs därför mer utförligt nedan samt i bilagorna 1, 2.3 samt 2.5.

Strategier	Arbete för ökad målpuppfyllelse
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	Trygghet, gemenskap, inkludering och mångfald är värden som ska genomsyra alla verksamheter som Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för. Då förskola och skola är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformade för detta. Att identifiera platser som upplevs otrygga samt att vidta åtgärder för att stärka tryggheten, exempelvis genom en säkerhetsapplikation för all personal för att göra det enklare att larma om en nödsituation uppstår, är ett led i Barn- och utbildningsnämndens trygghetsskapande samhällsbygge. Likaså kan införandet av skolsociala team, där skola och socialtjänst aktivt arbetar tillsammans, leda till mer förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade arbetssätt med utgångspunkt i såväl den nya socialtjänstlagen som i skollagen. Att prioritera arbetet för att öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga att hålla igång förskolor och skolor även under större kriser är av högsta vikt. Arbetet med att utveckla verksamhetsspecifika kontinuitets- och beredskapsplaner behöver samordnas och intensifieras för att nå en systematik både inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde och med andra förvaltningar och aktörer med ömsesidigt beroende. Skolväsendet ska även ta ett större ansvar kring brottsförebyggande arbete. Som ett led i arbetet med att skapa demokrati och mänskliga rättigheter ser Barn- och utbildningsnämnden behov av en resursförskola för barn med extraordinära behov, ökat antal platser på såväl den anpassade grundskolan som den anpassade gymnasieskolan samt utökning av en skolpsykolog. Genom att ge bättre trygghet, stöd och omsorg till barn och unga med funktionsnedsättningar eller särskilda behov verkar nämnden mot skadliga normer i syfte att också minska mobbing, trakasserier och utanförskap. Som ett led i arbetet för att säkra att Sveriges nationella minoriteter upplever kommunen som en plats där de kan använda och utveckla sitt språk och sin kultur, samt som ett led i ansvaret som samiskt förvaltningsområde, ser nämnden behov av att utreda möjligheten att erbjuda barn plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på samiska. Nämnden ser också behov av att en samordnare verkar för att hålla samman arbetet kring de nationella minoriteterna inom nämndens verksamhetsområde samt utökade möjligheter för fjärrundervisning för elever vars modersmål tillhör de nationella minoriteterna. Vissa av de insatser som ämnas vidtas för en ökad målpuppfyllelse kopplat till strategin <i>Enkelt att känna sig trygg och uppskattad</i> beror på nya lagkrav eller politiska beslut och redogörs därför mer utförligt nedan samt i bilagorna 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.12 samt 2.14
Enklare att ha mer av kul	Barn- och utbildningsnämnden fortsätter att arbeta med att främja fysisk aktivitet och rörelseglädje på kommunens förskolor, skolor och fritidshem. Den grund som lades genom projektet "Hälsöfrämjande skola" åren 2021-2022 fortsätter att möjliggöra ett aktivt och hälsosamt liv för kommunens unga. Utomhusundervisning, pedagogiska rastaktiviteter och en tillgänglig lärmiljö med goda aktivitetsytor möjliggör spontanidrott och rörelser. Ett gott samarbete och utbyte av tjänster mellan förskolor och skolor och kommunens kulturskola bidrar till att kommunens unga får ett ökat utbud av kultur- och idrottsevenemang. Genom de profileringar som är beslutade av nämnden; Musik- och dans samt fotboll, och de idrottsinriktningar som gymnasieskolan erbjuder inom ramen för Lokal idrottsutbildning (LIU) bidrar nämnden till att möjliggöra kultur- och idrottsutövande för såväl bredd som spets. Barn- och utbildningsnämnden arbetar även för att tillskapa mötesplatser och tillgängliggöra lokaler i förskolor och skolor utanför ordinarie verksamhetstid. Utvecklingen av mötesplatser och anläggningar måste dock ske genom att samtidigt tillse att en trygg och säker miljö i förskolorna och skolorna säkerställs utifrån nya nationella krav. Vissa av de insatser som ämnas vidtas för en ökad målpuppfyllelse kopplat till strategin <i>Enklare att ha mer av kul</i> beror på nya lagkrav eller politiska beslut och redogörs därför mer utförligt nedan samt i bilagorna 1, 2.10 samt 2.12

Strategier	Arbete för ökad måloppfyllelse
Enkelt att vara företagare	Genom att Barn- och utbildningsnämnden prioriterar fler utbildningsplatser på yrkesförberedande gymnasieprogram än vad övriga landet gör verkar nämnden för bidra till en framtida kompetensförsörjning i kommunen. Näringslivets och den offentliga sektorns behov påverkar strukturen på gymnasieutbudet i syfte att ge möjlighet till bredd i kompetensförsörjningen och ett utökat näringsliv. Gymnasieskolans programråd för de olika utbildningarna möjliggör ökad samsyn genom dialoger med näringslivet, bättre förutsättningar för arbetsplatsförlagd utbildning, lärlingsutbildning och enklare vägar för kommunens unga att komma ut i arbetslivet efter avslutade studier. Samtidigt ser nämnden det vara av vikt att även de studieförberedande programmen fortsätter hålla bredd och hög kvalitet samt att elever på yrkesförberedande program även får möjlighet att läsa in högskolebehörighet om de så önskar. Vissa av de insatser som ämnas vidtas för en ökad måloppfyllelse kopplat till strategin <i>Enkelt att vara företagare</i> beror på nya lagkrav eller politiska beslut och redogörs därför mer utförligt nedan samt i bilagan 2.7

Resurser	Arbete för ökad måloppfyllelse
Ekonomi	
Personal	

I avsnittet presenteras de aktiviteter som Barn- och utbildningsnämnden har för avsikt att genomföra under perioden för Strategisk plan 2026–2028. Dessa aktiviteter, som innebär ett utökat uppdrag och som kräver utökade resurser, är tvingande utifrån lagförändringar och/eller politiska beslut och riktlinjer. Att anpassa verksamheten efter lagändringarna är ofrånkomligt för kommunen och dessa kommer att påverka kraven på förskolornas och skolornas verksamheter. Några av förändringarna är delvis finansierade via statsbidrag, men oavsett om statliga medel tilldelas kommunen eller ej så är det Barn- och utbildningsnämndens skyldighet att verkställa förändringarna i sin helhet.

Resursförskola

Under senaste året har antalet placeringar av barn med stora extraordinära behov blivit större. Behoven innefattar betydande såväl fysiska som intellektuella utvecklingssvårigheter utöver de som noteras hos barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Detta ställer ett ökat krav på såväl material, utrustning, anpassning av lokaler och ökad kompetens hos personalen. Behoven är så pass omfattande att förskolan nu står inför att bland annat behöva rekrytera vårdpersonal. Det ökade behovet ställer även andra krav på lokaler och utrustning än tidigare, exempelvis lyfthjälpmiddel, stolar, bäddar och annat stödmaterial som i sin tur kräver ombyggnationer och anpassningar av förskolelokaler. För att kunna möta behovet hos barn med de största utmaningarna och samtidigt kunna samla anpassningar, resurser och kompetens på ett säkert och kostnadseffektivt sätt står förskolan i behov av att starta upp en resursförskola. Det är inte ekonomiskt försvarbart eller möjligt ur kompetensförsörjningssynpunkt att anpassa flertalet olika förskolelokaler i den utsträckning som krävs, i stället är en samlad resursförskola mer effektivt och säkert.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,7 mkr för 2026 (bilaga 2.1)

Nationella minoriteter och samiskt förvaltningsområde

I samband med att kommunfullmäktiges ansökan om att ingå i förvaltningsområdet för samiska beviljades, ska Piteå kommun enligt skollagen erbjuda barn plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på samiska. För att uppfylla lagkraven som förvaltningsområde för samiska behöver förskolan anställa en samordnare på 0,5 tjänst. Tjänsten ska delvis ingå i det kommuncentrala arbetet och därmed ingå i samverkan med socialtjänsten men även utveckla arbetet med de nationella minoriteterna som helhet med kommunens förskolor. Utöver en samordnare förväntas även förskolans övriga personal behöva viss fortbildning eftersom alla barn med samisk kultur och språk inte nödvändigtvis kan komma att välja en samisk förskola och för att därmed öka möjligheterna till måloppfyllelse.

I samband med detta kommer även kostnader kopplat till lokaler att uppstå då eventuell lokal ska inrättas utifrån en samisk kultur, vilket kommer innebära kostnader för material och förbrukningsinventarier.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 1,3 mkr för 2026 (bilaga 2.2)

Stärkta skolbibliotek

Från 1 juli 2025 tillförs skollagen en ny paragraf som reglerar att skolbiblioteken ska vara tillgängliga på den egna skolenheten. Omfattningen av bemanningen får huvudmännen dock bedöma själva utifrån elevsammansättning och

de lokala förutsättningarna. Bemanningen måste dock vara av den omfattningen att de i 24 b § angivna ändamålen med skolbibliotek uppnås. För att Piteås skolor ska kunna uppfylla detta lagkrav beräknar Utbildningsförvaltningen att en utökning av totalt 7 bibliotekarietjänster för grund- och gymnasieskolan är nödvändig.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 4,5 mkr för 2026 (bilaga 2.3)

Utökat elevantal anpassad grundskola

I skollagen 7 kap. 5 § står *Barn som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas, ska tas emot i anpassade grundskolan.* Under läsåren 2018–2025 har antalet elever med intellektuell funktionsnedsättning ökat avsevärt inom grundskolan. Både de som är placerade i den anpassade grundskolan och de som går integrerade inom den ordinarie grundskolan. De senaste sex åren har anpassad grundskola ökat med 21 elever, elevantalet med intellektuell funktionsnedsättning men som går i den ordinarie grundskolan har ökat med 1-3 elever per läsår och ytterligare ökning ses inför kommande läsår. För att möta den kraftiga ökningen av elever i den anpassade grundskolan samt de elever med omfattande funktionsnedsättningar som går i den ordinarie verksamheten behövs utökade resurser. I annat fall måste omprioriteringar bli nödvändiga och det i sin tur kommer att påverka den ordinarie verksamheten och lärartätheten. Utbildningsförvaltningen bedömer att en utökning av personal samt viss förbrukningsökning kommer att krävas för att kunna följa skollagen och erbjuda eleverna det stöd som har rätt till.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 1,9 mkr för 2026 (bilaga 2.4)

Utökade kostnader fjärrundervisning i modersmål

För modersmål och nationella minoriteter skrivs följande i Skollagen 10 kap.

7 § En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

- 1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och*
- 2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.*

En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk

I dagsläget är det svårt att anställa behöriga lärare med den kompetens som behövs för att undervisa i de olika modersmålen. Grundskolan kan i dag erbjuda ukrainska, arabiska och tigrinja i närundervisning. De övriga minoritetsspråken såsom meänkieli, finska, nordsamiska, lulesamiska, sydsamiska, umesamiska, anlitas i dag via fjärrundervisning av externa aktörer. I dagsläget undervisas 14 elever vid 12 skolenheter via fjärrundervisning i 11 olika grupper med egen lärare. Den undervisande modersmållärares schema och elevens schema samt ålder begränsar samordning av undervisningen. Eftersom eleverna är utspridda på flera skolenheter och undervisas i olika grupper ska varje elev ha en handledare under undervisningstillfället, vilket motsvarar 11 anställda lärare/resurspersoner/elevassistenter.

Kostnaderna för fjärrundervisning är höga och har de senaste åren tenderat att öka avsevärt. Lagen omskriver skolans skyldighet samtidigt som huvudmannen inte har några förhandlingsmöjligheter i de villkor som uppdragstagaren ställer. Marknaden är ytterst begränsad och Utbildningsförvaltningen måste avropa de avtal som finns.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,6 mkr för 2026 (bilaga 2.5)

Utökat elevantal anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola, eller utbildning för elever med särskilda behov, regleras främst genom Skollagen (2010:800), Gymnasieförordningen (2010:2030), och LSS (Lagen om särskilt stöd och åtgärder för elever med funktionsnedsättning). Skollagen stadgar att elever har rätt till anpassad utbildning och särskilt stöd utifrån deras individuella behov, vilket kan innefatta anpassade gymnasieprogram. Inför läsåret 2026–2027 förväntas antalet elever vid den anpassade gymnasieskolan öka med 35%. Det ökade elevantalet innebär ett direkt ökat behov av resurser för att kunna tillgodose säkerhet, utbildningens kvalitet och tillsynsansvaret för varje elev, resurser i form av fler lärare och elevassistenter. Lärarna som undervisar på den anpassade gymnasieskolan måste vara kvalificerade att möta elever med olika behov, inklusive intellektuell funktionsnedsättning, neuropsykiatriska diagnoser eller andra särskilda stödbehov. Specialpedagogerna/speciallärare spelar en avgörande roll för att skapa individuellt anpassade utbildningsplaner och genomföra stödåtgärder. För att klara av att möta det ökade elevantalet och säkerställa undervisningen för dessa elever beräknar utbildningsförvaltningen att en utökning av 5,8 tjänst är nödvändigt.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 2,0 mkr för 2026 (bilaga 2.6)

Utökade kostnader för reformen Gy25

Gymnasiet har under läsåret 24-25 haft särskilt fokus på arbetet med implementeringen av det nya gymnasiesystemet Gy25 som träder i kraft 1 juli 2025. Systemet innebär i kort att elever som påbörjar sin gymnasiala utbildning efter 30 juni 2025 kommer få ämnesbetyg i stället för nuvarande kursbetyg. Syftet med det nya systemet är att eleverna ska få längre tid för att hinna fördjupa sig i ett ämne innan det slutgiltiga betyget sätts, som på så vis bättre kommer att återspegla vad eleven kan i slutet av sina studier. Det kommer även att ge lärare bättre möjligheter att bedriva undervisning långsiktigt och utifrån en helhetssyn. Förberedelserna inför Gy25 har inneburit en genomgång av de nya styrdokument, anpassning av undervisningsmetoder och en förberedelse inför de förändringar som införandet av ämnesbetyg och andra reformer medför. Gy25 innebär en modernisering och anpassning av gymnasieutbildningen för att bättre förbereda eleverna för framtiden, både när det gäller deras yrkesliv och fortsatta stadier. Reformen Gy25 innebär utökade kostnader, på både lång och kort sikt, i form av nytt material och nya läromedel för att utveckla och anpassa kurs- och programinnehåll utifrån nya Gy25.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,8 mkr för 2026 (bilaga 2.7)

Skolsociala team

Enligt skollagen (2010:800) ska elevhälsans arbete bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Uppdraget med att samverka med Socialtjänsten stärktes i skollagen den 2 juli 2023.

Skolsociala team är ett sätt för skolan och socialtjänsten att tillsammans arbeta för att stärka förutsättningarna för elever att uppnå målen med utbildningen, skapa en lugn och trygg skolmiljö och för att öka elevers närvaro i skolan. Regeringen ger även ett gemensamt uppdrag till Skolverket och Socialstyrelsen att stödja skolhuvudmän och socialtjänst när det gäller att inrätta och organisera sina skolsociala team.

För att kunna ge det bästa stödet till barn i utsatthet behöver skolor ofta samverka med de aktörer som är viktiga ur barnets perspektiv, till exempel socialtjänsten, polisen, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och/eller barn- och ungdomshabiliteringen. Det är barnets behov som styr hur stödet utformas och skolan har alltid ett fortsatt ansvar oavsett andra aktörers stödinsatser. Rektor ansvarar för att i tid identifiera och utreda vad en elev behöver för stöd. En nära samverkan mellan socialtjänsten och skolan är således av största vikt för att inte riskera elevers möjligheter till ett tidigt stöd med ett helhetsperspektiv på skola/fritid/familj.

Elevhälsan har i samarbete med socialtjänsten inlett en verksamhetsförändring för att införa ett nytt arbetssätt – skolsociala team. I februari 2025 skickades för första gången en ansökan om statsbidrag för Christinaskolans skolsociala team till Skolverket. För att fortsatt vara berättigad till statsbidrag de kommande åren krävs en utökning av organisationen med 0,5 tjänst för en skolkurator.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,4 mkr för 2026 (bilaga 2.8)

Utökning skolpsykolog anpassad grundskola

Enligt skollagen (2010:800) ska elevhälsans arbete bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska också vara en del av skolans kvalitetsarbete och för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. I Piteå ses en markant ökning av elevantalet i den anpassade grundskolan, de senaste sex åren har det varit en ökning med 21 elever. De elever som har intellektuell funktionsnedsättning och går i den ordinarie grundskolan har tidigare varit 1-3 elever per läsår men har ökat till 8 elever läsåret 24/25 och ytterligare ökning ses inför kommande läsår. För att möta den kraftiga ökningen av elever med intellektuell funktionsnedsättning i den ordinarie verksamheten samt ökningen av andelen elever i anpassad grundskola, uppstår behov av utökade psykologiska resurser i form av 0,5 tjänst skolpsykolog. I annat fall blir omprioriteringar nödvändiga vilket kommer att påverka den ordinarie grundskoleverksamhetens möjligheter till stöd av skolpsykolog samt den anpassade grundskolans möjligheter till att fullgöra sitt uppdrag.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,4 mkr för 2026 (bilaga 2.9)

Säkerhetsapplikation för personal

Enligt skollagen (2010:800) är det skolans ansvar att säkerställa att eleverna har en trygg och säker skolmiljö. Då förskola och skola är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformad för detta. En säkerhetsapplikation är en digital lösning som kan bidra till att förbättra och säkerställa tryggheten på skolorna i Piteå kommun. Genom att erbjuda en plattform via skolornas befintliga digitala enheter kan applikationen användas för att snabbt och enkelt larma om en nödsituation uppstår. Syftet är att ge personalen en lättåtkomlig metod för att skicka nödsignaler. En säkerhetsapplikation kan vara en del av en större säkerhetsstrategi men inte en lösning på alla potentiella risker. Det är ett komplement till andra säkerhetsåtgärder och förebyggande insatser som syftar till att skapa en trygg och säker miljö i skolmiljö. Huvudsakliga syftet med en gemensam säkerhetsapplikation för all personal inom

Utbildningsförvaltningen är att ha en beredskap kring kommunikation i händelse av kris.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,7 mkr för 2026 (bilaga 2.10)

Utökade kostnader för digitala nationella prov

Regeringen beslutade 2017 om att digitalisera de nationella proven från årskurs 6 till gymnasiet och ett successivt införande ska ske under perioden 2024 till 2026. Det finns två centrala delar i digitaliseringen av nationella prov, den digitala provtjänsten och det förändringsarbete som behöver komma till stånd på skolorna. Utbildningsförvaltningen har införskaffat både system och infrastruktur inom ramen för befintliga resurser. Återstående delar i Skolverkets kravställningar får betydande driftskonsekvenser i form av licenser och teknisk infrastruktur för perioden 2025–2027 och eftersom införandet inte är valbart kräver det att Piteå kommun som huvudman uppfyller de krav som Skolverket ställer.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,8 mkr för 2026 (bilaga 2.11)

Samordning samhällsviktig verksamhet

Det nuvarande säkerhetsläget i både Sverige och omvärlden medför att alla behöver öka sin förmåga att hantera olika typer av händelser. Detta innebär att öka tryggheten för personal, barn och elever genom att analysera risker och sårbarheter, arbeta fram kris- och kontinuitetsplaner och öva tillsammans. Huvudman, skolchef och rektor ansvarar för att leda arbetet med beredskap för kriser och om det skulle bli krig. Det behöver vara en del av det ordinarie arbetet och det systematiska kvalitetsarbetet. Skolverket är idag en beredskapsmyndighet (20 § och bilaga 1 förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap). Förskolor, skolor och fritidshem är samhällsviktiga verksamheter som så långt det är möjligt behöver fungera även vid kriser och höjd beredskap vilket visat sig inte minst under hanteringen av Covid-19 och kriget i Ukraina.

Arbetet med att utveckla verksamhetsspecifika kontinuitets- och beredskapsplaner behöver samordnas och intensifieras för att nå en systematik både inom huvudmannens ansvarsområde och med andra förvaltningar och aktörer med ömsesidigt beroende.

Verksamheterna behöver anpassas till de ökade krav som ställs på huvudmannen från omvärlden vad gäller både kompetens och organisation utifrån nya bestämmelser. Utbildningsförvaltningen behöver därför under två år utöka stödet till rektorer, förskolor och skolor i form av 1,0 tjänst för att uppnå ett systematiskt arbete kopplat till säkerhets- och kontinuitetsarbete.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,7 mkr för 2026 (bilaga 2.12)

Trivselpeng till månadsanställda

Kommunstyrelsen har beslutat att tillsätta 400kr per månadsanställd och år i så kallad trivselpeng. Trivselpengen är avsedd att användas för hälsofrämjande åtgärder och öka trivselfaktorn på arbetsplatsen. Utbildningsförvaltningen har ca 1 500 månadsanställda vilket genererar en summa på totalt 0,6 mkr för ändamålet.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 0,6 mkr för 2026 (bilaga 2.13)

Utökning närvaroteam

Omfattande frånvaro kan få svåra konsekvenser för elever, både på kort och lång sikt. Skolan ska motverka det genom att systematiskt främja närvaro. Det behövs dock ofta många och tidskrävande åtgärder för att skolan ska lyckas vända en omfattande skolfrånvaro, oavsett vilka orsaker som ligger bakom. Ju längre tid elever är frånvarande, desto mer riskerar de att komma efter i skolarbetet och hamna utanför den sociala gemenskapen. I Piteå har antalet elever med frånvaro högre än 50% ökat sedan höstterminen 2021 och bilden bland Piteås rektorer är att skolans "armar" sällan räcker till när eleven når 20% frånvaro eller högre. Idag finns ett närvaroteam i Piteå kommun som vänder sig till elever i grundskolan med problematisk skolfrånvaro. I teamet arbetar två lärare med spetskompetens kring frånvaro och insatser för att hjälpa eleven tillbaka till skolan. I rapporten *Flickor i fokus* framkommer att närvaroteamet har varit en viktig faktor som bidragit att eleven kunnat närma sig och återvända till skolan. Närvaroteamet har bidragit till att eleven fått motivation, hopp och en målbild i livet vilket gjort att de kunnat göra de förändringar som krävs för att de ska slutföra grundskolan och eventuellt gymnasium. En utökning med ytterligare ett närvaroteam skapar möjligheter för fler elever som har eller riskerar att utveckla en komplex skolfrånvaro att få stöd att återgå till skolan.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 1,5 mkr för 2026 (bilaga 2.14)

Investeringsplan/Skolstruktur

Kommunens nya vision 2050, *Piteå – Sveriges bästa plats att bo på*, ställer krav på att kommunen tillhandahåller förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet. Utbildningsförvaltningen gör löpande en översyn av

skolstrukturen för att kunna möta framtida behov av förskole- och skollokaler, med hänsyn till nya bostadsområden och förändringar i antalet barn i de olika geografiska områdena i kommunen. Samtidigt står många av de befintliga förskolorna och skolorna inför allvarliga problem med inomhusmiljön, vilket har lett till att flera verksamheter tvingats flytta ut i moduler. De betydande problemen med inomhusmiljön innebär inte bara stora ekonomiska kostnader, utan påverkar även arbetsmiljön för både barn, elever och personal påtagligt. Detta skapar dessutom en stor oro bland vårdnadshavare.

Utifrån de pågående projekten och de planer som finns för stadsutveckling påverkas förskole- och skolstrukturen, vilket medför ett förändrat behov av lokaler. Ett antal nya förskolor och skolor måste byggas, och befintliga lokaler ska utvärderas för att bedöma om de kan byggas ut eller byggas om. Även skolornas upptagningsområden behöver ses över. Barn- och utbildningsnämnden arbetar kontinuerligt med en långsiktig investeringsplan för lokaler, med målet att säkerställa förskolor, skolor och fritidshem i hela kommunen med fokus på kvalitet, säkerhet, miljö och funktion.

För att på ett bättre sätt kunna anpassa beviljade medel efter förändrade behov och förutsättningar inom planperioden kommer Barn- och utbildningsnämnden att äska medel som en totalsumma för de mindre projekten, bilaga 1.1 samt bilaga 1.2. De största projekten kommer likt tidigare att äskas via egna rader och prioriteringar, bilaga 1.1.6, 1.1.17, 1.1.19 samt 1.1.10. Detta ger också nämnden bättre förutsättningar att nyttja medel på ett effektivt sätt och samtidigt begränsa anslagsöverföringar mellan åren.

Den totala kostnaden för insatsen beräknas till 157,8 mkr för 2026 (bilaga 1)

Taxor

De avgifter som nämnden kan ta ut för förskola och fritidshem regleras av den s.k. maxtaxan. Maxtaxan indexreglerades senast 2025-01-01 enligt beslut av Skolverket. Grans naturbruksgymnasiets internatavgifter höjdes senast höstterminen 2023 efter beslut i Kommunfullmäktige.

Hösten 2021 fick Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att revidera taxorna för uthyrning av lokaler vid Grans naturbruksgymnasium samt skollokaler, då dessa inte hade uppdaterats sedan 2018 respektive 2015. Dokumenten slogs samman, och den 24 november 2021 beslutade nämnden om ett nytt dokument samt om en årlig indexuppräkning enligt KPI (21BUN315 §140). Ärendet skickades vidare till kommunfullmäktige för beslut.

I februari 2022 återremitterade kommunfullmäktige ärendet (21KS566) till Barn- och utbildningsnämnden för ytterligare utredning av bidragsberättigade föreningar enligt Kultur- och fritidsnämndens normer och föreningar som får bidrag via Socialnämnden, hyresnivåer för inomkommunala och utomkommunala föreningar samt avgifter vid oaksamhet. Efter en ny utredning och ändringar i dokumentet har ärendet om Taxor för uthyrning av skollokaler inte tagits upp för beslut i Kommunfullmäktige och ligger kvar hos Kommunledningsförvaltning med hänvisning till framtagning av en riktlinje med grundläggande krav för föreningsbidrag som Kommunfullmäktige tog beslut om den 27 maj 2024 och som kan påverka utformningen av nämndens taxa.

Ekonomi

Föreslagna investeringar

Investeringsförslag

Investeringar 2026-2028 (tkr)	Underlag	Prio	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Utemiljö, arbetsmiljö och säkerhet, reinvesteringar	Bilaga 1.1	1	18 300	20 700	20 600
Solanderprojektet Om- och nybyggnad	Bilaga 1.1.6	2	53 000	12 000	
Om- och tillbyggnader lokaler	Bilaga 1.2	3	64 600	79 700	51 500
Porsnässkolan Nybyggnad	Bilaga 1.1.17	4	17 000	25 000	60 000
Bergsvikens förskola Nybyggnad	Bilaga 1.1.19	5	1 000	18 000	38 000
Rosvik förskola och skola Ny- och tillbyggnad	Bilaga 1.1.10	6	1 000	17 000	55 000
Berget ny förskola	Bilaga 1.1.11	7	1 500	16 000	30 000
Strömbackaskolan Tor ombyggnad	Bilaga 1.1.8	8	1 500	13 000	22 000
Pitholmshöjden Ny skola / Stadsutveckling Öster	Bilaga 1.1.5			500	500
Totalt			157 900	201 900	277 600

Intäkts- och kostnadskonsekvenser

Driftskostnads-/intäktskonsekvenser av investering 2026-2028 (tkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Ökade driftskostnader pga investering	2 243	5 721	3 105

Engångskostnader	1 625	1 840	2 150
Totalt	3 868	7 561	5 255

Sammanställning drift och investering

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	207 757	178 816	178 816	178 816	178 816
Verksamhetens kostnader	1 242 902	1 237 577	1 204 026	1 203 583	1 204 596
Kapitalkostnader	7 164	5 980	5 539	4 979	3 966
Nettokostnad	1 042 309	1 064 741	1 030 749	1 029 746	1 029 746
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	13 854	158 600	157 900	201 900	277 600
Nettoinvesteringar	13 854	158 600	157 900	201 900	277 600
Kapitalkostnader			3 615	16 018	31 241
Ökning/minskning driftsram pga investering			2 243	5 721	3 105
Tillfälliga driftskostnader pga investering			1 625	1 840	2 150

Specifikation

Drift, tkr

2026	2027	2028

Investeringar, tkr

2026	2027	2028

Investeringar, tkr

2026

2027

2028

Totalt

Driftskostnadseffekt (ökade kostnader) i mkr Strategisk plan 2026-2028

Avdelning	Bilaga nr	Verksamhetsförändring	Lagkrav	Statsbidrag	Uppskattat erhållet Piteå kommun, mkr	Pol beslut	2026	2027	2028
Förskola	2.1	Resursförskola	SL (2010:800), Lag (2018:1303) 8 kap. 9 §, 14 §				0,7	0,6	0,6
	2.2	Nationella minoriteter och samiskt förvaltningsområde	SL (2010:800) 10 §, Lag (2009:724) 12b §, Lag (2009:1299) 9-10 §§			23KS222	1,3	1,2	1,1
Grundskola	2.3	Stärkta skolbibliotek	SL (2010:800) 24 a §, d §, (2013:801) 2 §	Generellt	1,7		4,5	4,6	4,7
	2.4	Utökade elevantal anpassad grundskola	SL (2010:800) 7 kap. 5 §				1,9	3,7	4,3
	2.5	Utökade kostnader fjärrundervisning i modersmål	SL (2010:800) 10 kap. 7 §	Riktat	0,5		0,6	0,6	0,6
Gymnasiet	2.6	Utökade elevantal anpassad gymnasieskola	SL (2010:800), Gymnasieförordningen (2010:2030), LSS				2,0	4,2	3,8
	2.7	Utökade kostnader för reformen Gy25	SL (2010:800), Gymnasieförordningen (2010:2030)				0,8	0,8	0,1
Elevhälsa	2.8	Skolsocialt team	SL (2010:800)	Riktat	0,4		0,4	0,4	0,4
	2.9	Utökning skolpsykolog till anpassad grundskola	SL (2010:800), (2022:1315)				0,4	0,5	0,5
	2.14	Utökning närvaroteam	SL (2010:800) 7 kap. 19a §				1,5	1,6	1,6
Förvaltning	2.10	Säkerhetsapplikation för personal inom Utbildningsförvaltningen	SL (2010:800) 5 kap, 1 §				0,7	0,7	0,7
Förvaltning	2.11	Utökade kostnader digitala nationella prov	Prop. 2017/18:14 som lett fram till Uppdrag från regeringen U2017/03739/GV				0,8	0,8	0,8
Förvaltning	2.12	Samordning samhällsviktig verksamhet	(2022:524) 20 §				0,7	0,7	
Förvaltning	2.13	Trivselpeng för månadsanställda					0,6	0,6	0,6
SUMMA					2,6		16,9	21	19,8



Utökning av närvaroteam

Beskrivning

Omfattande frånvaro kan få svåra konsekvenser för elever, både på kort och lång sikt. Skolan ska motverka det genom att systematiskt främja närvaro. God lärmiljö, tidiga insatser, samarbete och individanpassning är några viktiga delar i det arbetet.

Det behövs ofta många och tidskrävande åtgärder för att skolan ska lyckas vända en omfattande skolfrånvaro, oavsett vilka orsaker som ligger bakom. Ju längre tid elever är frånvarande, desto mer riskerar de att komma efter i skolarbetet och hamna utanför den sociala gemenskapen. På lång sikt löper elever med oavslutad gymnasieutbildning en högre risk att drabbas av psykisk ohälsa och arbetslöshet.¹

Enligt skollagen 7 kapitlet omfattas alla barn som är bosatta i Sverige och går i förskoleklass till årskurs 9 av skolplikt. Av Skollagen 19 a § framgår att om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska en utredning av orsak skyndsamt utredas och insatser ska sättas in i skolan. Om elevens frånvaro är omfattande och komplex finns ofta ett behov av mer ingripande insatser för att stötta eleven tillbaka till skolan.

Driftkostnadseffekt (ökade kostnader) i tkr

Behov av ramökning för utökad organisation om 2 personalresurs till närvaroteam.	2026: 1 524
	2027: 1 570
	2028: 1 617

Analys

I åtgärdsplanen för en Likvärdig skola 2024 framgår att frånvarotalen kraftigt försämras under året vad gäller den långvariga frånvaron. Antalet elever i Piteå med frånvaro högre än 50% har ökat sedan höstterminen 2021. Framför allt är det högstadiееlever som faller ifrån men det har även skett en mindre ökning av frånvaro på låg och mellanstadiet. Bilden bland Piteås rektorer är att skolans ”armar” sällan räcker till när eleven når 20% frånvaro eller högre. Även Forskaren Tobias Forsell, Umeå Universitet, pekar på att det tar alldeles för lång tid innan en långtidsfrånvarande elev får den hjälp hen behöver.²

¹ [Främja närvaro och förebygga frånvaro - Skolverket](#)

² Man är ju typ elev, fast på avstånd”: problematisk skolfrånvaro ur elevers, föräldrars och skolpersonals perspektiv, Forsell, Tobias, Umeå universitet 2020



Idag finns ett närvaroteam i Piteå kommun. Teamet vänder sig till elever i grundskolan med problematisk skolfrånvaro. I teamet arbetar två lärare med spetskompetens kring frånvaro och insatser för att hjälpa eleven tillbaka till skolan. Teamet arbetar enligt evidensbaserad metod och når ofta framgångsrika resultat. Teamet möter idag huvudsak elever med stor frånvaro, många gånger elever som är helt frånvarande så kallade hemmakämpare.

Närvaroteamet statistik läsåret 23/24

Totalt antal elever	30 elever
varav åk 4–6	5 elever
varav åk 7–9	25 elever
Avslutade	5 i fungerande skolgång
On-hold (på väg att avslutas med nådd målsättning)	10 elever
Aktiva elever	15 elever

I rapporten *Flickor i fokus* framkommer att närvaroteamet har varit en viktig faktor som bidragit att eleven kunnat närma sig och återvända till skolan. Närvaroteamet har bidragit till att eleven fått motivation, hopp och en målbild i livet vilket gjort att de kunnat göra de förändringar som krävs för att de ska slutföra grundskolan och eventuellt gymnasium.³

En utökning med ytterligare ett närvaroteam skapar möjligheter för fler elever som har eller riskerar att utveckla en komplex skolfrånvaro att få stöd att återgå till skolan. Skolan skulle således kunna erbjuda ett evidensbaserat och beprövat stöd till fler elever och därmed undvika utanförskap. Insatsen ligger också i linje med strategin *Trygg och uppskattad*.

³ Flickor i fokus. En studie om flickors frånvaro, mående och studieresultat. Frida Andersson & Tove Östling. 2024.

Omfördelning
investeringsmedel
§45
25BUN109

...

Omfördelning investeringsmedel

Bakgrund

Hanteringen av beviljade medel för investeringsprojekt har förändrats de senaste åren. Tidigare arbetade Fastighets- och serviceförvaltningen med något som benämns "Skolstrukturpott", vilket förenklat kan förklaras genom att de pengar som äskades från Utbildningsförvaltningen samlades hos Fastighets- och serviceförvaltningen i en stor pott med benämningen "Skolstruktur". Dessa pengar nyttjades sedan utifrån vilka projekt som ansågs vara högst i prioritet, en prioritering som fastställdes av Barn- och utbildningsnämnden. Anslagsöverföring mellan åren för dessa medel har gjorts av Fastighets- och serviceförvaltningen, i samband med deras årsbokslut. Slutredovisning av avslutade projekt har tidigare skett av Fastighets- och serviceförvaltningen och dialog med Utbildningsförvaltningen har vid dessa tillfällen varit bristfälliga.

I samband med Verksamhetsplan 2023–2024 övergick man i stället till att från Utbildningsförvaltningen tydligare redogöra för de olika investeringsprojekten genom att bifoga bilagor för respektive projekt. I bilagorna framgår hur stort belopp som beräknas belasta projektet och en tidslinje kopplat till projektet. En tydlig prioritering har då också tagits fram i samband med Verksamhetsplan för de namngivna projekten.

I samband med övergången från användning av skolstrukturpott till hanteringen med namngivna projektrader på alla investeringsprojekt uppstod en outnyttjad summa på ca 15,8 mkr. Då det inte finns någon information om hur länge potten byggts upp eller någon tydlig uppföljning av projekten kan den outnyttjade summa inte hänföras till något specifikt investeringsprojekt då det tillhört den stora skolstrukturpotten. De överstående pengarna behöver nu beslutas hur och till vad de ska nyttjas.

Nuläge

Utbildningsförvaltningen har flera investeringsprojekt, stora och små, i den långsiktiga investeringsplanen. En del är redan påbörjade och andra är långtgående planerade där pengar till dessa finns avsatta. Planerade investeringar kommer med som ett äskande i Strategisk plan men förvaltningen ser ett omedelbart behov av att genomföra inköp för säkerhetsåtgärder. Förvaltningen föreslår därför att pengarna används till ett relativt nyinkommet behov och akut investering i form av exempelvis inrymningslarm på högstadies- och gymnasieskolor. Detta som en direkt reaktion och åtgärd efter händelsen på Risbergsskolan i Örebro och som en proaktiv åtgärd mot eventuell skolattack.

Framtiden

Som en åtgärd för att undvika att beviljade medel lämnas outnyttjade under en längre tid har nya rutiner upprättats mellan Utbildningsförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen.

De medel som Utbildningsförvaltningen äskar för investeringar i sin Strategiska plan överförs, likt tidigare, direkt till Fastighets- och serviceförvaltningen. Till skillnad mot tidigare är fördelas dessa ut på specifika rader för respektive projekt. Alla kostnader till ett specifikt projekt bokas härnäst efter med anknytning till de beviljade medlen och på så sätt kan en uppföljning enkelt göras kontinuerligt under åren för att se hur ett projekt ligger till ekonomiskt.

Fyra uppföljningsmöten per år är inbokade mellan Utbildningsförvaltningens lokalstrateg och representant från Fastighets- och serviceförvaltningens för att fortlöpande följa upp pågående projekt.

Slutredovisning av avslutade projekt sker som tidigare av Fastighets- och serviceförvaltningen men till skillnad från tidigare så kommer en mer nära och kontinuerlig dialog föras mellan Utbildningsförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen. Detta för att säkerställa att slutredovisningen genomförs på ett korrekt och transparent sätt, samt att kvalitetssäkra processen för att undvika eventuella brister eller missförstånd. Slutredovisning kommer framledes även att presenteras för Barn- och utbildningsnämnden, vilket ger ytterligare ett led av insyn och kontroll. Denna förändring syftar till att skapa en mer stabil och tydlig redovisning av projektens resultat och att öka ansvarstagandet för de involverade parterna

Ordförande och
Förvaltningschef
informerar

§46

25BUN4

...

Presentation barn- och
elevutveckling de senaste
tre åren, inklusive
trenden för antal barn
födda

§47

25BUN22

...

Remissvar- Fler vägar
till arbetslivet SOU
2024:74
§48
25BUN91

...

Remissvar - Fler vägar till arbetslivet

SOU 2024:74

Piteå kommun

Datum 2025-03-31



Piteå kommun

Sammanfattning

Utredningen belyser ett behov av förändring av gymnasieskolans introduktionsprogram samt ett behov av att införa nya yrkesprogram som ska syfta till etablering och egen försörjning. Dagens system innebär att många elever fastnar i att försöka läsa in grundskoleämnena och därmed inte kommer vidare i systemet. Piteå kommun delar utredningens bild och välkomnar en reform av dagens introduktionsprogram och yrkesprogram.

Införandet av yrkesprogram på 1 900 poäng som endast kräver tre betyg från grundskolan är enligt vår tolkning den största förändringen i betänkandet. Det är i grunden ett mycket bra förslag som inkluderar fler elever i gymnasieskolan jämfört med dagens system. Det finns även svårigheter kopplade till förslaget som vi redogör för under delavsnitt 5, men i det stora hela välkomnar Piteå kommun nya yrkesprogram på 1 900 poäng.

Piteå kommun ser att yrkesintroduktion har spelat ut sin roll om nya yrkesprogram på 1 900 poäng införs. Därmed kan yrkesintroduktion (IMY) avskaffas. När det gäller individuellt alternativ (IMA) finns det fortfarande ett behov av ett introduktionsprogram där elever kan få en individuellt anpassad utbildning. Vi ser att individuellt förberedelseprogram (IMF) kan ersätta individuellt alternativ och därmed kan IMA avskaffas.

Piteå kommun motsätter sig förslaget att det ska vara en rättighet för elever vid språkintröduktion att läsa yrkesämnena. Likaså att programinriktat val (IMV) endast ska få organiseras för en grupp elever. Vi anser att möjligheten att anordna IMV för enskilda elever ska kvarstå. Särskilt under de första åren med nya yrkesprogram på 1 900 poäng eftersom vi inte vet hur eleverna kommer att välja.

Behörighetskrav kan ses som en kvalitetssäkring för att en elev ska klara av den kommande utbildningen, men behörighetskrav kan också ses som exkluderande till en utbildning. Piteå kommun har under åren sett elever som varit behöriga till ett program, men ändå inte klarat examen. Vi har också sett obehöriga elever vid introduktionsprogram som ändå bedömts kunna klara stora delar av ett nationellt program men aldrig fått chansen. Piteå kommun välkomnar därför nya behörighetskrav för gymnasieskolan med vissa reservationer. Ökade behörighetskrav till yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng på 12 godkända betyg från grundskolan kommer inte att få så stor effekt i Piteå kommun eftersom vi redan har högt söktryck vid flera yrkesprogram där det krävs långt fler än 12 betyg för att bli antagen, men utan införandet av nya yrkesprogram på 1 900 poäng skulle ändå många elever exkluderas. När det gäller ökade behörighetskrav till programinriktat val kommer det inte heller att få så stor betydelse. Möjligheten att läsa ett yrkesprogram på 1 900 poäng gör det möjligt att öka kraven utan att fler hamnar utanför systemet. Däremot ställer vi oss tveksamma till att en elev efter ett års studier vid ett 1 900-program ska kunna bli behörig till ett 2 700/2 800-yrkesprogram.

Piteå kommun välkomnar i grunden utredningens förslag gällande fler vägar till arbetslivet även om det i dagsläget finns en del frågetecken och svårigheter som vi resonerar kring under respektive delavsnitt. Slutligen ser vi att reformen kan innebära att flaskhalsen mellan grundskolan och gymnasiet flyttas till slutet av gymnasiet eftersom fler kommer in på ett gymnasieprogram, men det kan bli svårt för en del elever att klara utbildningen på grund av bristande förkunskaper.



Övergripande synpunkter

I Piteå kommun har vi jämfört med riket stor andel av våra elever vid yrkesprogram. Under 2023 fördelades eleverna enligt följande: 50 % yrkesprogram, 42 % högskoleförberedande program samt 8 % introduktionsprogram. Förutom hög andel elever vid yrkesprogram har vi också högt söktryck på flertalet av våra yrkesprogram. Piteå kommuns synpunkter på betänkandet *Fler vägar till arbetslivet* ska ses i vår kontext där majoriteten av våra yrkesprogram redan är fyllda med elever. Begränsningar i lokaler (verkstäder och andra specialsalar) samt platser för arbetsplatsförlagt lärande (APL) gör att vi redan i dagsläget har svårt att utöka platser på en del yrkesprogram. Vi ställer oss i grunden positiva till införandet av yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng, men ser vissa svårigheter med att organisera för det i en organisation som har begränsningar.

Reformen ställer höga krav på huvudman när det gäller dimensionering och planering för yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng i kombination med yrkesprogram på 1 900 poäng samt programinriktat val. Dimensioneringen och planeringen blir mycket svår eftersom förändringarna driver på kostnadsökningar för gymnasieskolor då fler ska erbjudas plats på yrkesprogram. Det handlar främst om lokaler, utrustning och fler undervisningsgrupper. Införandet av yrkesprov kan också öka kostnaderna och i dagens ekonomiska läge ser Piteå kommun ett behov av långsiktiga statsbidrag för att kunna genomföra reformen enligt utredningens förslag.

Synpunkter på delavsnitt

Nedan redovisas synpunkter utifrån delavsnitt i betänkandet. Rubrikerna är numrerade enligt respektive kapitel i betänkandet.

5. Förslag om yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng

Utredningens gedigna analys visar på ett behov av att förändra dagens gymnasieskola och införa yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng som i första hand ska syfta till etablering och egen försörjning. Piteå kommun har liksom utredningen sett att obehöriga elever många gånger fastnar på ett introduktionsprogram och inte kommer vidare i utbildningssystemet. De tar sig inte vidare till vuxenutbildningen innan de fyllt 20 år eftersom de inte har studiebevis från gymnasiet. Yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng kan vara ett bra alternativ för elever som idag är obehöriga till nationella program. Piteå kommun välkomnar därför en treårig, nationellt likvärdig yrkesutbildning på 1 900 poäng som ersättning till dagens yrkesintroduktion (IMY) och individuellt alternativ (IMA).

Utredningen föreslår att huvudmannen ska erbjuda ett allsidigt urval av 1 900-poängsprogrammen, men lyfter också problem med att få ihop tillräckligt stora undervisningsgrupper och att det eventuellt kan lösas med samläsning av yrkesämnen med elever på 2 700/2 800-poängsprogrammen. Piteå kommun ser liksom utredningen att samläsning kan innebära ett bredare utbud av 1 900-poängsprogram, men vi ser också svårigheter kopplade till den garanterade undervisningstiden. Utredningen föreslår att de nya yrkesprogrammen på 1 900 poäng ska ha en garanterad undervisningstid på 2 430 timmar som blir ett genomsnitt på 1,3 undervisningstimmar per poäng. Motsvarande yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng har ett genomsnitt på 0,97 undervisningstimmar per gymnasiepoäng. Piteå kommun ställer sig tveksam till denna skillnad då möjligheterna till samläsning försvåras,

vilket i sin tur kan innebära att huvudmannen inte kan erbjuda samma bredd av yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng. Vi ser stora svårigheter kopplade till schemaläggning och samläsning om timplanen för yrkesämnena skiljer mellan 1 900 och 2 700/2 800-varianterna. Det skulle också innebära att elever på 1 900-poängsprogrammet skulle få mer timmar i yrkesämnen och därmed kunna uppnå högre yrkesskicklig nivå jämfört med elever som går motsvarande yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng. Piteå kommun föreslår i stället att elever som läser 1 900 poäng läser dessa över tre år, men att de har lägre garanterad undervisningstid som motsvarar samma genomsnitt som för 2 700/2 800 poäng. Det skulle möjliggöra för samläsningar på gruppnivå och för enskilda elever skulle vi kunna planera utifrån individuella anpassningar. Konsekvensen blir kortare skoldagar för elever på 1 900-program, men det är viktigt att komma ihåg att elevgruppen som blir aktuell för 1 900-program är heterogen och många har inte tidigare gått heltid i skolan eftersom de haft anpassad studiegång eller extremt hög skolfrånvaro. Därför anser vi att det behövs en flexibilitet i den garanterade undervisningstiden för att den enskilde eleven ska lyckas i sina studier.

Piteå kommun står bakom utredningens tankar om att populära yrkesprogram i första hand ska dimensioneras inom ramen för 2 700/2 800 poäng, eftersom elever som presterat bra i grundskolan inte ska missgynnas. När det gäller grundskolan tänker vi att införandet av yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng kan påverka grundskolans verksamhet i två helt olika riktningar. Å ena sidan kan elevers skolsituation kopplat till betygsstress och mående avsevärt förbättras då det bara krävs tre godkända betyg för att få plats på ett yrkesprogram, men å andra sidan kan elever tappa intresse för att fördjupa sina kunskaper i skolan när kraven sänks.

Vi ser också en risk med att yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng blir mindre attraktiva då den nya varianten av yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng finns att tillgå. Kommer vi att tappa elever till yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng som innebär att vi om tio år nästan bara har yrkesprogram på 1 900 poäng i kombination med högskoleförberedande program på 2 500 poäng? Kommer då de studiemotiverade elever som vi idag har vid våra attraktiva yrkesprogram att i stället välja högskoleförberedande program?

Utredningen föreslår att huvudman ska erbjuda yrkesprogram på 1 900 poäng utifrån ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov, men poängterar också att program på 2 700/2 800 poäng ska dimensioneras först. Dessutom ska huvudmannen dimensionera för programinriktat val (IMV) som i nya förslaget endast får utformas för en grupp elever. Piteå kommun ser svårigheter med dimensioneringen utifrån ovanstående faktorer. Vi anser att förslaget om att endast utforma IMV för en grupp elever skapar bekymmer i samband med dimensionering och planering. Piteå kommun motsätter sig förslaget om att ta bort möjligheterna att organisera IMV för enskild elev, samtidigt som nya yrkesprogram ska införas. När vi inte vet hur de nya yrkesprogrammen kommer att locka elever, så vet vi inte hur vi ska planera för IMV. Piteå kommun föreslår därför att låta IMV kvarstå både för en grupp elever och för enskild elev, åtminstone tills vi ser effekten av de nya yrkesprogrammen och reformen är utvärderad.

Piteå kommun instämmer i utredningens förslag om att införa gymnasialt yrkesutbildningsbevis för elever som avklarar studierna vid ett yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng. Vi anser att examensbevis ska tillhöra nationella gymnasieprogram som omfattar 2 500 eller 2 700/2 800 poäng. Det ska vara en tydlig skillnad både för elever och för arbetsgivare.



Utredningen föreslår att en elev med stora studiesvårigheter på ett yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng ska kunna tas emot på ett yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng. Piteå kommun anser att det är bra att möjligheten finns, men att det endast ska ske vid särskilda skäl. I praktiken blir det lättare att genomföra det när skolan har motsvarande program även i 1 900-varianten. Om det är ett yrkesprogram som saknar 1 900-programmet kan det bli organisatoriska utmaningar med att få ihop ett schema som fungerar för eleven.

Piteå kommun ställer sig positiv till utredningens förslag om införandet av 50-poäng i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik samt samhälls- och arbetslivskunskap för yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng. Eftersom ny läroplan för gymnasiet (GY25) snart ska implementeras med nivåer i ämnen anser utredningen att ämnena måste göras om något. Utredningens förslag om att dela upp nivå 1 i två nivåer om vardera 50 poäng där den första 50-poängsnivån i respektive ämne ska ingå som gymnasiegemensamt ämne för 1 900 poängsprogrammen är i grunden bra. Piteå kommun ställer sig dock tveksam till kravet på att innehållet i den första nivån ska riktas mot det program eleven läser. Det skapar organisatoriska svårigheter med samläsning av gymnasiegemensamma ämnen med olika yrkesprogram, vilket i sin tur kan leda till ett mindre programutbud och kostnadsökningar. Utredningens andra alternativ, där man skulle skapa helt nya ämnen på 50 poäng för 1 900-program skulle vara ännu mer kostnadsdrivande och ännu svårare att organisera med samläsning eftersom man då helt saknar möjlighet att samläsa med program på 2700/2800 poäng.

Piteå kommun ställer sig bakom utredningens förslag om att APL ska erbjudas i samma omfattning för elever oavsett om de läser 1 900, 2 500 eller 2 700/2 800 poäng. Detsamma gäller för att kunna erbjuda individuellt val, lärlingsutbildning även vid 1 900-programmen samt möjligheter till utökat program. Införandet av yrkesutbildningsmål är bra eftersom examensmål endast ska gälla för utbildningar som leder till examen.

6. Förslag om förändringar på introduktionsprogram

6.1 Yrkesintroduktion och individuellt alternativ avskaffas

Utifrån utredningens förslag om att införa yrkesprogram på 1 900 poäng har yrkesintroduktion spelat ut sin roll. Elever med tre betyg från grundskolan kan antas till de nya yrkesprogrammen som då blir nationellt likvärdiga till skillnad från dagens yrkesintroduktion som kan variera i hög utsträckning mellan olika kommuner. Piteå kommun ställer sig bakom förslaget att avskaffa yrkesintroduktion.

Utredningens förslag att lägga ner individuellt alternativ är också en naturlig följd av att fler elever blir behöriga till yrkesprogram på 1 900 poäng. Piteå kommun instämmer i förslaget att avskaffa individuellt alternativ (IMA) under förutsättning att individuellt förberedelseprogram (IMF) införs.

6.2 Individuellt förberedelseprogram (IMF) ska införas

Utredningens förslag om att införa individuellt förberedelseprogram som utformas för varje enskild elev utifrån elevens förutsättningar och behov ersätter behovet av individuellt alternativ. Det finns en elevgrupp som inte kan gå ett yrkesprogram på 1 900 poäng och då är IMF ett bra alternativ. Piteå kommun ställer sig positiv till införandet av IMF.



Förslaget om att vid IMF kunna ta emot elever som är behöriga till ett yrkesprogram på 1 900 poäng är helt i linje med att tillmötesgå enskilda elevers förutsättningar och behov. Det finns elever med komplexa skolsvårigheter som måste få en individuellt anpassad utbildning och då passar IMF i vissa fall bättre än ett yrkesprogram på 1 900 poäng. Det kan också vara att eleven inte vill gå ett yrkesprogram, utan eleven vill nå behörighet till ett nationellt högskoleförberedande program och då passar också IMF bättre. Elever som gått förberedelseklass eller språkintröduktion kan ofta vilja gå ett högskoleförberedande program när behörigheten har uppnåtts. Den möjligheten finns då kvar vid IMF. Piteå kommun ställer sig bakom utredningens förslag om att även elever som är behöriga till nationella program på 2 500 poäng eller 2 700/2 800 poäng kan utifrån synnerliga skäl erbjudas plats vid IMF.

Enligt utredningens förslag ska elever vid IMF erbjudas yrkesämnen och praktik. I dagsläget erbjuder vi praktik vid IMA om eleven har behov av det och det fungerar bra. I förslaget står att elever som inte går vidare till ett nationellt program efter ett år på IMF ska erbjudas en mer arbetsmarknadsinriktad utbildning som består av minst 400 poäng karaktärsämnen som ingår på yrkesprogram. I Piteå kommun ser vi svårigheter med att kunna erbjuda det eftersom vi har höga meritpoäng till flera av våra yrkesprogram och att då kunna rymma fler elever i grupper för att läsa 400 gymnasiepoäng i karaktärsämnen kan bli svårt eftersom det finns begränsningar när det gäller verkstadslokaler och andra specialsalar. Piteå kommun motsätter sig förslaget att det ska vara en rättighet att läsa 400 poäng yrkesämnen vid IMF. Det bör i stället vara en möjlighet. Utredningens förslag är även att elever ska erbjudas mer än 400 poäng yrkesämnen vid IMF, men där anser Piteå kommun att då ska eleven i stället övergå till ett yrkesprogram på 1 900 poäng.

6.3 Språkintröduktion (IMS)

Utredningen föreslår att hela eller delar av nivåer i karaktärsämnen som ingår på yrkesprogram ska ingå i utbildningen på språkintröduktion för elever som har förutsättningar att tillgodogöra sig sådan utbildning och har målsättningen att läsa ett yrkesprogram. Utredningen har goda intentioner eftersom elever på IMS tappat motivation och upplever att de står och stampar på samma ställe. Yrkesämnen skulle kunna öka motivationen och inkluderingen, men inte för alla. Elever som inte har tillräckliga kunskaper i det svenska språket kan känna sig exkluderade i undervisningen. Piteå kommun motsätter sig förslaget eftersom det inte alltid är det bästa utifrån elevens förutsättningar och behov samt att det är svårt att organisera för yrkesämnen på IMS. Piteå kommun anser därför att det bör vara en möjlighet att läsa enstaka yrkesämnen vid språkintröduktion, inte en rättighet.

6.4 Programinriktat val (IMV)

I dagsläget har det varit möjligt att utforma IMV för antingen en grupp elever eller för en enskild elev. Piteå kommun har utformat IMV för enskild elev genom att låta elever som är behöriga till IMV få tillgång till lediga studieplatser efter gymnasieantagningen är avklarad. Eftersom vi har högt söktryck till många yrkesprogram har det funnits IMV-platser på mindre attraktiva yrkesprogram samt vid högskoleförberedande program. Piteå kommun anser att behöriga elever ska få gå före icke behöriga elever när det gäller våra mest attraktiva utbildningsplatser. Utredningens förslag där man nu bara kan utforma IMV för en grupp elever innebär att vi måste dimensionera för IMV vid ett antal program och att det ska bli sökbart för alla elever i samverkansområdet. Piteå kommun motsätter sig förslaget och önskar att ha kvar den gamla skrivningen då IMV kan utformas för antingen en grupp elever eller för enskild elev. Det beror bland annat på att vi har sett framgång med att det ibland funnits en plats över på ett



program som en IMV-elev gärna vill ha, men även kopplat till principen att en obehörig elev inte ska ta en attraktiv utbildningsplats före en behörig elev. Med det nya förslaget minskar flexibiliteten och vi måste i förväg försöka förutspå vilka program som passar elever som är behöriga till IMV. Det blir kanske i första hand IMV-platser vid våra högskoleförberedande program eftersom det finns 1 900 poängsvarianten av yrkesprogram för de elever som är intresserade av det. Alla kommuner har inte heller samma förutsättningar för att kunna dimensionera för IMV-platser och därför bör det vara möjligt att organisera IMV för antingen en grupp elever eller för enskild elev.

7. Förslag om nya och ändrade behörighetskrav i gymnasieskolan

7.1 Behörighetskrav till yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng

Utredningens förslag om att ställa krav på tre godkända betyg för behörighet till yrkesprogram på 1 900 poäng har både för- och nackdelar. Fördelarna är många, precis som utredningen kommit fram till. Det handlar bland annat om att elever ska få en ny chans på gymnasiet och återfå tilliten till skolan som i sin tur leder till ökad motivation för studier. Utredningen visar också på nackdelar och dilemman med behörighetskrav på tre valfria ämnen. Piteå kommun ser liksom utredningen att det kan röra sig om en mycket heterogen grupp där det är stora skillnader i förkunskaperna. Eftersom behörighetskraven ökar till yrkesprogrammen som omfattar 2 700/2 800 poäng kan det i praktiken innebära att vissa elever i 1 900-gruppen har tre godkända betyg i praktiska ämnen. Andra elever vid samma program kan ha alla godkända betyg från grundskolan förutom matematik. Undervisningssituationen i en sådan heterogen grupp kan bli svår att hantera för lärarna när det gäller att tillgänglighetsanpassa undervisningen för alla.

Utredningen menar också att en elev som har tre godkända betyg har de kunskaper i svenska som behövs för att klara undervisningen, men det håller Piteå kommun inte med om. Bristande förkunskaper hos elever kan innebära att de får problem med att klara viss undervisning i t ex verkstäder som kräver att eleven förstår säkerhetsföreskrifter och instruktioner. Det kan i sin tur leda till risker i arbetsmiljön. Det gäller elever med bristande förkunskaper i allmänhet, men elever med annat modersmål (som ej tillhör IMS) i synnerhet.

Trots alla dilemman och svårigheter kopplade till behörighetskrav på tre ämnen till yrkesprogram på 1 900 poäng ställer sig Piteå kommun positiva till förslaget eftersom fördelarna ur ett elevperspektiv med att få en utbildning på ett yrkesprogram överväger nackdelarna.

7.2 Behörighetskrav för yrkesprogram som omfattar 2 700/2 800 poäng ska höjas till 12 ämnen

Utredningen föreslår att höja behörighetskraven till yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng så att de hamnar på samma nivå som för högskoleförberedande program, dvs 12 betyg och krav på svenska eller svenska som andraspråk, engelska samt matematik. Piteå kommun ställer sig positiv till förslaget eftersom det finns ett alternativ med nya yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng. Piteå kommun har många attraktiva yrkesprogram där det redan nu krävs höga meritvärden från grundskolan för att få en plats, kommer det inte att ha någon betydelse att det blir ett krav på 12 ämnen eftersom det redan nu indirekt krävs betyg i nästan alla ämnen för att få en utbildningsplats.



7.3 Ett års studier på ett 1 900 poängsprogram ska möjliggöra behörighet till yrkesprogram som omfattar 2 700/2 800p

Utredningen kommer med ett förslag om att det ska vara möjligt för en elev vid ett yrkesprogram på 1 900 poäng att under första året göra sig behörig till ett yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng genom att klara 50 poäng i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik samt 400 poäng karaktärsämnen. Piteå kommun ställer sig tveksam till förslaget eftersom ökade behörighetskrav på minst 12 ämnen vid yrkesprogram som omfattar 2 700/2 800 poäng innebär att elever som studerar där har goda förkunskaper och att undervisningen anpassas till det. En elev med tre godkända ämnen från grundskolan och som sedan klarat första året på ett yrkesprogram på 1 900 poäng riskerar att inte ha samma förkunskaper som de elever som har minst 12 godkända betyg och kan därför ha svårt att klara examenskraven vid ett yrkesprogram på 2 700/2 800 poäng.

7.4 Behörighetskraven för programinriktat val (IMV)

Utredningen föreslår att behörighetskravet till programinriktat val (IMV) ska höjas. Kravet på betyg i svenska eller svenska som andraspråk kvarstår samt betyg i matematik eller engelska, men totalt måste eleven ha minst 8 eller 10 godkända betyg jämfört med dagens krav på 6 betyg. Piteå kommun anser att förslaget är rimligt eftersom det finns en ny väg för elever via yrkesprogram som omfattar 1 900 poäng. Piteå kommun anser också att det är bra att flexibiliteten vid IMV, som innebär att det inte regleras vilka ämnen som ska läsas, finns kvar. Det måste få anpassas efter elevens behov och det nationella program som eleven läser mot. Vi anser vidare att det är viktigt att IMV finns kvar för de elever som kanske bara saknar ett betyg och vill gå ett högskoleförberedande program. Annars skulle den elevgruppen bara kunna hänvisas till IMF.

Piteå kommun ställer sig också bakom utredningens överväganden om att inte låta elever som saknar betyg i matematik eller engelska antas direkt till ett nationellt program som omfattar minst 2 500 poäng.

7.5 Fler betyg inom det kunskapsspann som idag motsvaras av betyget F skulle kunna fylla fler funktioner

Utredningen anser att det skulle behövas fler betyg inom det kunskapsspann som motsvaras av betyget F. Piteå kommun står bakom förslaget men anser att man bör avvakta med att införa något nytt och invänta Betygsutredningen (U 2023:02) då det kan bli aktuellt med en helt ny betygsskala.

8. Förslag om yrkesämnena på högskoleförberedande program

I Piteå kommun har vi under flertalet år haft drygt 50 % av våra elever vid ett yrkesprogram. Vid högskoleförberedande program är motsvarande andel 42 % av det totala elevantalet. Vi känner därför inte igen oss i de nationella siffror som visar på ett lägre intresse för yrkesprogram. Däremot ser vi att vissa elever vid högskoleförberedande program går direkt ut i arbetslivet i stället för att studera vidare vid högskola eller universitet. Arbetsmarknaden har under de senaste åren varit relativt god och elever från högskoleförberedande program har fått jobb inom handel, restaurang, omsorg och industri.

Utifrån ovanstående motsätter sig Piteå kommun förslaget om att genomföra en försöksverksamhet med handelsämnena på högskoleförberedande Ekonomiprogrammet (EK). Tanken är god, men vi ser risker med att det skulle urholka både Försäljnings- och



serviceprogrammet (FS) samt Ekonomiprogrammet och att elever inte förstår att de varken får en fullständig yrkesutbildning från FS-programmet eller en fullständig högskoleförberedande utbildning från EK-programmet. Vi tror i stället på att fortsätta stärka FS-programmet med ökad kvalitet i samarbete med branschen så att programmet tilltalar elever som vill ut i yrkeslivet direkt efter gymnasiet och att branschen inser vikten av att i första hand anställa elever från FS-programmet.

9. Ökade möjligheter till yrkesutbildning på entreprenad

Piteå kommun anser att det är viktigt att även satsa på de små yrkesgrupperna och vi ställer oss därför positiva till förslaget som leder till ökade möjligheter till yrkesutbildning på entreprenad under förutsättning att kostnaderna täcks via statsbidrag.

10. Yrkesprov

Utredningen föreslår att yrkesprov ska införas på yrkesprogram i gymnasieskolan, nationella program med yrkesinriktning i anpassad gymnasieskola samt vid komvux. Gymnasieskolorna i Piteå kommun har ett gediget samarbete med branscherna där vi samverkar kring utbildningens innehåll, APL samt framtida behov inom olika yrken. Vid vissa program genomförs hela gymnasiearbetet i samband med APL och vid andra program kan vissa delar ske inne på skolan och andra delar ute på APL. Gymnasieskolorna i Piteå har lokaler och utrustning som möter arbetsmarknadens behov och vi kan därför hålla hög kvalitet under hela utbildningen och även genomföra gymnasiearbetet utifrån gällande program mål. Piteå kommun instämmer i förslaget att införa yrkesprov vid gymnasieskolan. Yrkesprov kan främja likvärdigheten för yrkesprogram och därmed stärka kvaliteten nationellt. Vi instämmer även i förslaget som innebär att man kan göra individuella undantag och låta en elev göra ett gymnasiearbete i stället för ett yrkesprov. Piteå kommun ser ett behov av ett riktat statsbidrag för att kunna bygga upp en organisation för yrkesprov tillsammans med branschen.

Utredningen föreslår även att elever vid anpassade gymnasieskolans nationella program med yrkesinriktning kan erbjudas yrkesprov i stället för ett gymnasiearbete. Piteå kommun håller med om att yrkesprov ska vara valbart för elever vid anpassad gymnasieskola eftersom elevens individuella behov och förutsättningar måste få vara centrala.

11. Förslag om individuella program i anpassade gymnasieskolan

Utredningen har kommit med förslag gällande rätten att fullfölja en fyraårig utbildning vid ett individuellt program i anpassade gymnasieskolan. Piteå kommun instämmer i förslaget eftersom det givetvis ska råda en likvärdighet mellan lagstiftningen för den anpassade gymnasieskolan och gymnasieskolan.

Konsekvenser

Piteå kommun har i samband med ovanstående delavsnitt redogjort för konsekvenser för de olika förslagen. De flesta konsekvenserna har utredningen redan lyft och vi avser därför att inte lämna några kommentarer i detta avsnitt.

Remissvar på ansökan
om utökning av befintlig
fristående gymnasieskola
- Realgymnasiet i Luleå

§49

25BUN72

...



Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
Utredare: Hugo Fiévet

Yttrande till Skolinspektionen dnr 2025:1186 angående om utökning av befintlig fristående gymnasieskola - Realgymnasiet i Luleå

Piteå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Lärande i Sverige AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Luleå kommun from läsåret 2027/2028. Ansökan avser 30 elevplatser vid fullt utbyggd verksamhet år 2029.

Ansökan avser Naturbruksprogrammet – Naturturism

Kommunstorlek, befolkning och elevantal

Piteå kommun består av en centralort samt många mindre samhällen och byar. Kommunen har idag cirka 42 400 innevånare varav ca 1 500 är elever mellan 16–18 år som går i gymnasiet. Den kommunala gymnasieutbildningen finns på två gymnasieskolor, Strömbackaskolans gymnasium och Grans Naturbruksgymnasium.

Från 2007 ingår de fyra närliggande kommunerna Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn i en gymnasiesamverkan som regleras via samverkansavtal. Denna samverkan ger elever inom det s.k. Fyrkantområdet möjlighet att fritt söka gymnasieutbildning bland de fyra kommunernas kommunala gymnasieskolor.

Samverkansavtalet möjliggör en kraftsamling av resurser för att kunna bibehålla ett brett och kvalitativt utbud av gymnasieprogram även i tider när elevkullarna minskar. Orterna ligger så pass nära varandra att de flesta elever som väljer att studera vid annan gymnasieskola än den på hemorten har möjlighet att dagpendla.

Piteå kommuns befolkningsprognos visar det förväntade antalet 16-åringar under åren 2026–2031. Piteås prognos visar att det under perioden inte blir några större förändringar i antalet 16-åringar.

Tabell1: befolkningsprognos förväntat antal 16-åringar i Piteå kommun mellan åren 2026–2031

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2031
471	480	459	500	502	470	472



Program och utbildningsplatser

Piteå kommuns gymnasieskolor består av Strömbäckaskolan där merparten av kommunens gymnasieutbildning erbjuds samt Grans Naturbruksgymnasium. Grans Naturbruksgymnasium är den enda skolan i Norrbottens län som erbjuder naturbruksprogrammet med inriktningar på häst, naturturism, djur och lantbruk. Från hösten 2021 har skolan totalt 80 platser per år för programmet, varav 15 platser för naturturism. Kommunen avser att fortsätta erbjuda programmet med dessa inriktningar.

Inom inriktningarna finns följande yrkesutgångar:

- Djur: arbete med hund, djursjukvård med utökad behörighet, djurvård sällskapsdjur och zoohandel
- Lantbruk: lantbruksproduktion och teknik
- Hästhållning: hästskötare
- Naturturism: naturguide äventyr och upplevelser

Skolan driver ett eget lantbruk med mjölkkor och växtodling. Vid skolan finns även en restaurang där en stor del av råvarorna kommer från skolans lantbruk, ett elevinternat med plats för cirka 70 boende, djurstallar med häst, smådjur och hundar, samt en egen maskinpark.

Grans Naturbruksgymnasium har en lång tradition och har bedrivit lantbruks- och naturbruksutbildning sedan 1914 på samma plats.

Grans Naturbruksgymnasium har sedan höstterminen 2021 haft inriktningen Naturturism inom sitt utbildningspaket. Intresset för utbildningen i naturturism har inte varit så stort. Under åren 2021 och 2022 fanns det fem förstahandssökande för varje år. Under läsåret 2024/2025 fanns det två förstahandssökande, för andra året i rad, och beslutet fattades att inte starta upp inriktningen det året. Anledning var att de två elever som påbörjade Naturturism 2023 valde att hoppa av och i stället börja på andra inriktningar vid Grans Naturbruksgymnasium

Grans Naturbruksgymnasium har goda förutsättningar att bedriva utbildning inom naturturism, då de nödvändiga resurserna redan finns på skolan. Detta inkluderar kvalificerad personal, ändamålsenliga lokaler samt en väl utvecklad infrastruktur, såsom närhet till naturen, vandringsleder, egen kommunal skog och nära kontakt med branschen.

Grans elevunderlag kommer från hela länet. Hösten 2024 ökade andelen elever från hemkommunen, Piteå, markant och utgör nu knappt 50 % av elevunderlaget. Under de senaste 3–4 åren har drygt 50 elever per år sökt till Naturbruksprogrammet. Samtliga behöriga sökande har antagits, inklusive de som sökt till nationellt programinriktat individuellt val. Även elever från Norra Västerbotten har kunnat beredas plats.



De preliminära antagningssiffrorna för Grans Naturbruksgymnasium inför antagningen höstterminen 2025 visar ett något lägre söktryck jämfört med de senaste åren. Däremot noteras en liten ökning av förstahandssökande till Naturturism.

Tabell 2; preliminära antagningssiffror läsåret 25/26 för datum 25-02-21

Inriktning	Antal platser	Antal förstahands-sökande (inkl de som i dagsläget är obehöriga)	Antal antagna (oavsett valrang)
Djurvård	32	18	16
Lantbruk	16	3	4
Naturturism	15	5	3
Hästhållning	16	11	10
IMV NB	5	1	3

Konsekvenser av utökning av Naturbruksprogrammet- naturturism vid fristående gymnasieskolan i Luleå kommun

Naturbruksprogrammet erbjuds idag på flera platser i både Norr- och Västerbottens län. Bedömningen är att ytterligare etableringar skulle bidra till ett överutbud av utbildningsplatser i Piteå och i regionen. Piteå kommuns bedömning är att elevutvecklingen i kommunen och regionen visar att ett ökat antal gymnasieplatser genom etablering av inriktningen Naturturism vid Realgymnasiets verksamhet skulle ha en negativ påverkan på möjligheterna att skapa ett långsiktigt hållbart utbildningserbjudande i regionen.

Baserat på den antagningsstatistik under de år som naturturisminriktningen har funnits på Grans, kan det konstateras att intresset för utbildningen inte är stort. Intresset för naturturism har hittills inte överstigit antalet platser som finns tillgängliga på Grans Naturbruksgymnasium, och för närvarande bedöms det inte finnas ett behov av fler platser inom inriktningen naturturism i regionen. Trots det begränsade antalet sökande kan vi fortfarande ta emot dessa elever, då vi i stor utsträckning kan integrera dem i våra etablerade utbildningar och nyttja samläsning med nuvarande kurser. Enligt det söktryck som funnits under lång tid så har Grans fyllt det behov som föreligger av utbildningsplatser inom Naturturism och även totalt inom naturbruk.



Förvaltningens yttrande;

Barn- och utbildningsförvaltningen i Piteå kommun bedömer att den planerade utökningen av Realgymnasiet i Luleå inte kommer att berika utbildningsutbudet i regionen.

En nyetablering av naturbruksprogrammet med inriktning på naturturism vid en fristående gymnasieskola i Luleå kommun bedöms medföra påtagliga och långsiktigt negativa konsekvenser, både ekonomiskt och organisatoriskt. Etableringens negativa konsekvenser skulle påverka regionens skolverksamhet inom naturbruksutbildning påtagligt. Därför rekommenderas Skolinspektionen att avslå ansökan med hänvisning till 2 kap. 5 § i skollagen.

Annika Niklasson
Avdelningschef gymnasiet
Utbildningsförvaltningen
annika.niklasson@pitea.se
0911-69 63 01

Kontaktuppgifter till Grans Naturbruksgymnasium	
Verksamhetschef Irene Johansson Worrsjö irene.johanssonworrsjo@pitea.se Tfn: 0911-697810	Rektor Monica Blomberg Monica.blomberg@pitea.se Tfn: 0911-697802

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se Avslutande information i ansökningsblanketten för mer information.

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Luleå kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsnummer/personnummer

5565715892

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Skolenhetens namn

Realgymnasiet i Luleå

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5565715892

Utdelningsadress

SLOTTSGATAN 105

Postnummer

60222

Ort

Norrköping

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som

huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-13 08:51	Registreringsbevis_556765-4529.pdf	Registreringsbevis

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Lars Patrik Vigelius

E-postadress

patrik.wigelius@larande.se

Telefon arbetet

+46708600034

Mobil

+46708600034

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Chef Etablering

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-08 08:48	Fullmakt Skolinspektionen Patrik Wigelius.pdf	Fullmakt PW

2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

Skolenhetens namn

Realgymnasiet i Luleå

Skolenhetskod

27023902

Utdelningsadress

Stationsgatan 7B

Postnummer

97238

Ort

Luleå

Ange diarienummer för beslut

2020:928

2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

☐ Waldorf

2.7 Skolenhetskod

Skolenhetskod hämtas via: [Skolenhetsregistret - Skolverket](#)

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

27023902

2.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

2.9 Gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

2.9.1 Nuvarande antal elever

Program

Naturbruksprogrammet - PROGRAM_NB

Inriktning

Djurvård - NBDJR

Årskurs 1

16

Årskurs 2

16

Årskurs 3

26

Program

Naturbruksprogrammet - PROGRAM_NB

Inriktning

Hästhållning - NBHAT

Årskurs 1

9

Årskurs 2

11

Årskurs 3

14

2.9.2 Summa antal elever

Totalt antal elever vid skolenheten: 92

2.10 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Skolan har tillgång till de utbildningslokaler som behövs för den sökta utbildningen. Den praktiska undervisningen på Naturturism sker till stor del utomhus i olika miljöer anpassade för de moment som ingår i utbildningen. Det kan vara fjäll, sjö, skog eller liknande. Inriktningen Naturturism bedrivs på de flesta Realgymnasier och Huvudmannen har en lång erfarenhet att anordna utbildningen. Skolan kommer att få ett ökat utbud vilket ger en bättre stabilitet att möta årliga variationer inom elevernas sök och därmed göra skolan mindre känslig för ekonomiska svängningar. Antalet lärare kommer att anpassas till det nya elevantalet och yrkeslärare kommer att anställas. Likaså kommer övriga personalkategorier så som elevhälsa, administration och liknande att anpassas till nytt elevantal. Detta bidrar i sin tur till en större flexibilitet och organisatoriskt utrymme för elever och personal, möjlighet till ökad tjänstgöringsgrad för lärare och elevhälsa och fler individuella val för eleverna.

2.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med

sökande huvudmans befintliga skolenhet.

Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- ☐ Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- ☐ Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- ☐ Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.

Nej

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §.

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsårs 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 8.3), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	10	10	10	10
Åk 2	0	10	10	10

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 3	0	0	10	10
Totalt	10	20	30	30

Nationellt program

Naturbruksprogrammet - PROGRAM_NB

Inriktning

Naturturism - NBNAT

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2029/2030

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

En aktuell elevprognos genomförs av NOVUS på uppdrag åt Lärande i Sverige AB. Undersökningen sker under december 2024- januari 2025. Urvalet sker slumpmässigt bland elever i kommunen födda 2010. Vårdnadshavare /elev har informerats om att Huvudmannen Lärande Sverige AB och Realgymnasiet är en fristående skola samt vilka program/inriktningar undersökningen avser. Undersökningen bygger på telefonintervjuer med minst 200 svar av Vårdnadshavare/elever per sökt inriktning. Den information som delges Vårdnadshavare/elev samt frågeställningar och svarsalternativ bifogas ansökan. Elevprognosen visar att tillräckligt stort elevantal finns för att verksamheten skall kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 09:00	bilaga 5 153439 Novusrapport Luleå.pdf	elevprognos

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127-129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

5.1 Ungdomars efterfrågan

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Huvudmannen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag för gymnasieskolan som grund för bedömningen om utbildningen möter ungdomars efterfrågan. Denna anger ett stabilt läge för Naturbruksutbildningen. Huvudmannen deltar även på de regionala planeringsträffar som anordnas. I regionen har tyvärr inte huvudmannen kallats till någon träff för att diskutera framtida gymnasieutbud. Samverkan har därför skett direkt med kommunen via Skolchef Eva Lindbäck. Tidigare har utbildningen erbjudits av grannkommunerna Piteå och Kalix. Dessa har de senaste åren inte tagit in elever på utbildningen vilket gör att inriktningen helt saknats i regionen. Vår elevundersökning visar på ett intresse för utbildningen hos elever i aktuell åldersgrupp.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-13 09:17	Norrbotten.pdf	Regionalt planeringsunderlag

5.2 Arbetsmarknadens behov

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Huvudmannen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag för gymnasieskolan som grund för bedömningen om utbildningen möter ungdomars efterfrågan. Denna anger ett stabilt läge för Naturbruksutbildningen. Huvudmannen deltar även på de regionala planeringsträffar som anordnas. I regionen har tyvärr inte huvudmannen kallats till någon träff för att diskutera framtida gymnasieutbud. Samverkan har därför skett direkt med kommunen via Skolchef Eva Lindbäck. Utöver Skolverkets regionala planeringsunderlag stödjer vi oss på utredningar gjorda av Naturvårdsverket, Landsbygdsnätverket och Tillväxtverket som alla lyfter fram behovet av mer utbildad arbetskraft inom naturturism. Branschen anses fortfarande som ny och något underutvecklad vilket stödjer behovet av fler aktörer med utbildning inom området.. Fler utbildade inom branschen skulle höra statusen och öka möjligheterna för tillväxt. Det finns ett stort anställningsbehov av utbildad arbetskraft vilket även styrks av de företagskontakter huvudmannen haft inför ansökan. Bland annat anger STF ett anställningsbehov av 230 personer.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-13 09:16	Landsbygdsutveckling och naturturism Naturvårdsverket.pdf	Branschrapport
2025-01-13 09:16	ny studie om naturturismens entreprenörer.pdf	Branschrapport
2025-01-13 09:16	Rapport 0211_1122-1 Utbildning sysselsättning NAT.pdf	Branschrapport
2025-01-13 09:17	Norrbottnen.pdf	Regionalt planeringsunderlag

5.3 Information om utbildningen

- ☒ Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/18:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.

Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget. Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

Lärande i Sverige AB använder ekonomiska beräkningsprinciper som via vår beprövade erfarenhet har visat sig vara såväl långsiktig som en bidragande faktor till vår kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska och kvalitativa resultat över tid visar att de beräkningar vi använder fungerar och levererar goda elevresultat.

I det systematiska kvalitetsarbetet sammanställs och analyseras varje år resultatet på enhets- och huvudmannanivå i en resultatrapport. I resultatrapporten följer huvudmannen kvalitetsutvecklingen på varje enhet. Jämförelser görs över tid och, då möjligheten finns, med motsvarande siffror för riket bland annat via Skolverkets jämförelsetal. Vid behov stöttas enskilda enheter med de resurser som bedöms nödvändiga för att bibehålla en hög kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska resultat över tid, tillsammans med de goda elevresultaten, visar att vi kan kombinera en god varaktig kvalitet med de beräkningsprinciper vi använder.

Angående post Avskrivningar på telefon och kopiator tar vi inte upp kostnader för avskrivning eftersom vi leasar kopiatorer och tar kostnaden direkt för telefoner. Kostnaderna för telefon och kopiator finns med i post Övriga kostnader tillsammans med service och studieresor mm.

6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen. Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Årsredovisning för Lärande i Sverige AB bifogas liksom för moderbolaget Lärandegruppen i Sverige AB, inkl. koncernredovisning. Lärande i Sverige AB (LIS) är i kommissionärsförhållande med Lärandegruppen i Sverige AB (LGAB) p.g.a behovet av momsgrupp.

En effekt av kommissionärsförhållandet är att årets resultat förs över till LGAB i samband med årsbokslut. Vinsten i LGAB finns till förfogande för koncernens utveckling och satsningar och kan återföras till LIS för finansiering av utveckling och tillväxt.

Bilaga: Årsredovisning Lärande i Sverige (LIS)

Årsredovisning Lärandegruppen i Sverige AB (LGAB)

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 08:29	bilaga 8.2 Arsredovisning-och-koncernredovisning-Larandegruppen-i-Sverige-AB-23_24-signed-9310466.pdf	Årsredovisning Lärandegruppen
2025-01-29 08:30	bilaga 7 Arsredovisning-Larande-i-Sverige-AB-23_24-signed-8920127.pdf	Årsredovisning Lärande i Sverige AB

6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Grundbelopp för Naturbruksprogrammet, inriktning Naturturism är 259 400 kr/elev. Program finns ej i egen regi utan ersätts enligt Riksprislistan (enligt controller Luleå kommun)

Totalt antal elever per år NBNAT 8, 16, 24.

Kommunalt bidrag:

Läsår 1: $8 * 259\,400 = 2\,075\,200$ kr

Läsår 2: $16 * 259\,400 = 4\,150\,400$ kr

Läsår 3: $24 * 259\,400 = 6\,225\,600$ kr

6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Lärande i Sverige AB genererar under löpande år en god vinst och stabilt kassaflöde och har så gjort under många år. Det finns med andra ord en stark finansiell uthållighet i Lärande i Sverige. Skulle ändå behov uppstå p.g.a. expansionskostnader och negativt resultat från en skolenhet kan moderbolaget/kommittenten Lärandegruppen i Sverige AB tillskjuta kapital när så helst det finns ett behov. Lärandekoncernen har en mycket stabil finansiell situation vad gäller såväl soliditet som likviditet.

Inget lån/ägartillskott/finansiering med egna medel har upptagits i budgeten.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och

kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

Inga övriga inbetalningar/intäkter finns upptagna i budgeten.

6.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan.

Likviditetsbudget och resultatbudget			
Likviditetsbudget läsår 1			
Inbetalningar			
	Läsår 1		
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2075200		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	0		
Annan finansiering	0		
Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	2 075 200		
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Läsår 1		
Skolledning	27914		
Lärare gymnasieskolan	720720		
Övrig personal	99298		
Administration	107327		
Rekrytering	30000		
Fortbildning	5613		
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalhyra	192000		

Speciallokaler	3200		
Möbler	100000		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	2400		
Telefon, kopiator mm	0		
Läromedel			
	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	448000		
Datorer	72000		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	80000		
Elevhälsa	27456		
Skolmåltider	78320		
Försäkringar	1200		
Studie- och yrkesvägledning	10433		
APL-handledare	8000		
Övriga utbetalningar	21600		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	2 035 481		
Överskott/underskott	39 719		
Resultatbudget läsar 1, 2 och 3			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2075200	4150400	6225600
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	2 075 200	4 150 400	6 225 600
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	27914	55827	83741
Lärare gymnasieskolan	720720	1441440	2162160

Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	99298	198597	297895
Administration	107327	214655	321982
Rekrytering	30000	30000	30000
Fortbildning	5613	11227	16840
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	192000	384000	576000
Kostnader för speciallokaler	3200	6400	9600
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	2400	4800	7200
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	448000	896000	1344000
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	80000	80000	80000
Elevhälsa	27456	54912	82368
Skolmältider	78320	156640	234960
Försäkringar	01200	2400	3600
Studie- och yrkesvägledning	10433	20867	31300
APL-handledare	8000	16000	24000
Övriga utbetalningar	21600	43200	64800
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	20000	40000	60000
Datorer	24000	48000	72000
Telefon, kopianator mm	0	0	0
Summa kostnader	1 907 481	3 704 965	5 502 446
Vinst/förlust	167 719	445 435	723 154

6.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

N/A

6.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

N/A

7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Skolan är belägen på Stationsgatan 7B i Luleå

Lokalytan är 1037 m². Nuvarande lokaler kommer att rymma även den utökade utbildningen.

7.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Idrott och Hälsa bedrivs dels i en extern idrottshall på Bastugatan 6-8 i Luleå - Luleå Energi Arena, samt vissa pass på Inpuls Gym, Strand Galleria Luleå. Utöver det sker idrottsundervisning vissa pass i utomhusmiljöer i direkt anslutning till skolan. Till Luleå energi Arena tar promenaden 12 minuter och till Inpuls gym tar den 5 minuter.

Undervisningen bedrivs i åk 1 med 2-3 pass per vecka. Schemat anpassas så att eleverna har god tid på sig att transportera sig mellan enheterna.

Naturvetenskapliga ämnen

Lokaler och utrustning för att täcka behovet inom de Naturvetenskapliga ämnena som

bedrivs inom aktuella program kommer att finnas på skolan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Utbildningen sker dels på skolan och dels i olika naturmiljöer som behövs för att nå målen. Utrustning för att bedriva undervisning i de olika naturmiljöerna så som vandring, klättring, skidor, paddling mm tillhandahålls av skolan.

8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-13 §§ och 17-22 §§ skollagen

8.1 Rektor

- ☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräcklig för att eleverna ska ges möjlighet att uppnå de krav som ställs och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet inkom med en redogörelse för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att erbjuda de kurser som eleverna vid skolenheten ska få undervisning i. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal inkom med en redogörelse för hur sökanden avser att anställa behörig personal för samtliga kurser som ska bedrivas.

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna på Realgymnasiet organiseras i arbetslag, där såväl lärare inom gymnasiegemensamma ämnen som karaktärsämnen ingår. Lärande i Sverige strävar efter att alltid ha behöriga lärare. Under etableringsskedet kan vissa resurser delas med andra Realgymnasier för att på så sätt garantera att all kompetens finns från start. Utöver de lärarresurser som angivits har Realgymnasiet heltidsmentorerna som stöttar och coachar eleverna genom alla åren på utbildningen. Mentorerna bidrar såväl till elevernas personliga utveckling som till kunskapsutvecklingen och de driver tillsammans med övrigt kollegium arbetet med demokrati, värdegrund och trygghet på skolan framåt.

8.3.1 Utökning

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	2	1
Läsår 2	4	2
Läsår 3	5	3
Fullt utbyggd verksamhet	5	3

8.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

8

Antal elever per lärare, läsår 2

8

Antal elever per lärare, läsår 3

8

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

8

8.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	12	9,3
Läsår 2	14	10,3
Läsår 3	15	11,3
Fullt utbyggd verksamhet	15	11,3

8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Centrala skolfunktioner som t.ex. Skolchef, central skoladministration, IT avdelning, central SYV, MLA, verksamhetsansvarig elevhälsa, kvalitets och utvecklingsansvarig, kommunikation och marknadsavdelning, fastighetsavdelning, ekonomiavdelning samt programutvecklare

9. Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Beskrivning

10. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§ samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

10.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

10.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

10.2.1 Omfattning

Program

Naturbruksprogrammet - PROGRAM_NB

Inriktning

Naturturism - NBNAT

Antal veckor

15

10.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Redan innan skolan eller utbildningen etableras tas kontakter med branschföreträdare och företag inom relevanta branscher. Yrkesläraren på skolan har som delegerad uppgift att säkra lämpliga APL-platser och att kvalitetssäkra dessa. Realgymnasiet har ett väl inarbetat kontaktnät i de branscher vi verkar, både via vår lokala personal och centrala specialistkompetenser i form av programansvariga och programutvecklare. Huvudmannen startar inga nya

utbildningar utan att först ha säkerställt tillgången till relevanta APL-platser för skolans tilltänka elever. Våra yrkeslärare har ofta en bakgrund i de branscher de nu undervisar i. Genom täta kontakter med branschen, bl.a. genom programråd, håller sig skolan väl uppdaterad om läget i respektive bransch. Det gör att skolan tidigt, tillsammans med arbetsplatserna, kan säkra upp så eleverna får tillgång till kvalitativa APL-platser. Inför öppnande av en ny skolenhet är det huvudmannen som ansvarar för att det finns APL-platser och samarbetspartners i tillräcklig omfattning så att en utbildning, inkl. APL, av god kvalitet kan garanteras. Huvudmannen har centrala funktioner och central bemanning som jobbar aktivt med detta inom alla program med fokus på respektive inriktning och programfördjupning. När skolan öppnat delegeras ansvaret att anskaffa APL-platser till rektor, enligt delegationsordning

10.4 Lokalt programråd

- ☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

10.5 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Programråd tillsammans med yrkeslärare tar utifrån styrdokumentet fram kriterier för handledarnas kompetens. APL-företaget tar del av denna information och utser i samråd med skolan handledare som uppfyller kraven. Skolan anordnar även handledarutbildning som en del av de programråd som genomförs, där alla handledare ges möjlighet att utbildas för uppdraget. Innan elev börjar, träffas representant från skolan och APL-handledare och då säkerställs att arbetsplatsen uppfyller de krav som finns på utbildningen avseende innehåll (centralt innehåll i kurser/moment) och platsen riskbedöms. Vid det inledande besöket går även den ansvarige läraren igenom det av huvudmannen utarbetade APL-material, som finns att tillgå som stöd i arbetet. Stödmaterialet innehåller information om skolans värdegrund (bl.a. likabehandling), hur tillbud och olyckor ska rapporteras, närvarohantering samt hur handledarens uppfattning om elevens kunskapsutveckling tas tillvara och hur uppföljning och trepartssamtal ska gå till. Skolans representant går, tillsammans med handledaren, igenom moment som ingår i olika kurser med syfte att identifiera vilka moment och kursmål som kan bli aktuella på respektive plats. Realgymnasiets använder LoopMe som digitalt stöd för APL-uppföljning och närvaro. I LoopMe finns även de momentlistor som hör till kursen, vilka också går igenom. I LoopMe kan både elev, lärare och handledare

kontinuerligt dokumentera och följa upp kunskapsprogression samt fånga upp och vidta åtgärder om närvaron sviktar. I appen LoopMe finns även s.k. uppdragspaket skapade för att ytterligare förtydliga vad eleven ska och kan jobba med under sin APL-period. Uppdragspaketen utgår från målen för kursen/kurserna och programmet i sin helhet uppföljningsmöte/trepartssamtal sker där yrkeslärare från skolan besöker elev och APL-handledare och där yrkeslärare, elev och APL-handledare träffas för att följa upp elevens kunskapsutveckling. Realgymnasiet jobbar långsiktigt med samarbetspartners, vilket gör att vi har goda möjligheter att erbjuda adekvata och säkra APLplatser med väl insatta handledare. Alla utsedda handledare uppmuntras att genomföra Skolverkets handledarutbildning. Detta gäller alla handledare, inte bara de som handleder lärlingar

10.6 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Skollagen 2010:800 framgår att rektor ska se till att betyg sätts enligt gällande författningar. Betyg beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisning vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Läraren ser till att underlag finns för att sätta betyg i enlighet med författningen. Vid kursstart informerar lärare om kursens innehåll och hur bedömning kopplat till betygskriterier fungerar. Realgymnasiet har valt ett arbetssätt där träningsuppgifter är vanliga, jämte bedömningsuppgifter. Detta för att tydliggöra för elever att man både tränar och blir bedömd i skolan. Detta ligger väl i linje med Skolverkets allmänna råd och begreppen bedömning för lärande (formativ) och bedömning för betyg (summativ). För varje yrkesprogram inom Realgymnasiet finns APL-handböcker och momentlistor. Varje APL-handbok är anpassad för respektive program, inriktnings, programfördjupning och årskurs och innehåller de kurser som eleven läser under respektive årskurs och utgår ifrån huvudmannens poängplan för utbildningen. För varje kurs som elever läser finns matriser i handboken med de olika moment som ingår i kursen. Dessa moment kvalitetsgranskas av programansvariga på respektive program i samråd med skolchef. Handledaren kan sedan dokumentera om eleven har utfört de olika momenten eller inte samt om de är utförda med hjälp av handledaren, på egen hand efter instruktioner eller på egen hand på ett yrkesmässigt sätt. Den ansvarige läraren informerar APL-handledaren om de moment eleven bör utföra så att handledaren känner sig trygg med hur han/hon ska jobba med reflektion utifrån elevens arbete. Efter påbörjad APL sker uppföljningsmöten där ansvarig lärare från

skolan besöker elev och APL-handledare i syfte att diskutera måluppfyllelse och utvecklingsbehov. Inför uppföljningsmötet på APL-platsen mellan ansvarig yrkeslärare, elev och APL-handledare, har elev och handledare var för sig reflekterat vilka moment som eleven har gjort och med vilken kvalitet dessa har genomförts. I bedömningsmatrisen finns angivet vilket/vilka kursmål som ska uppnås och vilket moment som är knutet till detta kursmål. Läraren har tagit del av såväl elevens som handledarens noteringar och kan tillsammans med elev och handledare konstatera på vilken nivå eleven befinner sig kunskapsmässigt och om eleven har ytterligare utvecklingsbehov mot aktuellt kursmål. Allt detta noteras i elevens individuella utvecklingsplan. Huvudmannen har fattat beslut om hur ofta uppföljning minst bör ske för att säkerställa en likvärdig bedömning och rättssäker och betygsättning. Utöver detta sker kontinuerlig dialog mellan ansvarig lärare, elev och APL-handledare

10.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 42-50).

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag (s. 17 och 56).

11.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

11.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

Jan Vikström

Personnummer

19590305-9052

Position eller befattning

Ägare och Styrelsemedlem

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

I styrelsen sedan bolaget startade 2008-2009

Namn

Marie Rudberg

Personnummer

19620930-3608

Position eller befattning

Styrelseordförande

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

I styrelsen sedan 20180417 - pågående

Namn

Mikael Karlsson

Personnummer

19710803-1951

Position eller befattning

Koncernchef och Koncerchef och VD Lärandegruppen, styrelseledamot Lärande

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Styrelseledamot sedan 20210310

Namn

Marina Malmqvist

Personnummer

19710422-2620

Position eller befattning

VD Lärande i Sverige AB

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Namn

Johan Rydberg

Personnummer

19740425-1972

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

från december 2024 - pågående

Namn

Håkan Furuviik

Personnummer

19761012-0177

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

december 2024 - pågående

Namn

Anton Berggren

Personnummer

19941222-5238

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

december 2024 - pågående

Namn

Anders Frostell

Personnummer

19521018-0096

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

I styrelsen sedan 20171219- pågående

Namn

Kim Zanvoort

Personnummer

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Suppleant sedan 2018 ordinarie 20191206-pågående

11.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

11.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Namn

Jan Vikström

Personnummer

19590305-9052

Position eller befattning

Ägare

11.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

Kim Zandvoorts personnummer 19690330-2368 kunde inte läggas in i mallen ovan.

11.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

11.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Lärande i Sveriges ägare och grundare har verkat i styrelsen och ledande roller (VD, Utvecklingschef, styrelseordförande) inom bolaget sedan 2000. Under den tiden har han genom att ta del av forskning och beprövad erfarenhet skaffat sig kunskap och erfarenhet inom skollagstiftning och skolförvaltning. Lärande i Sverige AB har under

denna tid vuxit till att idag omfatta ca 4000 elever inom gymnasieskolan (Realgymnasiet). Realgymnasiet har i öppna jämförelser ett gott resultat i de utbildningar de bedriver. Ägar och ledningskretsen har också regelbundna möten med andra ledningsfunktioner inom bolaget med stor skolerfarenhet. På denna ledningsnivå finns formell utbildning (rektorsutbildning) och lång erfarenhet av skollagstiftning. Lärande i Sveriges arbetssätt och organisation, med ett nära samarbete mellan bolagets ledande funktioner, gör att denna kompetens och erfarenhet kommer ägare och ledningskretsen till del i de beslut som så kräver. VD Marina Malmqvist har en lång erfarenhet av skolverksamhet på olika nivåer. Hon är utbildad lärare och har därefter gått flera ledarskaps- och chefsutbildningar innan hon 2015-2017 gick Rektorsprogrammet vid Uppsala Universitet. Hon har därefter genomgått VD utbildning och mellan 2020 och 2022 gick hon Skolverkets Skolchefsutbildning. Hon har arbetat som Rektor, Senior Skolutvecklare och sedan 2016 som VD för Stadsmiessionens Skolstiftelse och Lärande Förskolor och Grundskolor innan hon nu är VD för Lärande i Sverige AB. Sammantaget har dessa utbildningar givit Marina god insyn i, och kunskap om, skollagen och övriga statliga styrdokument som berör utbildningssektorn. Håkan Furuvik, styrelsedamot, är rektorsutbildad och har en lång erfarenhet som Rektor. Han har även varit elevhälsochef under 2014-2018. Hans utbildningar och erfarenheter har gett en god kunskap om de styrdokument som reglerar skolans verksamhet. Tillsammans har styrelsen en mycket god kunskap och erfarenhet av gällande regelverk och skollagstiftning.

11.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Inom ägare och ledningskrets finns personer med mångårig erfarenhet av ledande positioner i svenskt näringsliv. I detta har de skaffat sig en gedigen erfarenhet och kompetens av arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga frågor. Exempel på formella utbildningar som representeras av dessa är civilekonom och jurist (Anders Frostell Jur kand). Johan Rydberg har som koncernchef i Econova skaffat sig en stor erfarenhet inom området arbetsrätt och arbetsmiljö. Likaså har Håkan Furuvik i sina roller som vice VD och VD för IST samt VD Admentum skaffat sig både utbildning och erfarenhet inom aktuellt område. Flertalet inom ägare och ledningskretsen arbetar nära de arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga frågorna i sin vardag. Interna utbildningar både inom andra bolag och inom Lärande garanterar en aktuell och hög kunskap inom området. Lärande Sverige AB har inte förekommit i några tvister rörande arbetsrätt och eller arbetsmiljörätt vilket också visar att kompetens finns inom ägare och ledningskrets.

11.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

I ägare och ledningskretsen finns flera med högre ekonomiska utbildningar (Marie Rudberg Civ ek, Mikael Karlsson, Håkan Furuvik Ekonomie Magister) Detta tillsammans med mångårig erfarenhet från ledande befattningar inom svenskt näringsliv ger ägare och ledningskretsen mycket god kompetens inom ÅRL, ABL och annan lagstiftning viktig för verksamheten inom Lärande Sverige AB. Lärande i Sverige AB har inte förekommit i några tvister rörande lagstiftningen för den associationsform verksamheten bedrivs, vilket visar att kompetens finns inom ägar och ledningskretsen.

11.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

11.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

11.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

Marie Rudberg är Administrativ direktör Svenskt Näringsliv. org nr 802000-1858
Marie Rudberg är Styrelseordförande Ratio, org nr 802002-5212

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

12.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

12.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

digital underskrift

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

1

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

2.1 till 2.4

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

3.1 till 3.4

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

4.1 till 4.4

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

5

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

6

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrappport

7

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

8.1 till 8.2.1

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

9

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 09:26	Bilaga 1 Fullmakt Skolinspektionen Patrik Wigelius.pdf	fullmakt
2025-01-27 09:26	bilaga 2.1 5565715892_Registreringsbevis_LIS 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:26	bilaga 2.2 5567654529_Registreringsbevis_LGAB 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:27	bilaga 2.3 5590664412_Registreringsbevis_JV Holding 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:27	bilaga 2.4 5591167969_Registreringsbevis_LF 2025-01-14.pdf	registreringsbevis
2025-01-27 09:27	bilaga 3.1 Bolagsordning Jan Viktröm Holding.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:27	bilaga 3.2 Bolagsordning_Lärande förvaltning 2020-08-13.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:28	bilaga 3.3 LGAB_Bolagsordning_171018.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:28	bilaga 3.4 LIS_Bolagsordning.pdf	bolagsordning
2025-01-27 09:28	bilaga 4.1 Aktiebok för Lärande Förvaltning i Sverige AB.pdf	aktiebok
2025-01-27 09:29	bilaga 4.2 Aktiebok Jan Vikström Holding AB.pdf	aktiebok
2025-01-27 09:29	bilaga 4.3 Aktiebok LGAB 181218.pdf	aktiebok

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 09:29	bilaga 4.4 Aktiebok Lärande i Sverige AB 180910.pdf	aktiebok
2025-01-27 09:29	bilaga 5 153439 Novusrapport Luleå.pdf	elevundersökning
2025-01-27 09:30	bilaga 6. Intyg finansiering egna medel.pdf	finansiering
2025-01-27 09:30	bilaga 7 Arsredovisning-Larande-i-Sverige-AB-23_24-signed-8920127.pdf	årsredovisning
2025-01-27 09:30	bilaga 8.1 Jan_Vikström_Holding_AB_koncernårsredovisning 23_24.pdf	koncernredovisning
2025-01-27 09:31	bilaga 8.1.1 Revisionsberättelse_Jan_Vikström_Holding_AB_2024-06-30.pdf	revisionsberättelse
2025-01-27 09:34	bilaga 9 LIS ägarstruktur.pdf	ägarstruktur
2025-01-29 08:13	bilaga 8.2 Arsredovisning-och-koncernredovisning-Larandegruppen-i-Sverige-AB-23_24-signed-9310466.pdf	årsredovisning koncern
2025-01-29 08:14	bilaga 8.2.1 Revisionsberättelse Lärandegruppen i Sverige AB 2024-06-30.pdf	revisionsberättelse koncern

13. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvísning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen.

Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på Integritetspolicy (skolinspektionen.se). Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Vem kan skriva under?" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken "Tillstånd" – "Ansökningar och anmälningar" – "Starta eller utöka en fristående skola".

Signera ansökan med e-legitimation

Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

- Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

Remissvar på ansökan
om utökning av befintlig
fristående gymnasieskola
-Yrkesgymnasiet
Skellefteå
§50
25BUN102

...



Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
Utredare Alicia Schönbeck

Yttrande till Skolinspektionen dnr 2025 :I 407 gällande ansökan från Honesta skolutveckling AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola

Piteå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Honesta Skolutveckling AB om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun från läsåret 2026/2027

Ansökan avser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2028/2029 totalt 36 elevplatser på Industritekniskaprogrammet. Avsikten är att bereda 18 platser vardera vid inriktningarna svetsteknik och produkt- och maskinteknik.

Kommunstorlek, befolkning och elevantal

Piteå kommun består av en centralort med omgivande samhällen och landsort. Kommunen har idag cirka 42 500 invånare. Cirka 1 600 ungdomar går i kommunens två gymnasieskolor. Strömbackaskolan med 1400 elever samt Grans Naturbruksgymnasium med ca 140 elever.

Piteå kommun ingår i ett samverkansavtal för gymnasieskolan, med de angränsande Norrbottenskommunerna Luleå, Boden och Älvsbyn, de så kallade "Fyrkantkommunerna". Samverkan innebär att elever i dessa kommuner ges möjlighet att fritt söka plats till gymnasieskolans utbildningsprogram inom fyrkantsområdet. Ett samverkansavtal finns också mellan kommunerna i Norrbotten angående Naturbruksutbildningarna i Piteå och Kalix.

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar för åren 2026–2031

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2031
471	480	459	500	502	470	472

Piteå kommuns befolkningsprognos visar det förväntade antalet 16-åringar under åren 2026–2031. Enligt prognosen kan man se att antalet 16-åringar under denna period inte visar på några större förändringar.



Utbud och efterfrågan i Piteå kommun kopplat till de sökta utbildningarna

I Piteå kommun erbjuds Industritekniskaprogrammet med inriktningarna svetsteknik och produkt- och maskinteknik vid Strömbackaskolan. Totalt studerar idag 79 elever vid programmets tre årskurser. Luleå som är en del av samverkansområdet erbjuder enbart svetsinriktningen vid Industritekniskaprogrammet.

Tabellen nedan visar antalet utbildningsplatser åk 1, antal antagna elever, antal förstahandssökande under de senaste sex åren vid Strömbackaskolan:

<i>Industritekniskaprogrammet</i>	Läsåret 2020/21	Läsåret 2021/22	Läsåret 2022/23	Läsåret 2023/24	Läsåret 2024/25	Läsåret 2025/26
Antal utbildningsplatser	28	28	28	28	30	30
Antal antagna elever	28	28	28	28	30	ej klart
Antal förstahandssökande	24	23	26	12	34	ej klart

Genom ett samverkansavtal för gymnasieutbildning säkerställer kommunerna i Fyrkanten ett brett utbud för eleverna och resurserna kan på så sätt utnyttjas mer effektivt och kvaliteten på utbildningarna kan nå en hög nivå. Utbudet bedöms kunna matcha elevers efterfrågan på dessa utbildningar.

Ekonomiska konsekvenser

En utökning av en fristående skola påverkar alltid skolorganisationen i en kommun och kan medföra betydande bestående kostnadsökningar. Erfarenhet visar att trots att kommunen erbjuder samma program som friskolorna kommer ett visst antal elever välja att läsa på friskolor vilket leder till att det kommer att vara färre elever som söker de kommunala programmen. Planeringsförutsättningarna försämrats vilket kan leda till ekonomiska svårigheter för hemkommunen och närliggande kommuner. En utökning av Industritekniska programmet i Skellefteå, bedöms dock skulle ha mycket marginella effekter för Piteå kommun. Få elever skulle välja att åka de åtta milen enkel väg, när utbildningen finns på betydligt närmare håll.



Organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Bedömningen är att det inte skulle få några direkt negativa organisatoriska eller pedagogiska konsekvenser för Piteå kommun.

Utbud läsåret 25/26 och 26/27

Strömbackaskolan kommer att bedriva Industritekniska programmet med inriktningarna svetstekning samt produkt- och maskinteknik under kommande läsår. Ambitionen är att utbildningen även ska bedrivas under läsåret 26/27 om söktrycket till utbildningarna kvarstår, vilket trenden ger stöd för. Båda utbildningarna är däremot relativt lätta att anpassa efter söktrycket då det finns god tillgång till APL-platser och i dagsläget även tillgång till behöriga lärare.

Sammanfattande bedömning och yttrande

Barn- och utbildningsnämnden, Piteå kommun bedömer att den planerade utökningen av Honesta Skolutveckling AB i Skellefteå inte skulle ha någon nämnvärd påverkan varken ur ett ekonomiskt, organisatoriskt eller pedagogiskt perspektiv för utbildningen vid gymnasieskolan i Piteå.

Annika Niklasson
Gymnasiechef, Utbildningsförvaltningen
Piteå kommun

Kontaktuppgifter till Fyrkantens gymnasiesamverkan, som sköter antagning för gymnasieskolor i Fyrkantsregionen (även för de fristående gymnasieskolorna inom Fyrkanten).	
Fyrkantens gymnasiesamverkan, kansliet, Barn- och utbildningsförvaltningen, 971 85 Luleå	
Handläggare Louise Mörk louise.mork@skol.lulea.se Tfn: 0920-45 36 96	Utvecklingsledare Tove Waara Axelsson tove.waara-axelsson@skol.lulea.se tfn: 0920-45 41 53
Kontaktuppgifter till Strömbackaskolan	
Gymnasiechef Annika Niklasson annika.niklasson@pitea.se Tfn: 0911-696301	Ekonom Phansamon Gansuwan Phansamon.Gansuwan@pitea.se Tfn: 0911-696360

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se Avslutande information i ansökningsblanketten för mer information.

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Skellefteå kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Honesta Skolutveckling AB

Organisationsnummer/personnummer

5569173635

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Skolenhetens namn

Guldstadsgymnasiet

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Honesta Skolutveckling AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5569173635

Utdelningsadress

KASERNGATAN 13

Postnummer

83132

Ort

Östersund

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som

huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Pecka Per-Erik Marklund

E-postadress

pecka.marklund@honestase.se

Telefon arbetet

+46

Mobil

+46720509567

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Huvudman Firmatecknare

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

Skolenhetens namn

Guldstadsgymnasiet

Skolenhetskod

90990441

Utdelningsadress

Storgatan 50

Postnummer

931 30

Ort

Skellefteå

Ange diarienummer för beslut

Dnr: 34-2013:3120

2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

☐ Waldorf

2.7 Skolenhetskod

Skolenhetskod hämtas via: Skolenhetsregistret - Skolverket

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

90990441

2.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

2.9 Gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

2.9.1 Nuvarande antal elever

Program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Dator- och kommunikationsteknik - EEDAT

Årskurs 1

7

Årskurs 2

16

Årskurs 3

21

Program

Barn- och fritidsprogrammet - PROGRAM_BF

Inriktning

Fritid och hälsa - BFFRI

Årskurs 1

13

Årskurs 2

7

Årskurs 3

16

Program

Ekonomiprogrammet - PROGRAM_EK

Inriktning

Ekonomi - EKEKO

Årskurs 1

18

Årskurs 2

11

Årskurs 3

5

Program

Estetiska programmet - PROGRAM_ES

Inriktning

Estetik och media - ESEST

Årskurs 1

5

Årskurs 2

5

Årskurs 3

7

Program

Frisör- och stylistprogrammet - PROGRAM_FR

Inriktning

Frisör - FRFRI

Årskurs 1

16

Årskurs 2

15

Årskurs 3

11

Program

Samhällsvetenskapsprogrammet - PROGRAM_SA

Inriktning

Medier, journalistik och kommunikation - SAMED

Årskurs 1

2

Årskurs 3

2.9.2 Summa antal elever

Totalt antal elever vid skolenheten: 175

2.10 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Guldstadsgymnasiet har ändamålsenliga lokaler på Storgatan 50 i Skellefteå. Nuvarande fastighetsägare är Nyfosa och det finns utrymme att utöka verksamheten inom de lokaler som Nyfosa förvaltar, vilket ger oss flexibiliteten att växa med fler klassrum. Våra nuvarande lokaler är fullt tillräckliga för att ta emot fler elever och inkluderar dem i skolan.

Ekonomiskt kommer en utökning av antalet elever att stärka verksamheten. Fler elever innebär ökade intäkter, medan många av våra befintliga kostnader för lokaler och personal förblir oförändrade. De positiva synergieffekterna av en större elevkull gör att ekonomin förbättras ytterligare.

Vad gäller lärartjänster kommer en utökning ge möjlighet för vissa lärare att gå från deltid till heltid, Vid fullt utbyggd verksamhet räknar vi med att behöva ytterligare 2,5 lärartjänster.

Guldstadsgymnasiet är idag en relativt liten skola med cirka 180 elever. Med en utökning på 36 elever kommer skolan få ett större sammanhang. Fler elever och personal på skolan kommer ha en positiv inverkan på skolverksamheten. Elever från olika program får fler möjligheter att mötas och samarbeta, vilket stärker både den sociala och pedagogiska utvecklingen.

Speciallokal kommer att finnas i anslutning till skolan. I byggnaden finns redan all utrustning som krävs för att bedriva industriprogrammet med de sökta inriktningarna.

Läs mer under rubriken speciallokal.

2.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med sökande huvudmans befintliga skolenhet.

Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- ☐ Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- ☐ Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- ☐ Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma

- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.

Inget val är gjort

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §.

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsåret 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 8.3), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	6	6	6	6
Åk 2	0	6	6	6
Åk 3	0	0	6	6
Totalt	6	12	18	18

Nationellt program

Industritekniska programmet - PROGRAM_IN

Inriktning

Svetsteknik - INSVE

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	6	6	6	6
Åk 2	0	6	6	6
Åk 3	0	0	6	6
Totalt	6	12	18	18

Nationellt program

Industritekniska programmet - PROGRAM_IN

Inriktning

Produkt och maskinteknik - INPRK

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	12	12	12	36

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2028/2029

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Guldstadsgymnasiet – Industritekniska programmet med inriktning Produkt- och maskinteknik samt Svetsteknik erbjuds för närvarande i Skellefteå kommun, men det finns en möjlighet att dessa inriktningar kommer att avvecklas. Företag inom industrin efterfrågar i hög grad denna kompetens och utbildning.

Elevprognos

Elevprognosen genomfördes i januari 2025. Utöver detta har vi, genom verksamhetens övriga uppdrag och projekt, deltagit i mässor samt utbildnings- och arbetsmarknadsevent under de senaste åren. Dessa tillfällen har gett oss möjlighet att samtala med elever om industriteknisk utbildning och att ta del av deras intressen och utbildningsplaner.

Vi har informerat vårdnadshavare och besökt skolor där elever, vårdnadshavare eller skolpersonal uttryckt behov av mer information.

Vi har också:

- Besökt skolor och deras studie- och yrkesvägledare för att identifiera elever med intresse för programmet.
- Genomfört skolbesök där vi samtalat med elever på plats.
- Dialog med vårdnadshavare som har elever i relevant ålder för utbildningen.

Information och kommunikation

Information till vårdnadshavare har förmedlats både muntligen och via sociala medier. De har fått samma information som eleverna genom intresseformulär och samtal. Vi har även haft direktdialog med vårdnadshavare vars barn visat intresse för utbildningen.

Vidare har vi informerat om programmet via vår hemsida och direktkommunikation. Elever och vårdnadshavare har fått besvara frågor och blivit informerade om huvudmannen, skolans placering och planerad start, både muntligt och skriftligt. Det har även klargjorts att det rör sig om en friskola samt vilken utbildning och inriktning som erbjuds (se bilaga, Intresseundersökning).

Samverkan och intresse.

Vi har samarbetat med studie- och yrkesvägledare för att sprida information om det industritekniska programmet. Elever i årskurs 9 har informerats om arbetsmarknaden i Skellefteå och dess omnejd på sina respektive högstadieskolor. Vi har elever från olika skolor som visat ett riktat intresse för utbildningen på Guldstadsgymnasiet.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127-129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

5.1 Ungdomars efterfrågan

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Guldstadsgymnasiet har påvisat att det finns ett intresse från elever och ungdomar till den sökta utbildningen, Industriprogrammet. För att säkerställa att det fanns tillräckligt stort intresse för programmet har vi genomfört en elevprognos och en intresseundersökning, se bilaga 5.

Skellefteå kommun är ett industritätt och enligt planeringsunderlaget på Skolverket så behövs fler utbildningsplatser inom detta område för att möta ungdomarnas efterfrågan och branschens behov.

Industri tekniska programmet med inriktning mot Produkt- och maskinteknik samt Svetsteknik har en hög efterfrågan på arbetskraft, och branschen har tydligt uttryckt en brist på relevant kompetens inom området. Industrins behov av utbildad personal är stort, och programmet är utformat för att både möta dessa behov och tillgodose ungdomars intresse för praktiska utbildningar som ger goda möjligheter till anställning.

T2 - Training for skills i Skellefteå bedriver idag utbildning inom Vux och YH. De har fått förfrågningar från ungdomar och vuxna om möjlighet till gymnasieutbildning. T2 i samarbete med Guldstadsgymnasiet kan tillgodose ungdomarnas efterfrågan.

Vi har kompletterat med information på vår hemsida för att nå ut till fler elever och vårdnadshavare. Där har vi presenterat detaljer om utbildningen, dess innehåll och framtida möjligheter.

Elever och vårdnadshavare har fått detaljerad information om utbildningen både muntligt och skriftligt, inklusive vem som är huvudman, var utbildningen bedrivs, och när den startar. Det har också tydliggjorts att detta är en utbildning vid Guldstadsgymnasiet som är en friskola och att det är det Industri tekniska

programmet med inriktningarna Produkt och maskinteknik och Svetsteknik som vi ansökt om.

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.2 Arbetsmarknadens behov

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Industri tekniska programmet med inriktning mot Produkt- och maskinteknik samt Svetsteknik har en hög efterfrågan på arbetskraft, och branschen har tydligt uttryckt en brist på relevant kompetens inom området. Industrins behov av utbildad personal är stort, och programmet är utformat för att både möta dessa behov och tillgodose ungdomars intresse för praktiska utbildningar som ger goda möjligheter till anställning.

Ungdomars efterfrågan är viktig men i dagsläget så är branschens efterfrågan på arbetskraft och kompetensförsörjning också av stor vikt. Detta kan man läsa i Skolverkets planeringsunderlag där de lyfter den framtida bristen på arbetskraft inom industri tekniska yrken. Avsikten med planeringsunderlaget är att utbudet av utbildningar bättre än i dag ska utformas efter arbetsmarknadens behov. Se bilaga 8. Träbranschen och teknikföretagen ser positivt på vår ansökan.

För varje sökt utbildning har vi undersökt efterfrågan genom elevprognoser, intresseundersökningar och dialog med både elever och vårdnadshavare. Vi har använt underlag såsom enkäter, statistik från tidigare antagningar och information från arbetsmarknadsanalyser.

Samverkan har skett med branschen genom möten där vi diskuterat utbildningsbehov och framtida kompetensförsörjning. Dessutom har vi haft dialog med näringslivet för att säkerställa att utbildningarna motsvarar arbetsmarknadens behov.

Vi övertygade om att det Industri tekniska programmet kommer ge ungdomar en möjlighet att utbilda sig inom ett område med stark efterfrågan på arbetsmarknaden. Genom att göra utbildningen mer arbetsmarknadsanknuten kan den både möta ungdomars önskan om en stabil framtid och bidra till samhällets behov av kompetens.

De regionala planeringsunderlagen fungerar som ett stöd för huvudmän vid planering och dimensionering av utbildning. Inom gymnasieskolan omfattar detta samtliga nationella program samt introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion för grupper av elever. Skolverket har tagit fram en nationell

rapport som kartlägger behov, efterfrågan och utbud av gymnasial utbildning. Rapporten fungerar som ett komplement till de regionala planeringsunderlagen och sammanfattar de länsvisa bedömningarna.

SCB förutspår att behovet av arbetskraft med gymnasial yrkesutbildning ökar fram till 2035, främst på grund av demografiska förändringar och teknisk utveckling. Samtidigt höjs kunskapskraven i många yrken, vilket gör att fler arbetsgivare efterfrågar formell yrkes- eller högskoleutbildning vid nyrekrytering. Bristen på industritekniskt utbildad arbetskraft beror främst på att många närmar sig pensionsåldern, medan för få examineras för att ersätta dem.

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.3 Information om utbildningen

- ☒ Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/18:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.

Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen. Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

IN 229 630:- per elev och år.

Utdrag från Kommunens beräkningsmodell 2025.

Se bilaga 9.

Vi har årliga träffar med kommunen gällande elevplatspris.

6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet

- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långgivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

6.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan.

Likviditetsbudget och resultatbudget			
Likviditetsbudget läsår 1			
Inbetalningar			
	Läsår 1		
Kommunalt bidrag gymnasieskola	26819659		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	0		
Annan finansiering	0		
Övriga inbetalningar	1195378		
Summa inbetalningar	28 015 037		
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Läsår 1		
Skolledning	1200000		
Lärare gymnasieskolan	10360000		
Övrig personal	1550000		
Administration	900000		
Rekrytering	20000		
Fortbildning	50000		
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalhyra	3572000		
Speciallokaler	150000		
Möbler	20000		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	50000		
Telefon, kopiator mm	100000		
Läromedel			

	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	1584000		
Datorer	550000		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	80000		
Elevhälsa	1260000		
Skolmåltider	1600000		
Försäkringar	35000		
Studie- och yrkesvägledning	500000		
APL-handledare	40000		
Övriga utbetalningar	3500000		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	27 121 000		
Överskott/underskott	894 037		
Resultatbudget läsårs 1, 2 och 3			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	26819659	29575219	32330779
Övriga intäkter	1195378	1195378	1195378
Summa intäkter	28 015 037	30 770 597	33 526 157
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	1200000	1248000	1297920
Lärare gymnasieskolan	10360000	11398400	12478336
Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	1550000	1652000	1676480
Administration	900000	936000	973440
Rekrytering	20000	21000	22000
Fortbildning	50000	50000	50000

Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	3572000	3643440	3716309
Kostnader för speciallokaler	150000	153000	156060
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	50000	55000	60000
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	1584000	1615680	1647994
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	80000	85000	85000
Elevhälsa	1260000	1310400	1362816
Skolmåltider	1600000	1664000	1730560
Försäkringar	35000	40000	45000
Studie- och yrkesvägledning	500000	520000	540800
APL-handledare	40000	40000	40000
Övriga utbetalningar	4100000	4305000	4520250
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	0	0	0
Datorer	0	0	0
Telefon, kopiator mm	0	0	0
Summa kostnader	27 051 000	28 736 920	30 402 965
Vinst/förlust	964 037	2 033 677	3 123 192

6.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

6.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är

ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Guldstadsgymnasiet, Storgatan 50, 931 30 Skellefteå.

Vi har välutrustade salar och har i dagsläget 1462 kvadratmeter utbildningsyta, och gemensamhetsyta. Vi behöver inte ändra våra lokaler idag, men vi har möjlighet att växa i befintlig fastighet på skolan i Skellefteå.

7.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Vi hyr idrottslokal av kommunen.

Naturvetenskapliga ämnen

Bedrivs i befintliga lokaler.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Lokalen är uppdelad i 4 olika verkstäder anpassad för praktisk verksamhet.

Industritekniska programmet via Balderskolan, vuxenutbildning i svets och CNC samt arbetsmarknadsutbildning har bedrivits i dessa lokaler tidigare.

Metallverkstaden är anpassad för svetsning samt generellt verkstadsarbete. Det finns 21 svetsbås, plåtsax, kantpress, vattenskärare, manuell svarv och fräs.

Verkstaden för CNC har 1 HAAS svarv och 1 HAAS fräs samt en laserskärare.

Mittdelen med ny teknik har 5 st 3d skrivare, 2 robotarmar, 1 bordsfräs samt 2 studierum för mindre grupper, 1 konferensrum samt en öppen yta för laboration eller genomgång/föreläsning. Träverkstaden är utrustad med kapsåg, klyvsåg, rikthyvel, planhyvel, firsideshyvel, justersåg, tappmaskin, bordsfräs, fanerpress, bredbandputs, vertikalputs, bandsåg, centrumtappmaskin, pelarborr.

Lokalen är byggd 2018 och är anpassad enligt rådande regler, 3 st omklädningsrum finns en trappa upp (hiss finns). Kök med mikrovågsugn finns.

Lokalens adress är:

T2 industriskola

Forskargatan 5

931 77 Skellefteå

Avståndet från teorilektionen (storgatan 50 93130 Skellefteå) är 850 meter och beräknas ta 11 minuter att gå. Från matsalen där eleverna från guldstadsgymnasiet äter lunch beräknas det vara 240 meter och tar ca 3 minuter att gå. Eleverna går redan detta avstånd (minus de sista 240 meter/3 minuter) i och med att de har lunchservering på campus där lokalen för de praktiska delarna finns.

8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-13 §§ och 17-22 §§ skollagen

8.1 Rektor

- ☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräcklig för att eleverna ska ges möjlighet att uppnå de krav som ställs och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet inkom med en redogörelse för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att erbjuda de kurser som eleverna vid skolenheten ska få undervisning i. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal inkom med en redogörelse för hur sökanden avser att anställa behörig personal för samtliga kurser som ska bedrivas.

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

I dagsläget har vi 100 procent lärarbehörighet på våra teoretiska program. Några av lärarna arbetar deltid och några har heltidstjänster. Utökningen kommer resultera i att fler lärare får heltid på skolan, samt nyrekrytering, alternativt sker fortbildning av befintlig personal. Nyrekrytering sker i form av teoretiska lärare men det mesta kommer kunna bemannas av befintlig personal som får utökade tjänster. Vi räknar med att tillsätta cirka 2,5 heltidstjänst för att täcka alla kurser. Utökningen kommer resultera i att fler lärare får heltid på skolan, samt nyrekrytering, alternativt sker fortbildning av befintlig personal.

På Guldstadsgymnasiet har vi i dagsläget 26 lärare som är behöriga inom sina ämnen.

Svetsinstruktör

4 års erfarenhet som instruktör för VUX svetsutbildning, industritekniskaprogrammet årskurs 1-3 samt teknikprogrammet praktiska delar kopplat till svets och metall. Tidigare delägare av verkstad inom tillverkande industri och gedigen erfarenhet inom yrket.

Svetsinstruktör

1 års erfarenhet som instruktör för VUX svetsutbildning, industritekniskaprogrammet årskurs 1-3 samt teknikprogrammet praktiska delar kopplat till svets och metall. Tidigare arbetat med mek och underhåll samt som svetsare under många år.

CNC-instruktör

7 års erfarenhet som instruktör för VUX svetsutbildning, industritekniskaprogrammet årskurs 1-3 samt teknikprogrammet praktiska delar kopplat till CNC och ny teknik. Tidigare arbete som CNC-operatör.

CNC-instruktör

5 års erfarenhet som instruktör för VUX svetsutbildning, industritekniskaprogrammet årskurs 1-3 samt teknikprogrammet praktiska delar kopplat till CNC och ny teknik. Tidigare 14 års erfarenhet som CNC operatör samt produktionsledare.

CNC-instruktör

1 års erfarenhet som instruktör för VUX svetsutbildning, industritekniskaprogrammet årskurs 1-3 samt teknikprogrammet praktiska delar kopplat till CNC och ny teknik. Tidigare 21 års erfarenhet som CNC operatör samt produktionsledare.

8.3.1 Utökning

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	2	2
Läsår 2	2	2
Läsår 3	3	3
Fullt utbyggd verksamhet	3	3

8.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

10

Antal elever per lärare, läsår 2

12

Antal elever per lärare, läsår 3

12

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

12

8.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	19	19
Läsår 2	19	19
Läsår 3	20	20
Fullt utbyggd verksamhet	20	20

8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Mentorer, lokalvårdare, viss administration.

Dessa tjänster ligger under EHT i budget.

Studievägledare, Skolsköterska, Specialpedagog, Skolpsykolog, Skolläkare.

9. Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Beskrivning

10. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§
samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

10.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

10.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

10.2.1 Omfattning

Program

Industri tekniska programmet - PROGRAM_IN

Inriktning

Svetsteknik - INSVE

Antal veckor

15

Program

Industri tekniska programmet - PROGRAM_IN

Inriktning

Produkt och maskinteknik - INPRK

Antal veckor

15

10.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

I alla skolformer där APL (arbetsplatsförlagt lärande) ingår är det huvudmannens ansvar att säkerställa att APL-platser ordnas och att det arbetsplatsförlagda lärandet uppfyller de krav som ställs för utbildningen. Detta kommer att ske i samarbete med det lokala näringslivet och den verksamhet som bedrivs av T2 i dagsläget som har ett väl utbyggt samarbete med näringslivet.

10.4 Lokalt programråd

☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

10.5 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Att utse en handledare för gymnasieelever under deras APL (arbetsplatsförlagda lärande) innebär att säkerställa att handledaren har både rätt kompetens och förmåga att stödja elevernas lärande. Här är några kriterier vi tittar på för att utse en lämplig handledare:

1. Relevant kompetens och erfarenhet

Handledaren bör ha yrkeskunskaper som är relevanta för det program och den kurs eleven läser. Erfarenhet av yrket är viktig för att ge eleven en autentisk och lärorik inblick i arbetslivet.

2. Pedagogiska färdigheter

En bra handledare ska kunna anpassa sitt stöd till elevens individuella nivå och behov. Hen bör kunna ge tydliga instruktioner, motivera eleven och ge konstruktiv feedback. Pedagogisk erfarenhet, även om det är på en grundläggande nivå, är ett stort plus.

3. Ansvarstagande och engagemang

Handledaren ska vara villig att ta ansvar för elevens lärande på arbetsplatsen. Ett engagemang för att bidra till elevens utveckling och framtida yrkeskunskaper är centralt.

4. Kunskap om handledarrollen

Det är viktigt att handledaren får en introduktion till vad som förväntas av dem. Skolan kan erbjuda utbildning eller handledarstöd för att tydliggöra arbetsuppgifterna. Handledaren bör förstå kursmål, bedömningskriterier och skriftlig dokumentation som kan behövas.

5. Trygghet i arbetsmiljön

Handledaren bör kunna skapa en trygg och inkluderande arbetsmiljö för eleven. Hen ska ha förståelse för att eleven är ny i arbetslivet och kanske behöver extra vägledning i början.

6. Förankring i arbetsplatsen

Det är en fördel om handledaren är förankrad på arbetsplatsen, vilket gör det enklare för eleven att bli en del av arbetslaget.

Skolan ha kontinuerliga uppföljningar med handledarna.

10.6 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Reglerna och principerna för betygssättning är desamma för kurser som genomförs som APL och för kurser som hålls i skolan. Det innebär till exempel att det alltid är den undervisande läraren som ansvarar för att sätta betyg.

Enligt skollagen (2010:800) och gymnasieförordningen (2010:2039) är det alltid den undervisande läraren som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med gällande

författningar. Detta innebär att även om en del av undervisningen sker som arbetsplatsförlagt lärande (APL) är det läraren som bedömer elevens kunskaper och sätter betyg utifrån kursens kunskapskrav.

För att säkerställa att eleverna är medvetna om vad som krävs för olika betyg informeras de om betygskriterierna vid kursstart, i enlighet med läroplanen för gymnasieskolan (GY11) och skolförordningen. Detta sker genom muntlig genomgång, skriftligt material och löpande uppföljningar under kursens gång.

För att koppla de moment som genomförs på APL-platsen till kursmålen arbetar skolan i nära samverkan med arbetsplatserna. Läraren säkerställer att APL är planerad utifrån kursplanen och att handledarna på arbetsplatsen får tydliga riktlinjer om vilka moment och lärandemål som ska ingå. Genom regelbundna uppföljningar, besök på APL-platsen och dialog med både elever och handledare säkerställs att eleverna får möjlighet att utveckla de kunskaper och färdigheter som krävs enligt kursplanen.

10.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 42-50).

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag (s. 17 och 56).

11.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag

eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

11.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Inget val är gjort

11.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

11.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Inget val är gjort

11.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

11.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

11.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Beskrivning

VD har arbetat inom skola sedan 1996 som elevassistent, fritidspedagog, lärare grundskola, lärare gymnasieskola 13 år, bitr rektor gymnasieskola 3 år samt som skolchef 2,5 år. Hann aldrig gå rektorsprogrammet under tiden som bitr rektor. Kompetens inom skollagstiftning har VD förvärvat under åren som bitr rektor, skolchef och nu som VD. Kompetenshöjning inom skoljuridik via Almega sker löpande.

Skolchef har arbetat inom skola sedan 1999 som lärare gymnasieskola 12 år, rektor gymnasieskola 6 år, skolchef 10 år och har gått rektorsprogrammet där skoljuridik ingår. Kompetenshöjning via Almega sker löpande.

Kommunikationschef har arbetat inom skola sedan 2007 som lärare gymnasieskola 8 år, bitr rektor 3 år. Hann aldrig gå rektorsprogrammet.

11.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska

redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

VD har drivit företag sedan år 2000 och har förvärvat kompetens inom arbetsrätt på egen hand genom webbkurser och via Almega. Har erfarenhet av arbetsrätt som skolchef och som VD. Kompetenshöjning inom arbetsrätt via Almega sker löpande samt har gått utbildningen Arbetsrätt för chefer.

Skolchef har drivit företag i 29 år, arbetat inom skola sedan 1999 som lärare gymnasieskola 12 år, rektor gymnasieskola 6 år och har gått rektorsprogrammet där arbetsrätt ingår. Kompetenshöjning inom arbetsrätt via Almega sker löpande.

Kommunikationschef har arbetat som bitr rektor 3 år där arbetsrätt var en del uppdraget samt drivit företag i 10 år.

11.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

VD har drivit företag sedan år 2000 och är den som är ekonomiskt ansvarig samt har hand om hela processen tillsammans med företagsekonomen från bokföring, bokslut till och med revision och deklaration.

Skolchef drev tidigare eget företag under 20 år och hade där hand om ekonomin och var också insatt i hela processen från bokföring, bokslut och revision.

Kommunikationschef har drivit eget företag under 10 år och har i sitt bolag hand om ekonomin och är också insatt i hela processen från bokföring, bokslut och revision.

11.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

11.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Inget val är gjort

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

11.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

Anders Lindh: IFK ÖSTERSUND UNGDOM. Ordförande.

Org.nr

802520-7450

Anders Lindh:

ÄMTLAND-HÄRJEDALENS FOTBOLLFÖRBUND

8932000618

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

12.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

12.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

Bilaga 1

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

Bilaga 2

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

Bilaga 3

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

Bilaga 4

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

Bilaga 5

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

Bilaga 6

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrappport

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

Bilaga 7

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 15:05	Bilaga 1. Försättsblad.pdf	Bilaga 1 Försättsblad

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-29 15:05	Bilaga 2. REGISTRERINGSBEVIS-5569173635.pdf	Registreringsbevis
2025-01-29 15:06	Bilaga 3. BOLAGSORDNING-5569173635-1.pdf	Bolagsordning
2025-01-29 15:06	Bilaga 4. Aktiebok HSAB.pdf	Aktiebok
2025-01-29 15:06	Bilaga 5. Guldstads 1.jpg	Intresseundersökning
2025-01-29 15:07	Bilaga 5. Guldstads 3.jpg	Intresseundersökning
2025-01-29 15:07	Bilaga 5. Guldstads 3.jpg	Intresseundersökning
2025-01-29 15:07	Bilaga 5. Guldstads 4.pdf	Intresseundersökning
2025-01-29 15:07	Bilaga 6. Balansrapport_20240101-20241231_Honesta Skolutveckling AB.pdf	Balansrapport
2025-01-29 15:07	Bilaga 6. Resultatrapport_20240101-20241231_Honesta Skolutveckling AB.pdf	Resultatrapport
2025-01-29 15:08	Bilaga 7. Ägarstruktur Honesta koncernen.pdf	Ägarstruktur Honesta koncernen
2025-01-30 10:56	Bilaga 8. Teknikföretagen.pdf	Teknikföretagen
2025-01-30 11:23	Bilaga 9. Beräkningsmodell kommun.pdf	Beräkningsmodell
2025-01-31 09:13	Bilaga 10 intressenundersökning.pdf	Intresseundersökning
2025-01-31 13:15	bilaga 11 intressendersökning.pdf	Intressenundersökning

13. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som

huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på Integritetspolicy (skolinspektionen.se). Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Vem kan skriva under?" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken "Tillstånd" – "Ansökningar och anmälningar" – "Starta eller utöka en fristående skola".

Signera ansökan med e-legitimation

Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

- Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

Remissvar på ansökan
om utökning av befintlig
fristående gymnasieskola

- Skellefteå

§51

25BUN71

...

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se Avslutande information i ansökningsblanketten för mer information.

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Skellefteå kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Edukatus Alliance AB

Organisationsnummer/personnummer

5566139290

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Skolenhetens namn

Yrkesgymnasiet Skellefteå

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Edukatus Alliance AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5566139290

Utdelningsadress

STORA NYGATAN 52

Postnummer

21137

Ort

Malmö

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-28 08:56	Registreringsbevis - 556613-9290_20250127.pdf	Registreringsbevis Edukatus Alliance AB

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

CHRISTINA RUNESDOTTER

E-postadress

christina.runesdotter@educatus.se

Telefon arbetet

+46730251546

Mobil

+46730251546

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Etableringsansvarig

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 11:12	Fullmakt_SI_Christina_Runesdotter_Educatus_Alliance.pdf	Fullmakt Christina Runesdotter

2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

Skolenhetens namn

Yrkesgymnasiet Skellefteå

Skolenhetskod

97835550

Utdelningsadress

Risbergsgatan 4

Postnummer

931 36

Ort

Skellefteå

Ange diarienummer för beslut

37-2010:3355 samt 32-2018:908

2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

☐ Waldorf

2.7 Skolenhetskod

Skolenhetskod hämtas via: [Skolenhetsregistret - Skolverket](#)

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

97835550

2.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

2.9 Gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

2.9.1 Nuvarande antal elever

Program

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM_BA

Inriktning

Husbyggnad - BAHUS

Årskurs 1

3

Årskurs 2

5

Årskurs 3

8

Program

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM_BA

Inriktning

Måleri - BAMAL

Årskurs 1

2

Årskurs 2

1

Årskurs 3

1

Program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Elteknik - EEELT

Årskurs 1

2

Årskurs 2

5

Årskurs 3

8

Program

Fordons- och transportprogrammet - PROGRAM_FT

Inriktning

Personbil - FTPER

Årskurs 1

6

Årskurs 2

6

Årskurs 3

5

Program

Frisör- och stylistprogrammet - PROGRAM_FR

Inriktning

Frisör - FRFRI

Årskurs 1**Årskurs 2****Årskurs 3****Program****Inriktning****Årskurs 1****Årskurs 2****Årskurs 3****Program****Inriktning****Årskurs 1****Årskurs 2****Årskurs 3****2.9.2 Summa antal elever**

Totalt antal elever vid skolenheten: 77

2.10 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Lokalen där skolan idag befinner sig i har ledig kapacitet att ta in fler elever i den omfattning ansökan innebär. Lokalen är strax över 1600 kvm och yta finns för att anpassa fastigheten till de krav på speciallokaler som det nya programmet kräver. Skolans ekonomi kommer påverkas positivt då skolan idag har ledig kapacitet att ta emot fler elever och samtidigt har alla grundfunktioner som verksamheten kräver redan på plats. Denna kommer dock att

utökas i den omfattning det behövs för att tillgodose utökningens behov men kommer ändå innebära ett positivt resultat för ekonomin.

Antalet lärartjänster kommer utökas då detta är nytt program som kräver mer personal med rätt utbildning. Utökningen kommer motsvara den lärartäthet som anges under punkt 8 och i enlighet med det antal elever vi sökt utökning för. Även elevhälsan kommer utökas som ett exempel för att uppfylla de ytterligare behov som utökningen innebär.

I övrigt kommer utökningen innebära positiva effekter på skolans pedagogiska koncept då programmet vi

söker är ett bra komplement till de befintliga programmen på skolan och i kommunen.

2.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med sökande huvudmans befintliga skolenhet.

Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- ☐ Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- ☐ Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- ☐ Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten. Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.

Nej

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §.

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 8.3), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	6	6	6	6
Åk 2	0	6	6	6
Åk 3	0	0	6	6
Totalt	6	12	18	18

Nationellt program

Restaurang- och livsmedelsprogrammet - PROGRAM_RL

Inriktning

Kök och servering - RLKOK

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2028

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Bifogade 2 filer beskriver svar på ovan frågor i detalj, resultatet redovisas även där.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 13:49	Resultat elevprognos Skellefteå.docx	Resultat elevprognos YG Skellefteå
2025-01-27 13:49	Intervjumanus_Edukatus Skellefteå.docx	Intervjumanus

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos

- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127-129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

5.1 Ungdomars efterfrågan

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Vi har dels tagit del av ungdomarnas efterfrågan via vår intresseundersökning som redovisas under punkt 4. Utbildningen har heller inte tillhandahållits kommunalt eller fristående. Utbildningen har funnits för vuxna men ej gymnasieelever. Huvudman har varit delaktig i kommunens möten kring dimensionering. Ett annat sätt för oss att undersöka är bland annat ungdomars efterfrågan men också att ta del av de underlag som kommunerna har presenterat. Huvudman har också genom nätverk och befintliga programråd haft branschen som bollplank för att utröna vad som är bristyrken. Se bilagor

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.2 Arbetsmarknadens behov

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Vi har tagit del av kommunens dimensionsutredning via kontakt med kommunen. Den är redovisad i bifogad fil som ovan nämnt har huvudman varit delaktig i kommunens möten kring dimensionering. Ett annat sätt för oss att undersöka är bland annat ungdomars efterfrågan men också att ta del av de underlag som kommunerna har presenterat. Huvudman har också genom nätverk och befintliga programråd haft branschen som bollplank för att utröna vad som är bristyrken. Se bilagor

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-	Utbildningsutbud+för+gymnasieskola+och+anpassad+gymnasieskola+2025-	Information från

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
28 13:53	2026,+antal+platser.docx	kommunen
2025-01-31 12:25	Vasterbottens-arbetsmarknad—Prognoser-och-scenarier-till-2031.pdf	Västerbotten prognos
2025-01-31 12:25	Etablering på arbetsmarknaden Skolverket.pdf	Etablering Skolverket
2025-01-31 12:26	Etableringsstatus på arbetsmarknaden ett år efter lärlingsprogram.xlsx	Etableringsstatus efter lärling
2025-01-31 12:26	Etableringsstatus på arbetsmarknaden ett år efter yrkesprogram.xlsx	Etableringsstatus efter yrkesprogram
2025-01-31 12:27	Gymnasieskola - Vad ungdomar gör efter gymnasieskolan, LGY11 2021 Skolenhet.xlsx	Vad ungdomar gör efter gymnasiet

5.3 Information om utbildningen

- ☒ Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/18:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3.

Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.

Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget. Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket.

Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen.

Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 dvs 6 elever år 1, därefter ytterligare 6 elever per år, år 2 och 3.

Totala utökningen efter 3 år och fullt utbyggt är 18 elever.
Budgeten innehåller inte alla poster då en vanlig utökning (för befintlig skola) innebär att många resurser och grundfunktioner finns på plats fullt utbyggt. T ex ryms utökningen inom befintliga lokaler, även med befintlig rektor som gör rekrytering samt möbler för att nämna några exempel.

6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen. Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Se bifogad information.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-28 09:53	Edukatus Alliance AB ÅR 2024-06-30 final_9222115557534741449.pdf	Årsredovisning
2025-01-28 09:54	RB_Edukatus_Alliance_AB_K3_2024.pdf	Revisionsberättelse

6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans säteskommun. Trots att det kan bli enstaka

elever från kranskommuner har endast beloppen från säteskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2024. Beloppen motsvarar de belopp som redovisas via SCB där kommunerna rapporterat in ersättningen för de nationella gymnasieprogrammen i fråga.

6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långgivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

6.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan.

Likviditetsbudget och resultatbudget			
Likviditetsbudget läsår 1			
Inbetalningar			
	Läsår 1		
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2039472		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	0		
Annan finansiering	0		

Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	2 039 472		
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Läsår 1		
Skolledning	0		
Lärare gymnasieskolan	324000		
Övrig personal			
Administration	50000		
Rekrytering	0		
Fortbildning	4860		
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalhyra	0		
Speciallokaler	500000		
Möbler	0		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	20000		
Telefon, kopiator mm	0		
Läromedel			
	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	92550		
Datorer	10200		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	0		
Elevhälsa	32400		
Skolmåltider	42000		
Försäkringar	600		
Studie- och yrkesvägledning	7200		
APL-handledare	50000		
Övriga utbetalningar	0		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	1 133 810		
Överskott/underskott	905 662		
Resultatbudget läsårs 1, 2 och 3			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2039472	4078944	6118416
Övriga intäkter	0	0	0

Summa intäkter	2 039 472	4 078 944	6 118 416
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	0	0	0
Lärare gymnasieskolan	324000	648000	972000
Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	0	0	0
Administration	50000	75000	100000
Rekrytering	0	0	0
Fortbildning	4860	9720	14580
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	0	0	0
Kostnader för speciallokaler	500000	1000000	1500000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	20000	40000	60000
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	92550	185100	277650
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	0	0	0
Elevhälsa	32400	64800	97200
Skolmåltider	42000	84000	126000
Försäkringar	600	1200	1800
Studie- och yrkesvägledning	7200	14400	21600
APL-handledare	50000	100000	150000
Övriga utbetalningar	0	0	0
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	0	0	0
Datorer	3400	6800	10200
Telefon, kopiator mm	0	0	0
Summa kostnader	1 127 010	2 229 020	3 331 030
Vinst/förlust	912 462	1 849 924	2 787 386

6.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om

resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

6.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Risbergsgatan 4, 931 36 Skellefteå. Lokalerna är totalt 1612 kvm. Lokalen kommer utökas (inom befintlig area) med ett metodkök.

7.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Inom Yrkesgymnasiet bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa under ca 50% av undervisningen. I Skellefteå finns en idrottssal i deras egna lokaler på Risbergsgatan. Lokaler såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall hyrs vid vissa tidpunkter och efter behov. I genomsnitt räknar vi med ett avstånd för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km. Hallarna bokas upp terminsvis i god tid med planering så att eleverna tydligt ser när och var de har sin idrott och hälsa förlagd såvida det inte är i den ordinarie idrottshallen på skolan.

Teoridelar förläggs på skolenheten men kan också bestå av olika studiebesök som berör delar i kursen för idrott och hälsa.

Naturvetenskapliga ämnen

Yrkesgymnasiet har enbart yrkesprogram. Kursen naturvetenskap löses på följande sätt: Eleverna på Yrkesgymnasiet kommer leva upp till målen i naturkunskap, detta i lokal i skolan där även enklare laborativa moment som krävs för kursmålen kommer tillhandahållas. Naturkunskapen kommer alltså att tillhandahållas i ordinarie skollokaler. Undervisningen kommer att ske under år 3 och utrustning kommer att köpas in löpande och i den mån det behövs. Exempel på upplägg som vi har på naturkunskapen är följande: Vi går igenom kroppens anatomi, vad som är ok sex och inte, sedan pratar vi olika sexualiteter de får även Rättighetspraktiska (framställd av RFSU) https://nanopdf.com/download/om-sexualitet-och-mnskliga-rttigheter_pdf. Vi avslutar detta avsnitt med att göra ett kondomtest (vetenskaplig undersökning samt metod och experiment). Därefter får eleverna göra ett arbete gällande droger. Även hur de påverkar kroppen, anhöriga etc. Efter det går vi igenom ekosystem och vad som ingår etc. Vi går ut i naturen och tittar på t.ex. "vilka träd växer här" eller undersöker vilken slags jord det är och "vad trivs att växa här". De gör sedan ett arbete på detta. Vi ser filmen Avatar och svarar på moraliska frågor om det är ok att "ta någon annans kropp". Vi pratar ekosystem igen (knyter ihop kroppen och ekosystem). Sista uppgift heter från vaggan till graven (de beskriver valfritt hur en vara, människa tillverkas/ kommer till hur länge den lever och hur länge ligger den i marken tills den "kommer tillbaka"= kretsloppet. I och med ett sådant upplägg på kursen får vi med det som ingår i det centrala innehållet dvs Frågor om hållbar utveckling: energi, klimat och ekosystempåverkan. Ekosystemtjänster, resursutnyttjande och ekosystemens bärkraft.

Olika aspekter på hållbar utveckling, till exempel vad gäller konsumtion, resursfördelning, mänskliga rättigheter och jämställdhet.

Naturvetenskapliga aspekter på, reflektion över och diskussion om normer, rörande människans sexualitet, lust, relationer och sexuella hälsa.

Naturvetenskapliga arbetsmetoder, till exempel observationer, klassificering, mätningar, simuleringar och experiment samt etiska förhållningssätt kopplade till det naturvetenskapliga utforskandet.

Naturvetenskapligt förhållningssätt, hur man ställer frågor som går att undersöka naturvetenskapligt och hur man går till väga för att ställa företeelser i omvärlden under prövning.

Hur naturvetenskap kan granskas kritiskt samt hur ett naturvetenskapligt förhållningssätt kan användas för att kritiskt pröva ovetenskapligt grundade påståenden.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Det finns idag ledig kapacitet att iordningställa det metodkök som kommer anpassas såvida vi får godkänt för programmet.

Yrkesgymnasiet har utförliga program på hur lokaler och utrustning ska se ut för de sökta programmen då vi

bedriver dessa på andra orter i Sverige. Även utrustning/utbildningsmaterial adekvat för utbildningen kommer köpas in. Listor finns vid efterfrågan.

8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-13 §§ och 17-22 §§ skollagen

8.1 Rektor

- ☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräcklig för att eleverna ska ges möjlighet att uppnå de krav som ställs och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet inkom med en redogörelse för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att erbjuda de kurser som eleverna vid skolenheten ska få undervisning i. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal inkom med en redogörelse för hur sökanden avser att anställa behörig personal för samtliga kurser som ska bedrivas.

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i de programspecifika ämnena. Tjänster i övriga

ämnen såsom gymnasiegemensamma ämnen t ex som ingår i programmet kommer utökas i enlighet med

behovet som följt av ökat elevintag. Förutom detta har skolan utökat elevhälsan för utökningen. Ovan redogörelse är utökningen inkl nuvarande elevantal. För att förtydliga "antal personer" för utökningen när det står ett visst antal personer på totala procent i tjänst så är det i realiteten alltid svårt att veta innan hur man hittar lärare med vilka behörigheter och kombinationer. Det kan alltså vara 1-

2 nya personer på nya tjänster och en del befintliga som får utökande

tjänster. Dock måste vi fylla i denna ruta i ansökan, men nedan är ett antagande. Till själva utökningen år 1

behöver vi dock anställa 1 yrkeslärare, samt utöka befintliga lärares tjänster som har eleverna i gymnasiegemensamma ämnen.

8.3.1 Utökning

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	2	0,54
Läsår 2	2	1,08
Läsår 3	3	1,62
Fullt utbyggd verksamhet	3	1,62

8.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

11

Antal elever per lärare, läsår 2

11

Antal elever per lärare, läsår 3

11

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

11

8.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	11	7,47
Läsår 2	13	8,01
Läsår 3	15	8,55
Fullt utbyggd verksamhet	15	8,55

8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

9. Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Beskrivning

10. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§ samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

10.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☒ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

Årskurs 1

10.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

10.2.1 Omfattning

Program

Restaurang- och livsmedelsprogrammet - PROGRAM_RL

Inriktning

Kök och servering - RLKOK

Antal veckor

60

10.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Yrkesgymnasiet arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra och säkerställa det arbetsplatsförlagda lärandet:

* Ett lokalt programråd skapas var som till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det

arbetsplatsförlagda lärandet * Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser

*Handledarutbildning *Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationen i fråga om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. * Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet.

Yrkesgymnasiet ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen.

Inom Yrkesgymnasiet arbetar vi allmänt efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-

platser, detta gäller även utökningar av program på befintliga orter:

1. Kontakter med yrkesnämnder och branschen

2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas på orten där vi söker utökningen

3. De företag vi sedan tidigare samarbetet med inom vuxenutbildning/ arbetsmarknadsutbildning kontaktas

för att stämma av intresse gällande APL.

4. Informationsutskick till företag inom respektive utbildningsområde

5. Kontakt via telefon med företag inom respektive utbildningsområde 6. Besök hos utvalda

företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde. Yrkesgymnasiets skolor jobbar systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. Varje skola har en APL-samordnare som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-

platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan. Denna person samarbetar också tätt med yrkeslärarna. När det gäller utökningar av program så har de befintliga skolorna redan APL-samordnare anställda som under hösten läsåret innan programutökningen eventuellt startar

arbetar med att ta fram avtal på APL-platser på de program utökningen gäller. Yrkesgymnasiet har också redan i ansökningsläget sett till att varje skolas rektor eller APL-samordnare har varit kontakt med de branschorganisationer som motsvarar de

program/utökningar som söks. Skolor som är branschcertifierade av tex vård- och omsorgscollege säkerställer också sina APL platser genom denna certifiering. Certifiering söks på alla skolor inom de yrkeskategorier det finns.

10.4 Lokalt programråd

☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

10.5 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Yrkesgymnasiet lägger stor vikt vid att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenheter samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta sker genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande: Yrkesgymnasiets lärlingsmodell * Härmed intygas att ovanstående handledare förstår yrkesgymnasiets lärlingsmodell och vad detta innebär. Mer än 50 % av kurserna läses ute på ett företag tillsammans med handledare. o Ja, jag/vi förstår lärlingsmodellen o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information

Pedagogiskt ansvar* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren g

ällande betygssättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska ansvaret o Nej, jag/vi önskar mer

information o

Ja, men jag/vi önskar mer information

Handledningens fem steg* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär.

Förberedelse, Lär känna din lärling, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi

förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi

önskar mer information. I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda lärlingar. Skolan granskar varje handledares kompetens, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Intyg från skolverket där vår handledarutbildning blivit

godkänd finns. Antingen så går företagen vår godkända plus skolverkets handledarintroduktion eller bara

skolverkets digitala. Alla skolor väljer dock att ha en fördjupning av egen och det är den som skolverkets beslut grundar sig på.

Önskas mer dokumentering kring upplägg och stödmaterial kring handledarutbildningen så finns det att tillgå.

10.6 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygsriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Edukatus som huvudman har lagt ett särskilt fokus på att säkerställa att varje elev har ett rättssäkert betygsunderlag och att säkerställa att samtliga kursmål uppnås på under den arbetsförlagda utbildningen.

För att säkerställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar.

På huvudmannens intranät under fliken APL-utveckling har alla skolor sin egen sida. Där finns allt som används idag från APL statusfiler till blanketter och loggarna som lärarna skriver vid varje besök.

En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På Yrkesgymnasiet åligger det yrkeslärarna att säkerställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som

bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google DOCs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själva vissa besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. Yrkesgymnasiet använder sin lärplattform Progress, ett digitalt och tydligt stöd till allt vad

som berör elevernas APL så som närvaro, moment ute och inne på skolan, bedömningsmatriser av moment som handledaren utför osv. Hela vår APL pärm är genom detta digitaliserad vilket underlättar och ökar rättssäkerheten för samtliga elever. Progress

är tillgänglig för både läraren, eleverna och föräldrarna så att de ständigt kan se elevens progression. I

Progress kan vi som huvudman också följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygssättningen är alltid läraren men till stöd för detta används handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Eleverna informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje ny kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt (ligger som bilaga) som utgångspunkt.

Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsämnen.

Betygssättningen inom APL sker genom en skräddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allt eftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev.

Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras.

Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök, i genomsnitt var tionde APL-dag.

Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka

10.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Bifogat är ett exempel på utbildningskontrakt.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2025-01-27 17:32	Utbildningskontrakt exempel.pdf	Utbildningskontrakt exempel

11. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 42-50).

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag (s. 17 och 56).

11.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

11.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

Fredrik Geijer

Personnummer

19600415-3257

Position eller befattning

Styrelseordförande

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

20 maj 2024 - nuvarande

Namn

Nils-Olof Ekholm

Personnummer

19591229-8956

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

20 maj 2024 - nuvarande

Namn

Tage Nordkvist

Personnummer

19500604-6451

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

20 maj 2024 - nuvarande

Namn

Jytte Lindborg

Personnummer

19581009-4325

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

20 maj 2024 - nuvarande

Namn

Ester Alavei

Personnummer

19711111-0560

Position eller befattning

VD

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

20 maj 2024 - nuvarande

Namn

Sofia Henderup- Larsson

Personnummer

19711124-4260

Position eller befattning

vVD

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

20 maj 2024 - nuvarande

Namn

Helen Burman

Personnummer

19630419-8929

Position eller befattning

Arbetsdagarsuppleant i styrelsen. Invald av Sveriges Lärare

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

20 maj 2024 - nuvarande

11.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

11.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Inget val är gjort

11.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Ägare med väsentligt inflytande

- Edukatus Alliance AB, 556613-9290, ägs sedan den 20 maj 2024 av Edukatus Alliance Holding AB, 559471-9139.

- I styrelsen för Edukatus Alliance Holding AB sitter Fredrik Geijer (ordförande), Nils-Olof Ekholm (styrelseledamot), Tage Nordkvist (styrelseledamot) och Jytte Lindborg (styrelseledamot). Styrelsen för Edukatus Alliance Holding AB är således identisk med styrelsen i Edukatus Alliance AB, bortsett från arbetstagarrepresentant.

- Registrerad verklig huvudman för Edukatus Alliance Holding AB är Johan Nylén och Petter Samlin enligt nedan.

- Edukatus Alliance Holding AB, 559471-9139, ägs i nuläget av Pegstar Equity Holding AB (41,5% procent) och Henrico Invest AB (41,5% procent).

- Pegstar Equity Holding AB ägs av Pegstar Invest AB. Johan Nylén äger 100 procent av aktierna i Pegstar Invest AB.

- Petter Samlin äger 100 procent av aktierna i Henrico Invest AB.

- I styrelsen för Pegstar Equity Holding AB sitter Johan Nylén och Pegah Derakhshan (suppleant).

- I styrelsen för Pegstar Invest AB sitter Johan Nylén och Yvonne Nylén (suppleant).

- I styrelsen för Henrico Invest AB sitter Petter Samlin och Maria Samlin (suppleant).

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

11.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt återopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

11.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Jytte Lindborg har ett långt förflutet inom utbildningsväsendet (sedan 80-talet) och har erfarenhet från mindre till stora organisationer, senast som Skoldirektör/Skolchef med det övergripande ansvaret för utbildning av 18 000 barn och elever i Lunds kommun. Hon har verkat som förvaltningschef i Trelleborg, Utbildningschef i Malmö och som verksamhetsexpert i Malmö för att bygga upp ny skolorganisation med tre nya förvaltningar. Hon har varit områdeschef /rektor inom grundskola och förskola samt anpassad grundskola. Utöver fort-löpande utbildningar och kurser, har genomfört rektorsutbildning och har en förskolelärarexamen. Johan Nylén sitter i styrelsen för Lilian-koncernen som bla annat bedriver yrkes- och företagsutbildningar. Fredrik Geijer har en bred kommunal bakgrund med direkt koppling till skollagstiftningen som chef för Barn- och Utbildningsförvaltningen i 3 år och som kommundirektör tillika koncernchef i 6 år i Skara kommun, 6 år som kommun- och koncernchef i Halmstads kommun samt 7 år som Kommundirektör varav 3 år som vice koncernchef. Han har en god kunskap om utbildningsväsendet speciallagstiftning och förordningar via förvärvad kunskap under lång tid som chef inom verksamhet som bedriver utbildning. Nils-Olof Ekholm flerårig erfarenhet som VD och styrelseledamot inom verksamhet som regleras i mycket stor grad av statliga myndigheter både i Sverige och internationellt, särskilt inom risk och compliance. Han har genomgått ledningsprövning av Finans-inspektionen vid ett flertal tillfällen. Sofia Henderup-Larsson har en bakgrund som MaNo lärare (åk 1-7) inom både kommunala och fristående grundskolor. Hon har arbetat som skollärdare, biträdande rektor och rektor på en fristående skolenhet med både förskola och grundskola åk F-9, därefter som rektor för ett kommunalt rektorsområde, förskola och grundskola åk F-9. 2018-2022 var hon utbildningschef/verksamhetschef i Trelleborgs kommun samt utbildningschef/förvaltningschef i Vellinge kommun med ansvar för hela utbildningssektorn. Hon har en kandidatexamen, Rektors-utbildning samt Montessoripedagog. Tage Nordkvist har en bakgrund som lärare, rektor, skolchef, skolråd och expert i skolfrågor i allmänhet och skolutvecklingsfrågor i synnerhet. Som skolchef under 1990-talet sökte han och erhöll en tjänst som skolråd i Skolverket under åren 1991-1995. Förutom ledamot i Skolverkets ledningsgrupp ansvarade Nordkvist för statens uppgifter angående utveckling, uppföljning, utvärdering och tillsyn i 47 mellansvenska kommuner. I uppdraget ingick också att hantera/bedöma fristående skolors tillstånds-ansökningar och vara föredragande inför beslut i verksledningen. 1995 – 2002 ansvarade Tage Nordkvist, direkt underställs stiftelsens VD, för KK-stiftelsens skolsatsning gällande "IT som pedagogiskt verktyg". Satsningen innehöll såväl kommun- som enskilda skolprojekt och var föregångare till statens IT-satsning ITIS. Från 2002 och framåt har Nordkvist arbetat som både anställd och fristående expert i ett flertal

kommuner såsom rektor och skolchef samt utredare. 2004-2007 hade han en anställning som expert i Myndigheten för skolutveckling. Ester Alavei har bakgrund som TF utbildningsdirektör i Norrköpings kommun för utbildnings-förvaltningen med 5 000 anställda. Hon har haft rollen som förvaltningschef och lett Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun med det yttersta ansvaret för ledning, styrning, utveckling och uppföljning av kommunens totala utbildningsorganisation samt måltidsorganisation. Vidare har hon bakgrund som gymnasielärare och specialpedagog i olika kommuner. Hon har tidigare även arbetet som utbildningsspecialist, biträdande utbildningschef och TF utbildningschef i Vellinge kommun. Hon har också jobbat inom olika statliga myndigheter (Skolinspektionen, specialpedagogiska skolmyndigheten samt myndigheten för yrkeshögskola). Helen Burman är utöver sin roll som arbetstagaruppleant även verksam som lärare inom gymnasiet hos Edukatus Alliance.

11.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Jytte Lindborg får anses ha en generellt mycket god kunskap och kompetens att tillämpa lagar och förordningar i offentlig förvaltning såsom kommunallag, förvaltningslag, arbetsmiljö- och arbetsrättslagstiftningar i synnerhet. I rollen som chef i olika positioner inom skolväsendet har hon genomfört fortloppande utbildningar inom arbetsrätt och arbetsmiljö.

Johan Nylén får utifrån sina tidigare erfarenheter och befintliga arbete i bolags skötsel i företagsledande position såsom VD och omfattande styrelsearbete erhållit insikt i det arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga området.

Petter Samlin får utifrån sitt omfattande styrelsearbete erhållit insikt i det arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga området.

Fredrik Geijer får anses ha en generellt mycket god kunskap och kompetens att tillämpa lagar och förordningar i offentlig förvaltning såsom kommunallag, aktiebolagslag, förvaltningslag, arbetsmiljö- och arbetsrättslagstiftningar i synnerhet.

Nils-Olof Ekholm har verkat som chef i 35 år varav som VD i olika bolag i 20 år. Nils-Olof har genomgått ett flertal chefs- och ledningsutbildningar bl a inom arbetsrätt. I arbetet som VD/chef har ingått rekryteringar, avveckling av bolag, arbetsmiljöfrågor etc.

Nils-Olof bedöms besitta en hög kompetens inom arbetsrätt.

Sofia Henderup-Larsson har gått flertal arbetsmiljö- och arbetsrättsutbildningar i både tidigare och nuvarande tjänster. Har i sin nuvarande tjänst ett indirekt arbetsmiljöansvar för ca 1000 anställda.

Tage Nordkvist har genom mångårigt ledningsarbete på såväl kommunal- som systemnivå skaffat sig god kompetens inom rubricerade fackområden.

Ester Alavei, har tidigare arbetat på förvaltningsnivå i tre olika kommuner och gått flertal arbetsmiljö- och arbetsrättsutbildningar. Enligt uppgift har kommunerna inte utfärdat intyg på dessa utbildningar.

11.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Jytte Lindborg har god insikt i budgetansvar och ekonomisk uppföljning efter sin tid som chef inom utbildningsväsendet. Hon har haft betydande budgetansvar och har god inblick från den kommunala verksamheten avseende styrning och uppföljning

Johan Nylén får utifrån sina tidigare erfarenheter och befintliga arbete i bolags skötsel i företagsledande position såsom VD och omfattande styrelsearbete erhållit insikt och gedigen kompetens avseende

ekonomi och kunskap i de regulatoriska kraven avseende ekonom, bolagsstyrning, aktiebolagslag och årsredovisningslag.

Petter Samlin är utifrån sina tidigare erfarenheter och befintliga arbete i bolags skötsel i företagsledande position såsom VD och omfattande styrelsearbete erhållit insikt och gedigen kompetens avseende ekonomi och kunskap i de regulatoriska kraven avseende ekonom, bolagsstyrning, aktiebolagslag och årsredovisningslag.

Fredrik Geijer har god insikt i budgetansvar och ekonomisk uppföljning efter sin tid som chef för Barn- och Utbildningsförvaltningen i 3 år och som kommundirektör tillika koncernchef i 6 år i Skara kommun, 6 år som kommun- och koncernchef i Halmstads kommun samt 7 år som Kommundirektör varav 3 år som vice koncernchef.

Nils-Olof Ekholm har verkat som VD i 20 år inom olika verksamheter och suttit i olika styrelser sedan 2000. Mellan 2015-2020 var han även Finanschef på Lantbrukarnas Riksförbund (LRF).

Nils-Olof bedöms besitta en hög kompetens inom ekonomi.

Sofia Henderup-Larsson har i sina tidigare roller som rektor haft direkt och betydande budgetansvar. I sin tjänst som utbildningschef har Sofia Henderup-Larsson ett budgetansvar för dryga 1.2 miljarder kronor och har god inblick från den kommunala verksamheten avseende styrning och uppföljning.

Tage Nordkvist har som skolchef i flera kommuner haft det övergripande ekonomiska ansvaret och har även, som expert, varit kommuner behjälpliga med att skapa en ekonomi i balans.

I KK-stiftelsens satsning på "IT som pedagogiskt verktyg" var hade Nordkvist ansvaret för den totala utvecklingsbudgeten.

Nordkvist är ordförande i Kils Golfklubb och har därigenom det totala ansvaret för klubbens ekonomi.

Ester Alavei har i sina tidigare roller haft ett betydande budgetansvar och har god inblick från den kommunala verksamheten avseende styrning och uppföljning. Ester Alavei har läst nationalekonomi, makro- och mikroekonomi vid Lunds universitet.

11.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

11.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Ja

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

- Ester Alavei har varit VD från den 1 januari 2024 inom Edukatus Alliance. Helen Burman, arbetstagaruppleant, har från december 2023 varit invalda i ThorenGruppen ABs styrelse. Under nu nämnda personers tid har följande beslut från Skolinspektionen aktualiserats med vite eller återkallande av tillstånd inom verksamhet tillhörig Edukatus Alliance-koncernen:

o Dnr SI 2023:4182 (Skolinspektionen) – Föreläggande om vite avseende Tekniska Gymnasiet Helsingborg (Tekniska Gymnasiet i Sverige AB, huvudman)

o Dnr SI 2023:8839 (Skolinspektionen) – Föreläggande om vite avseende Thoren Framtid Ronneby (Thoren Framtid AB, huvudman)

o Dnr SI 2023:3611 (Skolinspektionen) – Återkallelse av godkännande avseende Thoren Business School Stockholms rätt att bedriva utbildning på naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap (Edukatus Alliance AB, huvudman)

o FÖF 2023/182 (Stockholm stad) – Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud avseende Thoren Framtid Svea Torn (Förskolan Olympen AB, huvudman)

- Avseende ovan beslut har Ester Alavei i knappt 5 månader varit VD för verksamheten och kan rimligen inte bedömas olämpligt mot ovan angivna beslut. Ester Alavei kan utifrån sin korta tid på sin post såsom VD inte bära ansvar för det utfall som ovan beslut har resulterat i.

- Avseende ovan beslut har Helen Burman, arbetstagaruppleant, i ca 6 månader varit invalda i

styrelsen för Edukatus Alliance AB och kan heller rimligen inte bedömas olämpliga mot ovan angivna beslut. Vidare kan konstateras det faktum att val av arbetstagarledamot respektive arbetstagaruppleant ligger utanför sedvanlig bolagsstämma och inval av dessa sker i särskild ordning av kollektivanslutet fackförbund, vilket särskilt bör beaktas vid lämplighetsprövningen.

- I övrigt har berörda personer i ägar- och ledningskretsen ej varit inblandade i vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren
- Ovan angivet har redovisats och blivit prövat hos SI med dnr 2024:2417

11.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

Tage Nordqvist:

Ideella föreningar och/eller stiftelser

- Kils Golfklubb, 873201-3753, ordförande

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

Alla bilagor nedan ligger inne i respektive avsnitt.

12.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

12.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

Signerat via e-legitimation

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrappport

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

13. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande

uppgifter.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på Integritetspolicy (skolinspektionen.se). Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Vem kan skriva under?" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken "Tillstånd" – "Ansökningar och anmälningar" – "Starta eller utöka en fristående skola".

Signera ansökan med e-legitimation

Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

- Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.



Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
Utredare Nils Larsson

Yttrande till Skolinspektionen dnr 2025:1390 angående Edukatus Alliance AB:s ansökan om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasieskola

Piteå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Edukatus Alliance Skolutveckling AB om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun från läsåret 2026/2027

Ansökan avser vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2028/2029 totalt 18 elevplatser på Restaurang- och livsmedelsprogrammet. Avsikten är att bereda 18 platser vid inriktning kök- och servering.

Kommunstorlek, befolkning och elevantal

Piteå kommun består av en centralort med omgivande samhällen och landsort. Kommunen har idag cirka 42 500 invånare. Cirka 1 600 ungdomar går i kommunens två gymnasieskolor. Strömbackaskolan med 1400 elever samt Grans Naturbruksgymnasium med ca 140 elever.

Piteå kommun ingår i ett samverkansavtal för gymnasieskolan, med de angränsande Norrbottenskommunerna Luleå, Boden och Älvsbyn, de så kallade "Fyrkantskommunerna". Samverkan innebär att elever i dessa kommuner ges möjlighet att fritt söka plats till gymnasieskolans utbildningsprogram inom fyrkantsområdet. Ett samverkansavtal finns också mellan kommunerna i Norrbotten angående Naturbruksutbildningarna i Piteå och Kalix.

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar för åren 2026–2031

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2031
471	480	459	500	502	470	472

Piteå kommuns befolkningsprognos visar det förväntade antalet 16-åringar under åren 2026–2031. Enligt prognosen kan man se att antalet 16-åringar under denna period inte visar på några större förändringar.



Utbud och efterfrågan i Piteå kommun kopplat till de sökta utbildningarna

I Piteå kommun erbjuds Restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktningen kök- och servering vid Strömbackaskolan. Totalt studerar idag 29 elever vid programmets tre årskurser. Luleå som är en del av samverkansområdet erbjuder Restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktningarna Bageri och konditori samt kök- och servering.

Tabellen nedan visar antalet utbildningsplatser åk 1, antal antagna elever, antal förstahandssökande under de senaste sex åren vid Strömbackaskolan:

<i>Restaurang- och livsmedelsprogrammet</i>	Läsåret 2020/21	Läsåret 2021/22	Läsåret 2022/23	Läsåret 2023/24	Läsåret 2024/25	Läsåret 2025/26
Antal utbildningsplatser	16	16	16	0	15	15
Antal antagna elever	14	7	16	0	15	ej klart
Antal förstahandssökande	16	8	15	1	14	ej klart

Genom ett samverkansavtal för gymnasieutbildning säkerställer kommunerna i Fyrkanten ett brett utbud för eleverna och resurserna kan på så sätt utnyttjas mer effektivt och kvaliteten på utbildningarna kan nå en hög nivå. Utbudet bedöms kunna matcha elevers efterfrågan på dessa utbildningar.

Ekonomiska konsekvenser

En utökning av en fristående skola påverkar alltid skolorganisationen i en kommun och kan medföra betydande bestående kostnadsökningar. Erfarenhet visar att trots att kommunen erbjuder samma program som friskolorna kommer ett visst antal elever välja att läsa på friskolor vilket leder till att det kommer att vara färre elever som söker de kommunala programmen. Planeringsförutsättningarna försämras vilket kan leda till ekonomiska svårigheter för hemkommunen och närliggande kommuner. En utökning av Restaurang- och livsmedelsprogrammet i Skellefteå, bedöms dock skulle ha mycket marginella effekter för Piteå kommun. Få elever skulle välja att åka de åtta milen enkel väg, när utbildningen finns på betydligt närmare håll.



Organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Bedömningen är att det inte skulle få några direkt negativa organisatoriska eller pedagogiska konsekvenser för Piteå kommun.

Utbud läsåret 25/26 och 26/27

Strömbackaskolan kommer att bedriva Restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktningen kök- och servering under kommande läsår. Ambitionen är att utbildningen även ska bedrivas under läsåret 26/27 om söktrycket till utbildningarna kvarstår. Utbildningen har goda förutsättningar att anpassa antalet elevplatser efter söktryck då det finns god tillgång till APL-platser och i dagsläget även tillgång till behöriga lärare.

Sammanfattande bedömning och yttrande

Barn- och utbildningsnämnden, Piteå kommun bedömer att den planerade utökningen av Edukatus Alliance AB i Skellefteå inte skulle ha någon nämnvärd påverkan varken ur ett ekonomiskt, organisatoriskt eller pedagogiskt perspektiv för utbildningen vid gymnasieskolan i Piteå.

Annika Niklasson
Gymnasiechef, Utbildningsförvaltningen
Piteå kommun

Kontaktuppgifter till Fyrkantens gymnasiesamverkan, som sköter antagning för gymnasieskolor i Fyrkantsregionen (även för de fristående gymnasieskolorna inom Fyrkanten).	
Fyrkantens gymnasiesamverkan, kansliet, Barn- och utbildningsförvaltningen, 971 85 Luleå	
Handläggare Louise Mörk louise.mork@skol.lulea.se Tfn: 0920-45 36 96	Utvecklingsledare Tove Waara Axelsson tove.waara-axelsson@skol.lulea.se tfn: 0920-45 41 53
Kontaktuppgifter till Strömbackaskolan	
Gymnasiechef Annika Niklasson annika.niklasson@pitea.se Tfn: 0911-696301	Ekonom Phansamon Gansuwan Phansamon.Gansuwan@pitea.se Tfn: 0911-696360

Kränkningsärenden

§52

...

Yttrande över
revisionens granskning
av arbetet för att
säkerställa personal- och
kompetensförsörjning
§53
25BUN104

...



Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

Rapport

Piteå kommun

KPMG AB

2025-02-20

Antal sidor 18



Piteå kommun

Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

2025-02-20

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Styrande förutsättningar	7
3.2	Organisation och behov	7
3.3	Styrande dokument för strategiskt arbete	9
3.4	Åtgärder för kompetensutveckling	13
3.5	Uppföljning och återsrapportering	14
4	Samlad bedömning och rekommendationer	17

1 Sammanfattning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Vi bedömer att nämnden har sammanställt och analyserat sitt kompetensförsörjningsbehov på både och lång sikt, skapar förutsättningar för en styrning av kompetensförsörjningsarbetet utifrån faktiska behov.

Vi anser att ansvarsfördelningen inom förvaltningen delvis är tydliggjord. Vi bedömer att det finns möjlighet att ytterligare tydliggöra detta.

Avseende strategi för måluppfyllelse anser vi att det finns i allt väsentligt genom nämndens verksamhetsplan samt strategisk kompetensförsörjningsplan. Dock anser vi att nämnden ytterligare kan förtydliga vilka delar av arbetsmiljöarbetet som ska prioriteras för måluppfyllelse. Vi anser även att den strategiska kompetensförsörjningsplanens styrning kan stärkas genom kontinuerlig översyn och revidering.

Vi anser att nämnden i allt väsentligt säkerställt att befintliga medarbetare har möjlighet till kompetensutveckling i sin yrkesroll, dels genom kommunövergripande processer, dels genom aktiviteter på förvaltningsövergripande nivå. Vi anser dock att processen kan stärkas genom att tillse att behov aggregeras inom förvaltningen i syfte att främja möjligheten att fånga i mer storskaliga behov av kompetensutveckling.

Avseende uppföljning bedömer vi att delvis har en tillräcklig uppföljning för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument inom området. Däremot anser vi att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig uppföljning av väsentliga personalförhållanden för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder vid identifierade risker och/eller brister. Vi anser dock att analysen kring personalomsättning kan stärkas ytterligare.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnderna sammanställt och analyserat sitt kompetensförsörjningsbehov på kort (1–2 år) och lång sikt (över 3 år)?	I allt väsentligt
Har nämnderna säkerställt en tydlig ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning inom sitt verksamhetsområde?	Delvis

Piteå kommun

Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

2025-02-20

Har nämnden fastställt en strategi för att uppnå kommunfullmäktiges mål <i>Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser?</i>	I allt väsentligt
Finns det styrande dokument som tydliggör hur personal- och kompetensförsörjningen ska säkerställas inom nämndernas verksamhetsområden?	Delvis
Har nämnden säkerställt att befintliga medarbetare har möjlighet till kompetensutveckling i sin yrkesroll?	I allt väsentligt
Har nämnderna ett systematiskt arbete för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument på området personal- och kompetensförsörjning?	Delvis
Har nämnden en tillräcklig uppföljning av väsentliga personalförhållanden (till exempel sjukfrånvaro och personalomsättning) för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder vid identifierade risker och/eller brister?	I allt väsentligt

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Tillse att ansvarsfördelningen avseende arbetet för personal- och kompetensförsörjning tydliggörs inom förvaltningen se avsnitt 3.3.3.
- Säkerställa att kompetensutvecklingsbehov aggregeras från enhetsnivå i syfte att fånga in mer övergripande behov, se avsnitt 3.4.3.
- Fastställa tid för översyn och eventuell revidering av styrande dokument med bäring på personal- och kompetensförsörjning, se avsnitt 3.3.3 och 3.5.3.
- Sammanställa och analysera de synpunkter som framförs av medarbetare som ska avsluta sin anställning i syfte att skapa underlag för att kunna fatta adekvata beslut om åtgärd, se avsnitt 3.5.3.

2 Bakgrund

KPMG har av Piteå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med att säkerställa kommunens personal- och kompetensförsörjning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Att ha tillgång till personal med rätt utbildning och i tillräcklig omfattning är av stor betydelse för att säkerställa god kvalitet i kommuners verksamheter. Utan en kvalitetssäkrad tillgång till personal finns en risk att kvaliteten i verksamheten inte kan säkerställas. En av välfärdens största utmaningar är att hitta och behålla rätt kompetens. Enligt Sveriges kommuner och regioners (SKRs) prognos behöver kommuner och regioner under de kommande tio åren anställa ungefär 410 000 personer på grund av den demografiska utvecklingen och kommande pensionsavgångar¹.

Enligt skollagen får endast den som har legitimation anställas som lärare eller förskollärare i skolväsendet utan tidsbegränsning. Vidare ska elever i alla skolformer, utom förskolan och förskoleklassen, ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses.

Enligt Piteå kommuns årsredovisning 2023 är konkurrensen om rätt kompetens fortsatt hård. Det framgår att det i grunden handlar om att det är för få människor som inträder arbetsmarknaden mot de som utträder. Vidare beskrivs kommunens medelålder som hög samtidigt som pensionsavgångar förväntas öka väsentligt kommande år.

Det framgår av Piteå kommuns årsredovisning att utbildningsförvaltningen står inför stora utmaningar avseende kompetensförsörjningen med anledning av bland annat förväntade pensionsavgångar och bristen på examinerade lärare.

Genom verksamhetsplan 2024–2025 och årsbudget 2024 har kommunfullmäktige fastställt nio övergripande mål för planperioden samt tre mål för personal och ekonomi, däribland *Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser*. Målet omfattar både barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden.

Utifrån vad som anges ovan har revisorerna i sin riskanalys bedömt att arbetet med personal- och kompetensförsörjningen i kommunen bör granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

¹ Sveriges Kommuner och Regioner, *Välfärdens kompetensförsörjning – Personalprognos 2021–2031 och hur välfärden kan möta kompetensutmaningen*

Piteå kommun

Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

2025-02-20

- Har nämnderna sammanställt och analyserat sitt kompetensförsörjningsbehov på kort (1–2 år) och lång sikt (över 3 år)?
- Har nämnderna säkerställt en tydlig ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning inom sitt verksamhetsområde?
- Har nämnden fastställt en strategi för att uppnå kommunfullmäktiges mål *Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser*?
- Finns det styrande dokument som tydliggör hur personal- och kompetensförsörjningen ska säkerställas inom nämndernas verksamhetsområden?
- Har nämnden säkerställt att befintliga medarbetare har möjlighet till kompetensutveckling i sin yrkesroll?
- Har nämnderna ett systematiskt arbete för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument på området personal- och kompetensförsörjning?
- Har nämnden en tillräcklig uppföljning av väsentliga personalförhållanden (till exempel sjukfrånvaro och personalomsättning) för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder vid identifierade risker och/eller brister?

Granskningen har avgränsats till barn- och utbildningsnämndens arbete som bedrivs inom ramen för sina verksamheter.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Socialtjänstlag (2001:453) 3 kap. 3 §
- Skollag (2010:800) 2 kap. 20 samt 29 §§
- Reglemente för styrelse och nämnder
- Personalpolicy
- Verksamhetsplan 2024–2026
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av bland annat reglemente, strategisk plan, strategisk kompetensförsörjningsplan, delårsrapport 2024, kvalitetsrapport 2022–2023 och mallar för medarbetarsamtal.
- Intervjuer har genomförts med nämndens ordförande, förvaltningschef, avdelningschef grundskola, verksamhetschef ekonomi & planering samt HR-partner.

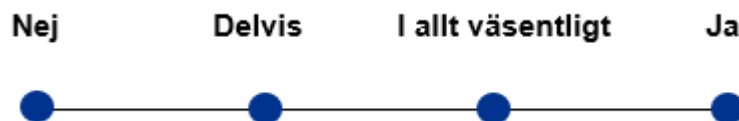


Piteå kommun

Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

2025-02-20

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjupersoner.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande förutsättningar

Enligt reglemente för styrelsen och nämnder² har kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för både arbetsmiljöarbetet samt kompetensförsörjningsfrågor och utveckling inom personalområdet. Däremot är respektive nämnd anställningsmyndighet för personal inom dennes förvaltning, med undantag för förvaltningschef. Av reglementet framgår att detta innebär att respektive nämnd ska hantera personalfrågor och arbetsmiljöfrågor inom sina verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige har fastställt en personalpolicy³ i syfte att klargöra vilka förväntningar och krav som finns på kommunens medarbetare och chefer. Policyn ska även redogöra för vad medarbetare och chefer kan förvänta sig av kommunen som arbetsgivare. Policyn anger att medarbetare i kommunen ska förvänta sig bland annat delaktighet och möjlighet att påverka och möjlighet till personlig kompetensutveckling i yrkesrollen.

I verksamhetsplan 2024–2026⁴ har kommunfullmäktige fastställt nio övergripande mål för planperioden. Fyra av målen har kommunfullmäktige utsett som prioriterade och övriga fem mål är riktade till nämnder och bolag. Utöver detta har kommunfullmäktige fastställt tre mål för personal och ekonomi, däribland *Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser*. Målet omfattar barn- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige har genom verksamhetsplan 2024–2026 fastställt ett flertal nyckeltal med målvärden för uppföljning av måluppfyllelse:

- Sjukfrånvaro: lägre än 5,5 %
- Andel heltidstjänster: lika eller högre än 95 %
- Antal timmar som utförs av timanställda: färre än 65 986 timmar
- Kvinnors lön i förhållande till mäns lön: 100 %

Nämnderna har även möjlighet att tillföra egna nyckeltal för uppföljning.

3.2 Organisation och behov

På kommunövergripande nivå finns det en styrgrupp för kompetensförsörjningsarbetet. Styrgruppen sammanträder två gånger per termin och består av representanter för respektive förvaltnings ledningsgrupp. Det framförs vid intervju att representanterna i styrgruppen har ett uttalat beslutsmandat för sin förvaltning.

Det beskrivs vid intervju att styrgruppens mötesagenda utgår från den kommunövergripande riktlinjer för kompetensförsörjning.

² Kommunfullmäktige 2024-06-24, § 154

³ Kommunfullmäktige 2021-05-24, § 60

⁴ Kommunfullmäktige 2023-06-07, § 153

Vid intervju beskrivs det att kommunen har en personalavdelning organiserad i kommunstyrelsens förvaltning. På avdelningen arbetar totalt femton medarbetare, varav tre är HR-strateger och nio är HR-partners. HR-strategerna beskrivs arbeta på en mer kommunövergripande nivå med strategiska personalfrågor medan HR-partner arbetar mer operativt som chefsstöd dedikerat mot kommunens förvaltningar. Av de nio HR-partnerna arbetar tre enbart med rekrytering.

3.2.1 Organisation

Barn- och utbildningsnämndens förvaltning är utbildningsförvaltningen. Förvaltningen har cirka 1 500 medarbetare och har ansvar för 39 förskolor, 27 grundskolor samt två gymnasieskolor.

Av nämndens årsredovisning 2023 framgår att en extern aktör blivit anlitad under 2022 för att genomföra en kartläggning av nämndens nuläge och vad som krävs av organisationen för att i framtiden klara behörighetskraven. Utifrån kartläggningens resultat har en kompetensförsörjningsgrupp med tre delprojekt bildats:

- Rekryteringsstrategi
- Kompetensutveckling
- Hållbart arbetsliv

Det uppges vid intervju att de tre delprojekten utförs av tre enskilda arbetsgrupper.

Det beskrivs i nämndens årsredovisning 2023 att grupperna börjat arbeta mer operativt under 2023. Enligt årsredovisningen har chefer, rektorer och medarbetare utarbetat ett material som ska implementeras under 2024. Vid intervju uppges att materialet avser digitala lösningar kopplat till introduktionsprocessen. Som ett komplement till detta arbete har förskolan, genom bidrag från omställningsfonden, påbörjat ett eget arbete med introduktion av nya vikarier.

Vi har inte tagit del av dokumenterade underlag som tydliggör arbetsgruppernas mandat och ansvar för kompetensförsörjningsfrågorna.

3.2.2 Behov

Som nämnt i tidigare avsnitt har en extern aktör genomfört en kartläggning av nämndens prognosticerade personalbehov. Kartläggningen och prognosen avser perioden 2023–2031. Analysen är baserad på pensionsavgångar (2021–2036), nuvarande personal (2022) samt utfall och prognos över antal barn mellan 1 och 19 år (2021–2031). Vid intervju beskrivs att prognos över antal barn främjar möjlighet att fördela resurser utifrån förväntat elevantal. Resultatet av analysen presenteras på verksamhetsnivå, det vill säga förskola, fritidshem, grundskola, gymnasium och administration. Analysen är inte nedbruten på yrkeskategori/befattning.

Det beskrivs vid intervju att nämnden utarbetar en kvalitetsrapport vartannat år i syfte att kartlägga och analysera behov. Av kvalitetsrapport för läsåret 2022–2023⁵ framgår bland annat antal anställda nedbrutet på kön, ålder och verksamhetsområde. Det

⁵ Barn- och utbildningsnämnden 2023-11-29, § 120

framgår analyser och beskrivningar av möjliga orsaker till resultatet. Vidare framgår även sammanställningar av andel behörig personal nedbrutet på olika skolor, vilket analyseras och jämförs med övriga kommuner i landet. Även sysselsättningsgrad, pensionsavgångar och personaltäthet inom nämndens verksamhetsområde presenteras och analyseras. Sjukfrånvaro presenteras och analyseras nedbrutet på kön och verksamhetsområde.

3.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden har i allt väsentligt sammanställt och analyserat sitt kompetensförsörjningsbehov på både och lång sikt.

Vår bedömning baseras dels på den genomlysning av behov som genomförts av extern part under 2022, dels kvalitetsrapporten som utarbetas vartannat år. Vi bedömer att detta skapar förutsättningar för en styrning av kompetensförsörjningsarbetet utifrån faktiska behov. Dock kan arbetet med behovsanalyser stärkas ytterligare. Att sammanställa och analysera till exempel personalomsättning, pensionsavgångar och befolkningsutveckling nedbrutet på yrkesgrupp skapar underlag för att genomföra risk- och konsekvensanalyser. Väl underbyggda risk- och konsekvensanalyser skapar förutsättningar för nämnden att prioritera resurser och vidta adekvata åtgärder.

3.3 Styrande dokument för strategiskt arbete

3.3.1 Kommunövergripande

Kommunstyrelsen har utarbetat riktlinjer för kompetensförsörjningsarbetet⁶, vilka är gällande för samtliga nämnder. Av riktlinjerna framgår att varje förvaltning ska utarbeta en handlingsplan utifrån riktlinjerna. Personalavdelningen är ansvarig för att följa upp och återrapportera arbetet till kommunstyrelsens arbets- och personalutskott (KSAU).

Riktlinjerna för kompetensförsörjning är indelade i tre övergripande avsnitt:

- Attraktiv arbetsgivare
- Nya lösningar
- Hållbart arbetsliv

Gällande attraktiv arbetsgivare framhålls bland annat att medarbetare ska tilldelas förutsättningar för att höja sin kompetensnivå för att möta de krav och behov som finns. Vidare anges att varje förvaltning ska synliggöra och möjliggöra interna karriärvägar. Avseende chefers utveckling anges det att kompetenshöjande insatser är en förutsättning för ett starkt ledarskap i kommunen.

Riktlinjerna för kompetensförsörjningsarbetet gör gällande att en del av arbetet för "nya lösningar" är kartläggning av kompetenser. Det beskrivs att kommunen ska upprätthålla en samlad bild av den kompetens samtliga medarbetare besitter. Detta

⁶ Kommunstyrelsen 2021-05-03, § 113

uppges skapa förutsättningar för att kunna optimera nyttjandet av kommunens medarbetare.

3.3.2 Barn- och utbildningsnämnden

Vid intervju framförs att nämndens strategiska kompetensförsörjningsarbete tydliggörs i bland annat verksamhetsplaner och den strategiska kompetensförsörjningsplanen, vilken är baserad på kommunstyrelsens riktlinjer för kompetensförsörjningsarbetet. Det beskrivs vid intervju att arbetet hålls samman av förvaltningens ledningsgrupp, vilken sammanträder varje vecka. Ledningsgruppen utgörs av förvaltningschef, samtliga fyra avdelningschefer, verksamhetschef för ekonomi och planering samt verksamhetschef för digitalisering och utveckling. Var fjärde vecka deltar förvaltningens HR-specialist. Vi har inte tagit del av dokumenterade underlag som tydliggör ledningsgruppens mandat och ansvar för kompetensförsörjningsfrågorna.

Kompetensförsörjningsplan

Barn- och utbildningsnämndens strategiska kompetensförsörjningsplan 2022–2025⁷ är baserad på kommunstyrelsens riktlinjer för kompetensförsörjning och har utarbetats av utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, fackliga företrädare och tjänstepersoner från personalavdelningen. Vid intervju beskrivs att kompetensförsörjningsplanens aktiviteter är integrerade i nämndens kvalitetsarbete och ordinarie verksamhetsplanering.

Kompetensförsörjningsplanen utgår från riktlinjens tre strategiska områden; attraktiv arbetsgivare, hitta nya lösningar samt hållbart arbetsliv. Till respektive strategiskt område finns det ett flertal fokusområden med tillhörande aktiviteter. För respektive aktivitet framgår det vilken funktion som är ansvarig för genomförande samt vilka andra funktioner som kan vara medverkande. Det framgår även tidpunkt för genomförande. För 2024 anges enbart en punktinsats: fördjupad utredning av lärares arbetsuppgifter för att avlasta och omfördela arbetsuppgifter. Insatsen ska varit genomförd första augusti. Det finns vidare återkommande aktiviteter som ska genomföras löpande under hela planperioden.

Det framgår inte av kompetensförsörjningsplanen när denna ska följas upp i sin helhet. Vid intervju beskrivs att enskilda aktiviteter som anges i planen följs upp som en integrerad del i nämndens delårsuppföljning, årsredovisning och kvalitetsrapport. Det uppges att det inte sker någon dokumenterad och sammanhängande uppföljning under planperioden utan att planen ska revideras inför 2026. Det beskrivs vidare att det både genomförs aktiviteter som inte anges i planen samt att aktiviteter i planen har bedömts som inaktuella. Detta har inte medfört någon revidering av planen.

Till följd av den behovsanalys som beskrivs i avsnitt 3.2.2 har en kartläggning av förvaltningens nuläge, teoretiskt ramverk och omvärldens bevakning genomförts. Kartläggningen är genomförd av den externa aktören och syftade till att utarbeta ett förslag för att hantera pågående och prognosticerade kompetensförsörjningsutmaningar. Utifrån kartläggningen utarbetades det en modell med fyra nivåer:

⁷ Barn- och utbildningsnämnden 2022-04-06, § 24

- 1) **Målbild:** ett övergripande mål som inbegriper kompetensförsörjningsområdets mångfacetterade delar.
- 2) **Effektmål:** beskriver de förväntade effekter av insatser som genomförs.
- 3) **Strategiska områden:** identifierade områden vilka bedöms vara effektfulla för att åstadkomma förväntade effekter.
- 4) **Aktiviteter:** syftar till att skapa förflyttningar och framdrift i området.

De fyra strategiska områden som anges i modellen är rekryteringsstrategi, använd kompetensen rätt, kompetensutveckling och hållbart arbetsliv. Till respektive strategisk område framgår även förslag på aktiviteter.

Som tidigare nämnt tillsatte förvaltningen en kompetensförsörjningsgrupp utifrån kartläggningens resultat. Kompetensförsörjningsgruppens tre delprojekt är rekryteringsstrategi, kompetensutveckling och hållbart arbetsliv. Vid intervju beskrivs att grupperna som arbetar med delprojekten utgår från kompetensförsörjningsplanen samt den genomförda kartläggningen i sitt arbete. Det beskrivs dock att grupperna inte är styrda att enbart arbeta utifrån detta, utan planerna ska enbart fungera som utgångspunkt för arbetet.

Det beskrivs vid intervju att det inte sker någon sammanhängande uppföljning och analys av gruppernas arbete.

Verksamhetsplan

Nämnden har brutit ner kommunfullmäktiges mål om att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser i verksamhetsplan 2024–2026 och årsbudget 2024⁸. Det framgår att målet ska uppnås genom fokus på kompetensförsörjning, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbete. Nämnden har fastställt egna nyckeltal med målvärden för uppföljning av arbetet:

- Andel heltidstjänster med förskolläraryrkeslegitimation i kommunal regi: 66 %
- Andel lärare (Heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola i lägeskommun: 100 %
- Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen

Det finns inte målvärden för det sistnämnda nyckeltalet.

Nämnden följer upp arbetet för uppfyllelse av de politiskt fastställda målen genom delårsrapport och årsredovisning.

Nämndens internkontrollplan 2024⁹ innehåller risken att verksamhetsmål inte uppnås. Risken ska kontrolleras genom ett löpande systematiskt kvalitetsarbete baserat på nationell statistik, egen statistik, kvalitetsrapporter, delårsboksutslut samt årsredovisning.

Nämndens verksamhetsplan 2024–2026 gör gällande att förvaltningens arbete med konkreta kompetensförsörjningsinsatser ska utgå från de kommunövergripande

⁸ Barn- och utbildningsförvaltningen 2023-04-26, § 58

⁹ Barn- och utbildningsnämnden 2023-12-20, § 131

riktlinjerna för kompetensförsörjning. Vid intervju beskrivs att förvaltningen även har beslutat att tillsätta en särskild tjänst för arbetet med kompetensförsörjningsinsatser. Uppgifter som kommer att tillföras befattningen är att hitta nya rekryteringsmöjligheter med en överblick som sträcker sig över alla förvaltningens verksamheter.

3.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden delvis säkerställt en tydlig ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjningen inom sitt verksamhetsområde.

Vår bedömning baseras bland annat på att den strategiska kompetensförsörjningsplanen anger aktiviteter med en utpekad funktion med ansvar för genomförande. Vidare har förvaltningen tillsatt tre arbetsgrupper med varierande fokus på kompetensförsörjningsarbetet. Som nämnt i avsnitt 3.2.1 har förväntningen även en representant i den kommunövergripande styrgruppen för kompetensförsörjning. Även om det beskrivs vid intervju att ledningsgruppen håller samman och styr verksamhetsplanering bedömer vi att det devis finns en otydlighet kring vilket mandat och ansvar ledningsgruppen, de tre arbetsgrupperna och cheferna har i kompetensförsörjningsfrågorna.

Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt fastställt en strategi för att uppnå kommunfullmäktiges mål *Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser.*

Vår bedömning baseras bland annat på att nämnden har fastställt fokusområden samt egna nyckeltal för arbetet. De utpekade fokusområdena är förankrade i nämndens redan befintliga kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktiviteter. Vi anser att detta tydliggör nämndens strategi för måluppfyllelse.

Vi anser att det delvis finns styrande dokument som tydliggör hur personal- och kompetensförsörjningen ska säkerställas inom nämndens verksamhetsområde.

Vår bedömning är bland annat baserad på att nämnden fastställt en strategisk kompetensförsörjningsplan som tydliggör ansvar för utförande av ett flertal återkommande samt särskilda punktinsatser för planperioden. Däremot anser vi att den strategiska kompetensförsörjningsplanens styrning kan stärkas genom kontinuerlig översyn och revidering. Vi anser att verksamhetsplanen samt kompetensförsörjningsplanen utgör en stor del av nämndens långsiktiga och strategiska styrning av kompetensförsörjningsarbetet. En inaktuell kompetensförsörjningsplan riskerar att resultera i en otydlig styrning i frågorna. Med anledning av detta anser vi att nämnden bör tillse att kompetensförsörjningsplanen är aktuell.

3.4 Åtgärder för kompetensutveckling

3.4.1 Kommunövergripande

Riktlinjer för kompetensförsörjningsarbetet gör gällande att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare genom att bland annat stödja medarbetarnas utveckling. Enligt riktlinjerna är det chefens ansvar att skapa förutsättningarna för att medarbetarnas kompetens tas tillvara, utvecklas och kopplas till verksamhetens kompetenskrav.

Riktlinjerna anger ett flertal områden som ska prioriteras för att stödja medarbetarnas utveckling, däribland karriärvägar, lön och kompetensutveckling. Gällande karriärvägar ska synen på detta breddas genom att varje förvaltning ska möjliggöra och synliggöra karriärvägar inom sin organisation. Lön ska användas som ett strategiskt styrmedel. Lönekriterier ska även bidra till uppfyllelse av övergripande mål. Gällande kompetensutveckling framgår det av riktlinjerna att medarbetare ska tilldelas tillräckliga förutsättningar för att möta de krav och behov som finns i berörd verksamhet.

HR-avdelningen har utarbetat underlag för genomförande av medarbetarsamtal. Av underlaget framgår bland annat att verksamhetens mål ska beröras under samtalet. Utifrån verksamhetens mål ska individuella mål för året utarbetas. Under samtalet ska även behov av kompetensutveckling behandlas. Medarbetarsamtalet ska utmynnas i en individuell utvecklingsplan. Av planen ska mål, aktivitet och tidslängd framgå. Gällande kompetensutveckling ska utvecklingsbehov, aktivitet, ansvarig och tidslängd anges.

Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare genom att även prioritera stärkt ledarskap. Enligt riktlinjerna ska en del av stärkt ledarskap vara utveckling. En förutsättning för att cheferna ska kunna fullgöra sina uppgifter är att det ska finnas tillgång till kompetenshöjande insatser som syftar till att stärka kompetensen kopplat mot uppdraget och utmaningarna.

3.4.2 Barn- och utbildningsnämnden

Vi har tagit del av ett flertal nämndspecifika underlag kopplat till medarbetarsamtal och lönesamtal. Vid intervju beskrivs att underlagen är baserade på de kommunövergripande och ska fungera som stöd för chef inför och under samtalen.

Nämndens kompetensförsörjningsplan anger tre förvaltningsövergripande aktiviteter för kompetensutveckling. Avdelningschef är bland annat ansvarig för att, i samverkan med Luleå tekniska universitet, tillse att det finns professionella och kompetenta VFU-handledare. Varje termin är rektor ansvarig för att tillse att karriärvägar inom förvaltningen kommuniceras i verksamheterna. Till exempel möjlighet att utbilda sig från barnskötare till förskollärare. Vidare är avdelningschef för digitalisering och utveckling ansvarig för att hålla samman förvaltningens aktionsforskning, föreläsningsserier och forskningscirkel

Vid intervju framförs att mer kompetensutvecklande insatser inom särskilda ämnesområden initieras på rektorsnivå. Det beskrivs att rektor ska fånga in behov av kompetensutvecklande insatser främst genom medarbetarsamtal.

Av nämndens verksamhetsrapporteringar framgår ett flertal beskrivningar av genomförda kompetensutvecklade insatser. Det framförs bland annat i nämndens

årsredovisning 2023 att förskollärare erbjudits möjlighet att söka utbildning via universitet för att stärka kompetensen och bli behöriga att undervisa i åk 1 och 2. Vidare framgår det av nämndens delårsrapport 2024 att förvaltningsövergripande aktiviteter som forskningscirklar, handledarkollegium, seminarier och nätverksträffar har genomförts under 2024. I avsnitt 3.5.2 redogör vi mer utförligt för återrapporteringar till nämnden.

3.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt säkerställt att befintliga medarbetare har möjlighet till kompetensutveckling i sin yrkesroll.

Vår bedömning baseras på att det finns en fastställd process för att fånga individuella behov av kompetensutveckling genom medarbetarsamtal. Utöver detta genomförs det ett flertal förvaltningsövergripande kompetensutvecklande insatser. Vi anser att nämnden kan stärka processen ytterligare genom att säkerställa att kompetensutvecklingsbehov aggregeras inom förvaltningen. Att stärka processen på det sättet skapar möjligheter att identifiera mer övergripande behov och således samordna resurser för insatser.

3.5 Uppföljning och återrapportering

3.5.1 Uppföljning och kontroll

HR-avdelningen har utarbetat ett underlag för avslutningssamtal. Av underlag framgår ett flertal frågor som kan ställas under samtalet. Frågorna handlar bland annat om anledningarna till att medarbetare ska avsluta sin anställning samt vad som hade kunnat få medarbetaren att stanna kvar. Vid intervju förs det fram att det är närmsta chefs ansvar att genomföra samtalen att ta vara på det som framkommer. Det sker ingen sammanställning och analys på aggregerad nivå av det som framkommer under samtalen.

Enligt riktlinjerna för kompetensförsörjning är personalavdelningen ansvarig för att följa upp och återrapportera arbetet med kompetensförsörjningsplanerna till kommunstyrelsens arbets- och personalutskott (KSAU).

3.5.2 Återrapportering

Nämnden följer upp kompetensförsörjningsarbetet genom bland annat kvalitetsrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Arsredovisning 2023

Genom årsredovisning 2023 har nämnden bland annat följt upp antal årsarbetare och andelen behörig personal. Statistiken jämförs med föregående år och andelen behörig personal presenteras per verksamhetsområde och jämförs med riket och genomsnittskommunen. Vidare har nämnden även följt upp förvaltningens

Piteå kommun

Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

2025-02-20

sjukfrånvaro. Statistiken jämförs med föregående år samt bryts ner per kön och ålder. Det framgår inga beskrivningar av vad resultatet kan bero på.

Av årsredovisning 2023 framgår vilka kompetensutvecklande insatser som genomförts under året. Bland annat framgår det att huvudmannen ska årligen erbjuda förskollärare möjlighet att söka utbildning via universitet för att stärka kompetensen och bli behöriga att undervisa i åk 1 och 2. Detta ska ske inför införande av den 10-åriga grundskolan år 2026. Vidare beskrivs att tre förskollärare har påbörjat den behörighetsgivande utbildningen under 2023. Under året har även sex lärare påbörjat studier i specialpedagogik för att möta det ökade behovet av behöriga lärare inom området.

Kvalitetsrapport

Som tidigare nämnt utarbetas det en kvalitetsrapport som bland annat anger antal anställda nedbrutet på kön, ålder och verksamhetsområde. Det framgår även analyser och beskrivningar av möjliga orsaker till resultatet. Vidare presenteras det sammanställningar av andel behörig personal nedbrutet på olika skolor, vilket analyseras och jämförs med övriga kommuner i landet. Även sysselsättningsgraden, pensionsavgångar och personaltäthet inom nämndens verksamhetsområde presenteras och analyseras. Sjukfrånvaro presenteras och analyseras nedbrutet på kön och verksamhetsområde.

I samband med antagande av kvalitetsrapport för läsåret 2022–2023 uppdrog nämnden förvaltningen att utreda möjligheten att påverka förutsättningarna för anställningar i kommunens ytterområden för att nå en mer likvärdig fördelning av behörig personal i förskolan och skolan. Uppdraget återrapporterades till nämnden i mars 2024¹⁰. I samband med återrapporteringen uppdrogs förvaltningen att återrapportera HR-avdelningens fortsatta arbete med att utreda möjligheter att påverka förutsättningar för anställningar i kommunens ytterområden senast i samband med redovisning av kvalitetsrapporten avseende personal för 2025. Arbetet har återrapporterats till nämnden i september 2024¹¹.

Delårsrapport 2024

Av nämndens delårsrapport 2024 framgår statistik kring antal årsarbetare nedbrutet på kön och jämfört med föregående år. Det framgår även att andelen behörig personal är fortsatt hög och över riksgenomsnittet. Det beskrivs även att ett flertal aktiviteter har påbörjats med anledning av förväntade pensionsavgångar mellan 2024–2027. Sjukfrånvaron redogörs för nedbrutet på kön och ålder samt jämförs med föregående år.

Delårsrapporten 2024 redogör för ett flertal kompetensutvecklande insatser som genomförts under året, däribland forskningscirklar, handledarkollegium, seminarier och nätverksträffar. Det framgår även att förskolan inlämnat en ansökan till omställningsfonden för att tre barnskötare ska kunna utbilda sig till förskollärare genom en förkortad förskollärarytutbildning.

¹⁰ Barn- och utbildningsnämnden 2024-03-27, § 20

¹¹ Barn- och utbildningsnämnden 2024-09-09, § 58

Enligt delårsrapporten har förvaltningens kompetensförsörjningsgrupp arbetat för att implementera åtgärder i verksamheterna utifrån gruppens tre delprojekt (rekryteringsstrategi, kompetensutveckling och hållbart arbetsliv).

Det framgår av delårsrapport 2024 att nämnden bedömer att kommunfullmäktiges övergripande mål *Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser* kommer att uppnås i hög grad under 2024.

3.5.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden delvis har ett systematiskt arbete för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument på området personal- och kompetensförsörjning.

Vår bedömning baseras bland annat på att nämnden fastställt en strategisk kompetensförsörjningsplan, vilken är baserad på kommunstyrelsens riktlinjer för kompetensförsörjning. Vi kan konstatera att nämnden följer upp enskilda aktiviteter som genomförs inom ramen för kompetensförsörjningsplanen. Att det dels genomförs aktiviteter som inte finns dokumenterade i planen, dels finns aktiviteter som bedöms vara inaktuella av förvaltningen vid granskningens genomförande medför att vi bedömer att uppföljning inte är tillräcklig för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument på området. Vi anser att det krävs mer kontinuerlig översyn och utvärdering av beslutade handlingsplaner för att säkerställa efterlevnad. Det skapar även möjligheter för nämnden att fatta beslut om åtgärder vid eventuella avvikelser.

Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig uppföljning av väsentliga personalförhållanden (till exempel sjukfrånvaro och personalomsättning) för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder vid identifierade risker och/eller brister.

Vår bedömning baseras främst på den återrapportering som sker genom delårsrapportering, helårsrapportering samt genom kvalitetsrapportering. Vi anser dock att analysen kring personalomsättning kan stärkas ytterligare genom att fånga in och aggregera information från medarbetare som avslutar sin anställning i kommunen. Vi anser att detta skulle skapa möjligheter att analysera informationen på mer övergripande nivå i verksamheten och identifiera både utvecklingsområden samt nyckelfaktorer för att kunna behålla medarbetare.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Vi bedömer att nämnden har sammanställt och analyserat sitt kompetensförsörjningsbehov på både kort och lång sikt, skapar förutsättningar för en styrning av kompetensförsörjningsarbetet utifrån faktiska behov.

Vi anser att ansvarsfördelningen inom förvaltningen delvis är tydliggjord. Vi bedömer att det finns möjlighet att ytterligare tydliggöra detta.

Avseende strategi för måluppfyllelse anser vi att det finns i allt väsentligt genom nämndens verksamhetsplan samt strategisk kompetensförsörjningsplan. Dock anser vi att nämnden ytterligare kan förtydliga vilka delar av arbetsmiljöarbetet som ska prioriteras för måluppfyllelse. Vi anser även att den strategiska kompetensförsörjningsplanens styrning kan stärkas genom kontinuerlig översyn och revidering.

Vi anser att nämnden i allt väsentligt säkerställt att befintliga medarbetare har möjlighet till kompetensutveckling i sin yrkesroll, dels genom kommunövergripande processer, dels genom aktiviteter på förvaltningsövergripande nivå. Vi anser dock att processen kan stärkas genom att tillse att behov aggregeras inom förvaltningen i syfte att främja möjligheten att fånga in mer storskaliga behov av kompetensutveckling.

Avseende uppföljning bedömer vi att nämnden delvis har en tillräcklig uppföljning för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument inom området. Däremot anser vi att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig uppföljning av väsentliga personalförhållanden för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder vid identifierade risker och/eller brister. Vi anser dock att analysen kring personalomsättning kan stärkas ytterligare.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Tillse att ansvarsfördelningen avseende arbetet för personal- och kompetensförsörjning tydliggörs inom förvaltningen se avsnitt 3.3.3.
- Säkerställa att kompetensutvecklingsbehov aggregeras från enhetsnivå i syfte att fånga in mer övergripande behov, se avsnitt 3.4.3.
- Fastställa tid för översyn och eventuell revidering av styrande dokument med bäring på personal- och kompetensförsörjning, se avsnitt 3.3.3 och 3.5.3.
- Sammanställa och analysera de synpunkter som framförs av medarbetare som ska avsluta sin anställning i syfte att skapa underlag för att kunna fatta adekvata beslut om åtgärd, se avsnitt 3.5.3.



Piteå kommun

Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

2025-02-20

Datum som ovan

KPMG AB

Pär Koyanagi-Gustafsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Gustav Vinterek
Verksamhetsrevisor

Liam Alldén
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

PITEÅ KOMMUN
Revisorer

SLUTDOKUMENT
2025-03-10

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Partiernas gruppledare

Till:
Barn och utbildningsnämnden

Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

På vårt uppdrag har KPMG fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens arbete med att säkerställa kommunens personal- och kompetensförsörjning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn och utbildningsnämnden delvis har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det finns ett flertal dokument som beskriver hur nämnden ska arbeta med aktiviteter för att säkerställa kompetensförsörjningen på olika sätt, dock kan vi konstatera att det genomförs aktiviteter som inte är dokumenterade.

Vi noterar att det finns ett flertal dokument som beskriver hur nämnden ska arbeta med aktiviteter för att säkerställa kompetensförsörjningen på olika sätt. Vi kan även konstatera att det genomförs aktiviteter som inte är dokumenterade. Vi ser positivt på att det bedrivs ett omfattande arbete men vi bedömer att det finns en risk för otydlighet i styrning av kompetensförsörjningsarbetet. Vi ser en risk i att en spretig styrning hindrar möjligheten till en sammanhängande utvärdering och analys av genomförda insatser. Bristande utvärdering och analys hindrar även möjligheten till att justera prioriteringar och fokusområden i arbetet.

Med anledning av ovanstående bedömer vi att nämnden i allt väsentligt fastställt en strategi för att uppnå det kommunövergripande målet med bäring på kompetensförsörjningsarbetet. Vi bedömer även att nämnden delvis fastställt styrande dokument som tydliggör hur personal- och kompetensförsörjningen ska säkerställas inom nämndens verksamhetsområde. Vi bedömer även att nämnden delvis har ett systematiskt arbete för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument inom området.

Avseende kompetensutveckling anser vi att nämnden i allt väsentligt säkerställt att befintliga medarbetare har möjlighet till kompetensutveckling i sin yrkesroll.

Vi bedömer att barn och utbildningsnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig uppföljning av väsentliga personalförhållanden för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder vid identifierade risker och/eller brister.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi nämnden att:

- Stärka analys av kompetensförsörjningsbehov på kort och lång sikt, se avsnitt 3.3.1.
- Tydliggöra hur aktivitetsplaneringen i styrande dokument med bäring på personal- och kompetensförsörjning ska förhålla sig till varandra, se avsnitt 3.4.3.
- Fastställa tid för översyn och eventuell revidering av styrande dokument med bäring på personal- och kompetensförsörjning, se avsnitt 3.4.3.
- Säkerställa att kompetensutvecklingsbehov aggregeras från enhetsnivå i syfte att fånga in mer övergripande behov, se avsnitt 3.5.3.

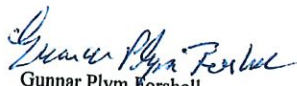
- Sammanställa och analysera de synpunkter som framförs av medarbetare som ska avsluta sin anställning i syfte att skapa underlag för att kunna fatta adekvata beslut om åtgärd, se avsnitt 3.6.3.

Revisorerna kommer nogsamt följa upp vilka åtgärder barn- och utbildningsnämnden vidtagit med anledning av denna granskning.

Revisorerna överlämnar härmed revisionsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande från kommunstyrelsen önskas senast den 10 maj 2025.

För Piteå kommuns revisorer


Anders Berg
Ordförande


Gunnar Plym Forshell
Vice ordförande



Yttrande över revisionens granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen

KPMG har, på kommunrevisorernas uppdrag, genomfört en granskning av Piteå kommuns arbete med att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

2025-03-10 överlämnade revisorerna revisionsrapporten *Granskning av arbetet för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen* för kännedom och yttrande. Yttrande från barn- och utbildningsnämnden önskas senast den 10 maj 2025.

Bakgrund

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Rapportens iakttagelser

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjning.

Granskningen visar att nämnden sammanställt och analyserat sitt kompetensförsörjningsbehov på både kort och lång sikt vilket skapar förutsättningar för en styrning av kompetensförsörjningsarbetet utifrån faktiska behov. Ansvarsfördelningen inom utbildningsförvaltningen är delvis tydliggjord.

Granskningen gör bedömningen att den strategiska kompetensförsörjningsplanens styrning kan stärkas genom kontinuerlig översyn och revidering samt att säkerställandet av möjligheten för personalens kompetensutveckling i sin yrkesroll kan stärkas genom att man tillser att behov aggregeras inom förvaltningen i syfte att främja möjligheten att fånga in mer storskaliga behov av kompetensutveckling.

Avseende uppföljning bedömer revisionen att nämnden delvis har en tillräcklig uppföljning för att säkerställa efterlevnad till styrande dokument inom området. Däremot anser man att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig uppföljning av väsentliga personalförhållanden för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder vid identifierade risker och/eller brister. Analysen kring personalomsättning kan dock stärkas ytterligare.

Utifrån granskningen rekommenderar kommunens revisorer Barn- och utbildningsnämnden att:

1. Tillse att ansvarsfördelningen avseende arbetet för personal- och kompetensförsörjning tydliggörs inom förvaltningen
2. Säkerställa att kompetensutvecklingsbehov aggregeras från enhetsnivå i syfte att fånga in mer övergripande behov



Datum: 2025-04-10

3. Fastställa tid för översyn och eventuell revidering av styrande dokument med bäring på personal- och kompetensförsörjning
4. Sammanställa och analysera de synpunkter som framförs av medarbetare som ska avsluta sin anställning i syfte att skapa underlag för att kunna fatta adekvata beslut om åtgärd

Barn- och utbildningsnämndens bedömning och yttrande

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av revisorernas granskning men håller inte med om granskningens rekommendationer. Nämnden anser att ansvarsfördelningen är tillräckligt tydlig inom förvaltningen när det gäller arbetet för personal- och kompetensförsörjning. Kompetensutvecklingsbehov aggregeras och sammanställs genom avdelningschefernas inspel i såväl ledningsgrupp som arbetsgrupper kring personal- och kompetensförsörjning. Frågan lyfts även i facklig samverkan på såväl förvaltnings- som avdelningsnivå.

Tidpunkt för revidering av styrande dokument med bäring på personal- och kompetensförsörjning är angiven i befintlig kompetensförsörjningsplan. Däremot skulle en avstämning kunna göras vid halvtid innan nästa revidering. Att lägga in en sådan sk. delrapport/uppföljning i planen kommer att göras i samband med nästa revidering av nu gällande kompetensförsörjningsplan, hösten 2025.

Nämnden tar till sig revisionens rekommendationer kring en sammanställning och analys av de synpunkter som framförs av medarbetare som avslutar sin anställning ute i verksamheterna.

I övrigt har inte nämnden något att anföra med anledning av revisionens granskningsrapport.

På Barn- och utbildningsnämndens uppdrag

Malin Westling

Förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen

Yttrande över
revisionens granskning
av krisberedskap

§54

25BUN110

...



Yttrande över revisionens granskning av krisberedskap

KPMG har, på kommunrevisorernas uppdrag, genomfört en granskning av Piteå kommuns övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhetsspecifika krisberedskap i bland annat barn- och utbildningsnämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

2025-03-10 överlämnade revisorerna revisionsrapporten; *Granskning av krisberedskap*, för kännedom och yttrande. Yttrande från barn- och utbildningsnämnden önskas senast den 10 maj 2025.

Bakgrund

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. I granskningen ingår även att bedöma varje nämnds/bolags krisberedskap för den samhällsviktiga verksamheten.

Rapportens iakttagelser

KPMG:s granskning visar på att barn- och utbildningsnämndens förvaltning inte antagit en krisledningsplan för verksamheten. Krisledningsorganisationen utgörs av förvaltningens ledningsgrupp men något formellt beslut gällande detta är inte fattat. Barn- och utbildningsnämnden har inte heller utarbetat en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) även om kontinuitetsplaner upprättats för förvaltningens samhällsviktiga verksamheter. Nämnden har inte antagit någon övnings- och utbildningsplan, arbetar inte själva med övning och utbildning, men deltar i de utbildningar och övningar där deras medverkan varit efterfrågad. I internkontrollplan för 2024 har nämnden inte inkluderat krisberedskap som ett riskområde.

Granskningen bedömer att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet inte är ändamålsenlig och det finns inte heller någon samsyn i utformning av den krisledningsorganisation från den kommunövergripande nivån till barn- och utbildningsnämndens nivå. Granskningen ser det som positivt att nämnden upprättat en kontinuitetsplanering med då det inte genomförts en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) på nämndsnivå saknas kopplingen mellan RSA och plan. Det finns inte något systematiserat upplägg för utbildningar och övningar riktade till förtroendevalda och personal inom barn- och utbildningsnämnden och granskningen bedömer även att det saknas ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller internkontroll av krisberedskapsarbetet inom barn- och utbildningsnämnden

Utifrån granskningen rekommenderar kommunens revisorer barn- och utbildningsnämnden att:

1. Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
2. Analysera de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena med syfte att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys
3. Säkerställa att nämndens kontinuitetsplaner tar nämndens risk- och sårbarhetsanalys i beaktning



Datum: 2025-04-01

4. Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Barn- och utbildningsnämndens bedömning och yttrande

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av revisorernas granskning och avser att vidta åtgärder för att komma till rätta med de brister som revisionen påtalat. Åtgärderna beräknas vara vidtagna senast november 2025.

När det gäller revisionens andra rekommendation har en sådan risk- och sårbarhetsanalys gjorts av utbildningsförvaltningens ledningsgrupp och även delgetts den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen. När det gäller revisionens tredje rekommendation bygger kontinuitetsplanens gemensamma delar och instruktioner till verksamhetsspecifika delar på genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

I övrigt har inte nämnden något att anföra med anledning av revisionens granskningsrapport.

På Barn- och utbildningsnämndens uppdrag

Malin Westling

Förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen



Granskning av krisberedskap

Rapport

Piteå kommun och Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå
Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Piteå Renhållning och Vatten
AB och AB PiteEnergi

KPMG AB

2025-02-20

Antal sidor 47

Bilaga: 1



Piteå kommun och Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn
Granskning av krisberedskap

2025-02-20

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	10
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	10
2.2	Revisionskriterier	12
2.3	Metod	12
3	Resultat av granskningen	14
3.1	Reglemente och ägardirektiv	14
3.2	Sammanhållet kommunkoncernövergripande arbete inom krisberedskap	17
3.3	Krisberedskap ur nämnds- och bolagsperspektiv	26
4	Samlad bedömning och rekommendationer	44

1 Sammanfattning

KPMG har av Piteå kommuns revisorer och lekmannarevisorer fått i uppdrag att granska kommunens övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhetsspecifika krisberedskap i kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Fastighets- och servicenämnden, Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Piteå Renhållning och Vatten AB och AB PiteEnergi samt den gemensamma kost- och servicenämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. I granskningen ingår även att bedöma varje nämnds/bolags krisberedskap för den samhällsviktiga verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete inom kommunkoncernen och inom kommunen.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, fastighet- och servicenämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden inte bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Vi bedömer att socialnämnden endast delvis bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Vi bedömer att Piteå Näringsfastigheter AB inte bedriver ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten. Vi bedömer därtill att Piteå kommunföretag AB inte har någon egen samhällsviktig verksamhet som holdingbolag.

Vi bedömer även att AB PiteåBo, Piteå Renhållning och Vatten AB, AB Piteå Energi och Piteå hamn i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande styrande dokument inom krisberedskapsområdet som gäller för både kommunens nämnder och för de helägda kommunala bolagen. Av dessa styrande dokument framgår att det ska finnas krisledningsplaner i alla förvaltningar och bolag samt att det ska råda en samsyn i utformning av dessa planer. Vår granskning har visat att det saknas planer för samtliga nämnder i kommunen. Flera av bolagen har krisledningsplaner men det råder inte samsyn i planernas utformning inom bolagskoncernen och i relation de av kommunfullmäktige styrande dokumenten. Vår granskning har även visat att det inte finns ett sammanhållande arbete inom hela kommunkoncernen gällande arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser och den efterföljande kontinuitetplaneringen. Det saknas även uppföljning på aggregerad nivå hos kommunstyrelsen av arbetet i kommunkoncernen.

2025-02-20

Krisledningsnämndens och kost- och servicenämndens reglemente samt instruktion för kommunchef hade vid granskningstillfället upphört att gälla. Det saknades i samtliga nämnders reglementen och för bolagen i ägardirektiv ett utskrivet ansvar för krisberedskap inom den egna verksamheten.

Det finns även brister i krisledningsorganisationen exempelvis att kommunstyrelsens och krisledningsnämndens ansvar och roll inte är inkluderad i den krisledningsorganisation som framgår av *plan för hantering av extraordinära händelser*. Vidare så saknas det beskrivningar hur nämndernas och bolagens egna krisorganisationer ska ingå i den övergripande krisorganisationen.

Kommunstyrelsen har antagit en risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2024–2027. Den tar dock inte beaktning de samhällsviktiga verksamheterna som finns i kommunen och de kommunala bolagen utan dessa ska återfinnas i verksamheternas respektive kontinuitetsplan. Nämndernas och bolagens risk- och sårbarhetsanalyser har inte tagits i beaktning när den aggregerade risk och sårbarhetsanalysen togs fram.

Det finns ett gediget arbete med övning och utbildning gällande krisberedskap. Under tidsperioden 2023–2024 har det genomförts 21 stycken övningar och utbildningar.

Samtliga av de granskade nämnderna saknar styrande dokument och systematiserad uppföljning av krisberedskapsarbetet. AB PiteåBo, Piteå Renhållning och Vatten AB, AB Piteå Energi har systematiserad uppföljning av krisberedskapsarbetet.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Kommunstyrelsen

Revisionsfråga	Bedömning
Framgår det av kommunstyrelsens reglemente ett ansvar för krisberedskap?	Delvis
Är krisledningsnämndens ansvar definierat på ett ändamålsenligt sätt?	Nej
Är analysarbetet av risker och sårbarheter systematiserat och ändamålsenligt inom kommunstyrelsen ur ett övergripande perspektiv?	Delvis
Finns det en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys ur ett kommunövergripande perspektiv?	Delvis
Har kommunstyrelsens ur ett övergripande perspektiv analyserats vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys?	Nej

2025-02-20

Är centrala krisledningsorganisationen för krisledningsarbete ändamålsenlig?	Delvis
Finns det systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal på en kommunövergripande nivå?	I allt väsentligt
Finns det ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet?	Delvis

Nämnder & Bolag

Framgår det av nämndens/bolagets reglemente/ägardirektiv ett ansvar för krisberedskap?	
Barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, fastighets- och servicenämnden, gemensamma kost- och servicenämnden Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Pireva AB och AB PiteEnergi.	Nej
Är krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom nämndens/bolagets verksamhet ändamålsenlig?	
Samhällsbyggnadsnämnden, fastighets- och servicenämnden, barn- och utbildningsnämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden, PIKAB	Nej
Socialnämnden och Piteå näringsfastigheter AB	Delvis
Pireva AB, AB PiteBo, AB PiteEnergi och Piteå Hamn AB	I allt väsentligt
Finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till den nämnds-specifika/bolagsspecifika nivån?	
Barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, fastighets- och	Nej

2025-02-20

servicenämnden, gemensamma kost- och servicenämnden Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Pireva AB och AB PiteEnergi.	
Har nämnden/bolaget analyserats vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys?	
Barn- och utbildningsnämnden, PIKAB, Piteå näringsfastigheter AB	Nej
Samhällsbyggnadsnämnden	Delvis
Fastighets- och servicenämnden, socialnämnden, gemensamma kost- och servicenämnden, Pireva AB, AB PiteBo, AB PiteEnergi och Piteå Hamn AB	Ja
Finns det en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys?	
Barn- och utbildningsnämnden, PIKAB, Piteå näringsfastigheter AB och AB PiteBo	Nej
Fastighets- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, gemensamma kost- och servicenämnden, Pireva AB, AB Pite Energi och Piteå Hamn AB	Ja
Finns det systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal på nämnds/bolagsspecifik nivå?	
Barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, fastighets- och servicenämnden, gemensamma kost- och servicenämnden, Piteå Näringsfastigheter AB och PIKAB	Nej
Pireva AB, AB PiteBo, AB PiteEnergi och Piteå Hamn AB	I allt väsentligt

2025-02-20

Finns det ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet?	
Barn- och utbildningsnämnden, fastighets- och servicenämnden, gemensamma kost- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, PIKAB och Piteå Näringsfastigheter AB, Piteå Hamn AB	Nej
Socialnämnden	Delvis
AB PiteEnergi och AB PiteBo	I allt väsentligt
Pireva AB	Ja

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Verka för att kommunfullmäktige reviderar kommunstyrelsens reglemente
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar och antar ett reglemente för krisledningsnämnden
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar samtliga nämnders reglemente för att förtydliga ansvaret för krisberedskap.
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar ägardirektiv för samtliga bolag för att tydliggöra ansvaret för krisberedskap
- Verka för att kommunfullmäktige antar ett reglemente för den gemensamma kost- och servicenämnden
- Översyn av arbetsformer så att väsentliga styrande dokument är gällande.
- Revidera och anta instruktion till kommunchef med syfte att förtydliga ansvaret krisberedskapsarbetet
- Förtydliga instruktionen för tjänsteperson i beredskap
- Översyn av kommunens krisledningsorganisation med syfte att;
 - o Förtydliga nämndernas/förvaltningarnas roll och ansvar i krisledningsorganisationen
 - o Förtydliga bolagens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
 - o Förtydliga krisledningsnämndens roll och ansvar i krisledningsorganisationen

2025-02-20

- Förtydliga kommunstyrelsens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
 - Förtydliga eskaleringskedjan av en händelse/incident
 - Förtydliga krisledningsorganisationen genom i en organisationsskiss
- Säkerställa att det finns en samsyn i krisledningsplanerna, från den kommunövergripande planen till de förvaltnings- och bolagsspecifika krisledningsplanerna.
- Säkerställa att en kommunövergripande övnings- och utbildningsplan antas

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **barn- och utbildningsnämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Analysera de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena med syfte att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys
- Säkerställa att nämndens kontinuitetsplaner tar nämndens risk- och sårbarhetsanalys i beaktning
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **samhällsbyggnadsnämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Analysera de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena med syfte att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **socialnämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **fastighets- och servicenämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan

2025-02-20

- Se över nämndens risk- och sårbarhetsanalys med syfte att värdera ta ställning till lokalerna i vilka samhällsviktig verksamhet bedrivs.
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **den gemensamma kost- och servicenämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Säkerställa att nämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner utbildas och övas inom krisberedskap.
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **Piteå kommunföretag AB** att:

- Säkerställa ett övergripande ansvar med att samordna dotterbolagens arbete med krisberedskapsarbete utifrån både ett risk- och sårbarhetsperspektiv, övning och utbildning samt uppföljning av krisberedskapen genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **Piteå näringsfastigheter AB** att:

- Säkerställa att kunskap om bolagets krisledningsplan finns inom hela organisationen
- Analysera de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena med syfte att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys
- Säkerställa att bolagets förtroendevalda samt tjänstepersoner utbildas och övas inom krisberedskap
- Säkerställa att bolagets kontinuitetsplaner tar bolagets risk- och sårbarhetsanalys i beaktning
- Säkerställa att systematisk uppföljning av bolagets krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **AB PiteBo** att:

- Säkerställa att kontinuitetsplaneringen slutförs



Piteå kommun och Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn
Granskning av krisberedskap

2025-02-20

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **Piteå Hamn AB** att:

- Att det finns ett systematiskt uppföljningsarbete av bolagets krisberedskapsarbete

2 Bakgrund

KPMG har av Piteå kommuns revisorer och lekmannarevisorer fått i uppdrag att granska kommunstyrelsens övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhetsspecifika krisberedskap i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Fastighets- och servicenämnden, Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Piteå Renhållning och Vatten AB och AB PiteEnergi samt den gemensamma kost -och servicenämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

En god krisberedskap är en förutsättning för att både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter ska stå väl rustade inför olika former av samhällsstörningar och för att klara av att hantera olika former av krissituationer.

Under de senaste åren med mindre och större händelser har de kommunala och de kommunala bolagens verksamheternas krisberedskapsförmåga prövats och testats i skarpt läge. Några exempel är flyktingkrisen 2015, pandemin 2020–2022, den ökade flyktingtillströmningen som en effekt av Rysslands angrepp av Ukraina och en el-kris. Utöver det har det skett olika former av mer lokala svåra händelser och även IT-incidenter.

De negativa konsekvenserna vid en samhällstörning, en kris och ytterst en extraordinär händelse kan bli betydande om det inte finns en ändamålsenlig och sammanhållen krisberedskap. Det är därför av största vikt att det bedrivs ett systematiskt och sammanhållet krisberedskapsarbete på övergripande nivå i kommunen för att undvika allvarlig påverkan på samhället. Det krävs även väl en genomarbetad och förankrad verksamhetsspecifik krisberedskap för att upprätthålla drift av de samhällsviktiga verksamheterna vid kris. Det är av vikt att den är samordnad inom hela kommunen och med de kommunala bolagen som bedriver samhällsviktig verksamhet.

Revisorerna gör därför bedömningen att både konsekvenserna av, och sannolikheten för en allvarlig händelse eller kris är icke-försumbar. Därav drar revisorerna slutsatsen att kommunens krisberedskapsarbete på en övergripande nivå och på nämnds och bolagsnivå behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete.

I granskningen har även bedömt varje nämnds/bolags krisberedskap för den samhällsviktiga verksamheten.

2.1.1 Revisionsfrågor avseende övergripande krisberedskap

- Framgår det av kommunstyrelsens reglemente ett ansvar för krisberedskap?
- Är krisledningsnämndens ansvar definierat på ett ändamålsenligt sätt?
- Är analysarbetet av risker och sårbarheter systematiserat och ändamålsenligt inom kommunstyrelsen ur ett övergripande perspektiv?

2025-02-20

- Finns det en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys ur ett kommunövergripande perspektiv?
- Har kommunstyrelsens ur ett övergripande perspektiv analyserats vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys?
- Är centrala krisledningsorganisationen för krisledningsarbete ändamålsenlig?
- Finns det systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal på en kommunövergripande nivå?
- Finns det ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet?

2.1.2 Revisionsfrågor avseende verksamhetsspecifik krisberedskap i nämnder och kommunala bolag

- Framgår det av nämndens/bolagets reglemente/ägardirektiv ett ansvar för krisberedskap?
- Är krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom nämndens/bolagets verksamhet ändamålsenlig?
- Finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till den nämndspecifika/bolagsspecifika nivån?
- Har nämnden/bolaget analyserats vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys?
- Finns det en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys?
- Finns det systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal på nämnds/bolagsspecifik nivå?
- Finns det ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet?

Granskningen omfattade kommunstyrelsens övergripande krisberedskapsarbete och krisberedskapen i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, fastighets- och servicenämnden, Piteå kommunföretag (PIKAB), AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Piteå Renhållning och Vatten AB (PIREVA) och AB PiteEnergi samt den gemensamma kost- och servicenämnden. Granskningen avser år 2024.

Granskningen omfattades inte av information som är föremål av sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) eller omfattas av skydd enligt säkerhetsskyddslagen.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- 6 kap. 1 § och 6 § Kommunallagen (2017:725)
- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och beredskap.
- MSBFS 2015:5
- Överenskommelse mellan SKR och MSB
- Reglemente för styrelsen och nämnder
- Reglemente för krisledningsnämnden
- Plan för hantering av extraordinära händelser
- Program för krisberedskap och civilt försvar
- Policy för säkerhetsarbete i Piteå kommunkoncern
- Kommunfullmäktiges val och ledamöter och ersättare till krisledningsnämnden

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer och avstämningar.

Interjuver/avstämningar på kommunövergripande nivå har genomförts med: Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, Kommunchef, Tillförordnad kommunchef, säkerhetssamordnare och informationssäkerhetsstrateg. På nämndsnivå har intervjuer/avstämningar genomförts med: Barn- och utbildningsnämndens ordförande, förvaltningschef utbildningsförvaltningen, fastighets- och servicenämndens ordförande, förvaltningschef fastighets- och serviceförvaltningen, avdelningschef måltider, samhällsbyggnadsnämndens ordförande, tillförordnad förvaltningschef samhällsbyggnad, socialnämndens ordförande, förvaltningschef socialtjänsten, IT-strateg socialförvaltningen,

I bolagen har följande funktioner intervjuats: Bolags VD, Bolagens ordförande.

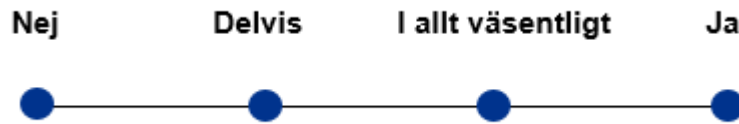
Granskningen har omfattat följande styrdokument: Reglementen, delegationsordning, bolagsordningar, ägardirektiv, övergripande styrdokument för krisberedskap, krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalys & utbildnings- och övningsplan samt instruktion för kommunchef, protokoll, internkontrollplaner och annan uppföljning till styrelse och nämnd(er), kontinuitetsplaner.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Piteå kommun och Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn
Granskning av krisberedskap

2025-02-20



Samtliga intervjuade har beretts att faktakontrollerna rapporten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Reglemente och ägardirektiv

Av *reglemente för styrelsen och nämnder*¹ (nedan kallat reglementet) framgår kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, fastighets och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden. Krisledningsnämndens reglemente framgår av *reglemente för krisledningsnämnden*².

3.1.1 Kommunstyrelsen och dess delegationsordning

Av reglementet framgår att kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Vidare framgår att styrelsen ska leda utveckla och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnders verksamheter. Styrelsen ska ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag. Styrelsen ska även leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen

Vidare framgår det av reglementet att kommunstyrelsen ska ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen samt ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.

Vidare framgår av kommunstyrelsens reglemente att de har ett övergripande ansvar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap, när krisledningsnämnden ej är aktiverad.

Vi noterar att det inte framgår av reglementet att kommunstyrelsen kan be/lämna hjälp till annan kommun/region och besluta om dess ersättning när det råder en extraordinär händelse och krisledningsnämnden inte är aktiverad.

I delegationsordningen för kommunstyrelsen³ finns det inte några beslutspunkter inom området krisberedskap. Däremot finns det delegationspunkter inom området säkerhetsskydd.

3.1.2 Krisledningsnämndens reglemente

Kommunfullmäktige har förrättat val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande till krisledningsnämnden^{4, 5}.

Krisledningsnämndens reglemente beslutades av kommunfullmäktiges 2020-05-18 och var giltigt till och med 2024-06-30. Piteå kommun saknar därmed ett gällande reglemente för krisledningsnämnden. Vi kommer i denna granskning utgå från det

¹ Kommunfullmäktige, 2024-06-24 § 154

² Kommunfullmäktige, 2020-05-18 § 81

³ Kommunstyrelsen, 2024-06-10 § 159

⁴ Kommunfullmäktige, 2023-02-13 § 72

⁵ Kommunfullmäktige, 2023-02-13 § 73

2025-02-20

tidigare gällande reglementet. Det beskrivs att det finns kännedom om att reglementet har upphört att gälla.

Av krisledningsnämnden reglemente framgår att nämndens uppgifter och befogenheter framgår av LEH.

Enligt reglementet får nämnden besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning. Vidare får nämnden avropa resurser från kommunens företag och externa utförare med vad som föreskrivs i driftdirektiv, entreprenadavtal och andra överenskommelser med anledning av den extraordinära händelsen.

Vi noterar att det inte framgår av reglementet hur krisledningsnämnden avaktiveras vidare framgår det inte av reglementet att krisledningsnämnden kan begära/lämna hjälp till annan kommun/region och besluta om dess ersättning.

Därutöver finns det bestämmelser i reglementet gällande beredningar av ärenden som ska avgöras av nämnden som helhet, beslut som fattas på nämndens vägnar av ordförande, ledamot och tjänsteman ska dokumenteras samt att brådskande beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

3.1.3 Övriga nämnders reglementen

Det framgår inte av barn- och utbildningsnämndens, samhällsbyggnadsnämndens, socialnämndens eller fastighets- och servicenämndens reglemente att de har ett ansvar för krisberedskap inom respektive verksamhetsområde.

Av socialnämndens reglemente framgår inte att de kan bevilja ett begränsat ekonomiskt stöd för de som drabbats av en extraordinär händelse.

Av reglementet för den gemensamma kost- och servicenämnden för Piteå och Luleå kommun framgår inte ett ansvar för krisberedskap inom sitt verksamhetsområde⁶. Reglementet för nämnden upphörde att gälla 2024-06-30 vilket innebär att nämnden saknar ett gällande reglemente. I intervjuer beskrivs att det finns kännedom om reglementet har upphört att gälla. Vi kommer i denna granskning utgå från det tidigare gällande reglementet.

3.1.4 Ägardirektiv

Det framgår inte av ägardirektiv för Piteå Kommunföretag AB, AB PiteBos, Pireva ABs, Piteå Hamn AB, AB PiteEnergi, Piteå Näringsfastigheter AB att bolagen har ansvar för krisberedskap inom sina verksamhetsområden.

⁶ Kommunfullmäktige, 2020-06-22 § 126

2025-02-20

3.1.5 Bedömning

Kommunstyrelsen

Vi bedömer att kommunstyrelsen bör se över sina arbetsformer för att säkerställa att det finns gällande reglementen för kommunens samtliga nämnder inbegripet de gemensamma nämnderna.

Inledningsvis, i vår granskning, har det framkommit att två av kommunens nämnder, krisledningsnämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden saknar gällande reglementen.

Enligt kommunallagen⁷ är det är fullmäktige som genom att de antar reglementen lämnar över verksamhet och arbetsformer till nämnden. Om det saknas gällande reglementen så har kommunfullmäktige därmed inte överlämnat verksamhet och arbetsformer till nämnden.

Kommunfullmäktige har i kommunstyrelsens reglemente gett styrelsen ansvar för att leda arbetet med styrande dokument. Vi bedömer det som mycket allvarligt att kommunstyrelsen i sitt ansvar för styrande dokument för hela kommunen inte tillsett att det finns gällande reglementen.

Vår bedömning är att det delvis framgår av kommunstyrelsens reglemente ett ansvar för krisberedskap.

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen har det övergripande ansvaret att leda och styra kommunen kunder en kris enligt LEH.

Det saknas uppgifter i kommunstyrelsens reglemente att ge/lämna hjälp och till kommuner/regioner samt besluta om dess ersättning då det råder en extraordinär händelse och krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Vår bedömning är att krisledningsnämndens ansvar inte är definierat på ett ändamålsenligt sätt.

Krisledningsnämnden hade vid granskningstillfället inte ett gällande reglemente.

I det icke gällande reglementet bedömer vi att det föreligger brister såsom exempelvis att det inte framkommer hur nämnden avaktiveras, möjlighet att be om/lämna hjälp hos annan kommun/region och besluta om dess ersättning. Därutöver bedömer vi att det bör ske en rättslig analys av krisledningsnämndens möjlighet att avropa stöd från kommunala bolag, externa utförare med vad som föreskrivs i avtal och andra överenskommelser.

Därutöver finns det bestämmelser i reglementet såsom beredningar av ärenden, beslut å nämndens vägnar samt delegationsbeslut. Vi bedömer att det bör ske en analys av dessa bestämmelser i relation till en krisledningsnämnd särskilda arbetsformer som framkommer av 2 kap. LEH.

Vi konstaterar att kommunfullmäktige har valt ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande för krisledningsnämnden.

⁷ 6 kap. 44 § Kommunallagen

Nämnd- och bolagsspecifik bedömning

Vår bedömning är att det inte framgår av nämndernas reglemente eller bolagens ägardirektiv och bolagsordningar ett ansvar för krisberedskap.

Varken nämndernas reglementen eller i de kommunala bolagens bolagsordning eller ägardirektiv framgår uppgifter gällande krisberedskap.

Vi bedömer att det bör framgå av socialnämndens reglemente uppgifter om att lämna begränsad ekonomisk stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse

MSB rekommenderar i deras kommunhandbok att det bör framgå av socialnämndens reglemente att de har mandat att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse i enighet med LEH.

3.2 Sammanhållet kommunkoncernövergripande arbete inom krisberedskap

I den överenskommelse som fattats mellan MSB och SKR regleras hur kommunen ska arbeta med planeringen av krisberedskap och civilt försvar, sedan år 2024 benämnt civil beredskap. I tidigare överenskommelse mellan MSB och SKR, gällande till december 2023 angavs att kommunerna skulle utarbeta olika styrande dokument inom området krisberedskap för mandatperioden. I samband med interjuver beskrevs att det för närvarande pågår ett arbete med att revidera flera av kommunens styrande dokument inom området.

3.2.1 Krisledningsorganisation

Kommunfullmäktige har antagit *plan för hantering av extraordinära händelser*⁸ (nedan kallad planen) vars syfte är att klargöra kommunens organisation och uppgifter vid kris eller extraordinär händelse. Planen avser att beskriva ansvarsförhållanden inom Piteå kommun vid en kris och gäller för samtliga nämnder och kommunala bolag i Piteå kommun.

Av *planen* framgår att krishanteringen i Piteå kommun är organiserat enligt ansvars-, likhets-, och närhetsprincipen. Det framgår att en kris ska, så långt som möjligt, hanterats av den som drabbats av krisen. Det innebär att en kris som sker inom Piteå kommuns geografiska område ska hanteras av kommunen och den förvaltning eller bolag som drabbats av krisen.

Vidare framgår av planen att varje förvaltning ska upprätta en egen krisledningsplan för att kunna tillgodose effektiv krishantering. Förvaltningens krisledningsplan ska revideras i början av varje mandatperiod, fastställas av respektive nämnd och vara förenlig med den centrala krisledningsplanen.

3.2.2 Övergripande krisledningsorganisation

Av planen framgår det att Piteå kommun baserar sin krisledning på den nationella stabsmetodiken och MSB:s gemensamma grunder för samverkan och ledning vid

⁸ Kommunfullmäktige, 2023-12-14 § 321

2025-02-20

samhällsstörningar. Kommunens primära ansvar är att fullfölja den ordinarie verksamheten så långt som möjligt med hänsyn till den inträffade situationen.

Tjänsteperson i beredskap

Av *planen* framgår det att Piteå kommuns centrala krisberedskap upprätthålls av tjänsteperson i beredskap (TIB), som har i uppgift att vid kännedom om händelse eller hot uppmärksamma den berörda förvaltningen.

Räddningschefen har beslutat instruktion för *Tjänsteperson i beredskap - TIB*⁹ som gäller för Piteå och Älvsbyn. Instruktionen innehåller *bakgrund och syfte, syfte och uppgift, organisation och löpande möten*.

Kommunchef

Enligt *planen* framgår det att kommunstyrelsen, enligt 7 kap. 2 § KL, ska besluta om instruktion för kommunchefen. I instruktionen till kommunchef ska det framgå vilken roll hen har avseende kommunens arbete med krisberedskap. I faktakontroll har det framhävts att detta framgår av en sekretessbelagd bilaga till planen.

Piteå kommuns *instruktion för kommunchef*¹⁰ var giltig till och med 2024-06-30, vid granskningstillfället har kommunen således ingen gällande instruktion.

Noterbart är att av den utdaterade instruktionen inte framgår att kommunchefen har ett ansvar för krisberedskap. Det framgår att kommunchefen ansvarar för krishantering och höjd beredskap men det framgår inte att kommunchefen ansvarar för krisberedskap.

Vidare framgår det inte av *kommunstyrelsens delegationsordning*¹¹ att kommunchefen har något delegerat ansvar för krisberedskap i samband med exempelvis händelse.

Lokal krisledning

Enligt *planen* ska alla förvaltningar och bolag planera sin krisberedskap. Förvaltningarna ansvarar även att vid en händelse rapportera in den till den centrala kommunledningen (inte den centrala krisledningen) eller TIB. Av planen framgår det inte när den lokala krisledningen ska involvera/koppla in den centrala krisledningen.

Av planen framgår att förvaltningarnas och bolagens krisledningsplaner ska i sin utformning följa samma struktur som den centrala krisledningsplanen. Vidare ska arbetsmetodiken i förvaltningarna och bolagen följa samma metodik som den centrala krisledningen. I intervjuer beskrivs att det inte har skett någon uppföljning om förvaltningar och bolagen har krisledningsplaner samt hur de är utformade.

Vidare framgår av planen att varje verksamhet har ett ansvar att begränsa de skador som kan uppstå i den egna verksamheten. Verksamheterna har ett ansvar i att rapportera kriser linjärt i den kommunala organisationen. För att säkerställa

⁹ Räddningschef 2023-01-10

¹⁰ Kommunstyrelsen, 2021-06-07 § 133

¹¹ Kommunstyrelsen, 2024-06-10 § 159

2025-02-20

verksamheterna är beredda på att hantera händelsen ska det enligt planen finnas rutiner för beredskap och första hjälpen.

Staben

Av *planen* framgår det att staben alltid ska inkludera fem funktioner. Vilka som ska ingå i de olika funktionerna kan dock variera beroende på krisens art. Av *planen* framgår det dock att några personer alltid kallas in vid uppstartsläget, dessa ska vara namngivna i en tillhörande bilaga¹². Följande funktioner ska finnas med i staben:

Beslutsfunktion: ska fatta beslut utifrån stabens beslutsunderlag och ha giltigt mandat enligt delegationsordningen.

Stabschef: ska leda stabens arbete och ska vara utsedd av kommunchefen och utbildad för uppgiften. Stabschefen har till uppgift att leda och styra arbetet enligt beslutsfunktionens direktiv.

Analysfunktion: ska analysera händelsen och läget och identifierar möjliga sätt att hantera materiella resurser. Tar fram lägesbilder, analyser och identifierar tänkbara utfall på längre sikt. De ansvarar vidare för mer långsiktig planering.

Kommunikationsfunktionen: ska hantera kommunikationen internt och externt med övriga berörda organisationer så som den centrala krisledningen, media och allmänheten. Vidare har funktionen i ansvar att samla in och information via omvärldsbevakning.

Tekniskt stöd och servicefunktion: ska se till att staben kan arbeta obehindrat och långsiktigt. Ska säkerställa att teknisk infrastruktur, lokaltillgång, mat, dryck, personalplanering, intern informationsöverföring och dokumentation.

Av intervju har det framhållits att en översyn sker av stabens uppbyggnad för att vara i linje med NATO-modellen där det finns tillhörande rollkort och beskrivningar.

Central krisledning

Enligt planen aktiveras den centrala krisledningen vid kris eller hot om kris i de fall en förvaltning eller ett bolag behöver stöd i form av samordning och ledning från central nivå. Det är kommunchefen, räddningschefen eller TIB:en som beslutar i samråd med berörd verksamhet om den centrala krisledningen ska aktiveras. Av *planen* framgår att den drabbade förvaltningarnas krisledning inte behöver aktiveras som en konsekvens av att den centrala krisledningen aktiverats.

Den centrala krisledningen ska aktiveras i de fall som den drabbade förvaltningen inte har resurser att själva hantera händelsen, eller om flera förvaltningar och/eller bolag behöver samordnas.

Kommunstyrelsen och krisledningsnämnden

Av *planen* framgår det inte vilken roll som kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden har i Piteå kommuns krisledningsorganisation.

¹² Bilagan ligger under sekretess enligt OSL 18kap. 13. Granskningen har således inte tagit del av bilagan.

2025-02-20

Säkerhetsgruppen

Av Piteå kommuns hemsida framgår att Kommunledningsförvaltningen har en säkerhetsgrupp som utses av kommunchefen. Säkerhetsgruppen är en samverkansgrupp i de risk- och säkerhetsfrågor som berör förvaltningarna och de kommunala bolagen samt att de ska arbeta med det förebyggande säkerhetsarbete¹³.

Denna grupp finns inte beskriven *planen* eller några andra, för krisberedskap, styrande dokument. I intervjuer beskrivs att gruppen är de som arbetar med planeringen av krisberedskapen i kommunen.

Eskalering av händelse

Av *planen* framgår det att Piteå kommun har en eskaleringskedja med tre nivåer för händelse:

1. Störning
2. Allvarlig händelse
3. Extraordinär händelse

Det framgår inte av *planen* vad de olika nivåerna innebär. Det framgår att den centrala krisledningen ansvarar för att hantera händelsen i samtliga tre nivåer.

3.2.3 Risk- och sårbarhetsanalys

Av *program för krisberedskap och civilt försvar*¹⁴ (nedan kallat programmet) framgår att Piteå kommuns arbete med risk- och sårbarhetsanalysen påbörjas i en arbetsgrupp som kommunledningen utser. Av *risk- och sårbarhetsanalysen 2024–2027*¹⁵ framgår det att samtliga förvaltningar deltagit i arbetet med den aggregerade risk- och sårbarhetsanalysen (RSA). Vidare framgår det att den aggregerade RSA:n har baserats i stort på förvaltningarnas kontinuitetshantering samt den föregående risk- och sårbarhetsanalysen. Av intervju har motstridig information framkommit gällande förvaltningarnas deltagande i den aggregerade analysen, av intervju framkom det att samtliga förvaltningar inte känner sig vid att de deltagit vid framtagandet av den aggregerade analysen.

Av Piteå kommuns *Risk- och sårbarhetsanalys 2024–2027* framgår att den har utformats i enighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk-och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5).

Samhällsviktig verksamhet

I den övergripande RSA:n framgår inte några samhällsviktiga verksamheter som är specifika för Piteå kommun. Utan de verksamheter som betraktas som samhällsviktiga återfinnas i de verksamhetsspecifika kontinuitetsplanerna.

¹³ Säkerhetsarbete, [Säkerhetsgrupp - Kommunens säkerhetsarbete](#) [2024-11-22]

¹⁴ Kommunfullmäktige, 2023-12-14 § 320

¹⁵ Kommunstyrelsen, 2023-11-06 § 239

2025-02-20

Vidare beskrivning av vad samhällsviktig verksamhet är framgår av **bilaga A**.

Identifierade risker

Av den öppna RSA:n framgår att Piteå kommun har identifierat sju övergripande risker som berör hela kommunen:

- Händelser kopplade till ett förändrat klimat
- Pågående dödligt våld i publik miljö
- Händelse vid farlig verksamhet enligt 2 kap. 4 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Antagonistiska hot och social oro
- Brand i särskilda objekt
- El-avbrott
- Epidemi/pandemi

Utöver de ovanstående riskerna har kommunen i en bilaga, som är sekretessbelagd, identifierat ett antal specifika risker samt med tillhörande fördjupade riskscenarion för varje risk.

I den övergripande RSA:n har *identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap inom kommunen och dess geografiska område samt behov av åtgärder med anledning av risk och sårbarhetsanalysens resultat* identifierats. Dessa omfattas även av sekretess.

I intervjuer framgår att övergripande kontinuitetsplaner har tagits fram för kommunen och de är sekretessbelagda. Det har beskrivits att det identifierades ett behov av ett samverkansforum för de samhällsviktiga verksamheter som enligt uppgift är i den tidiga uppstartsfasen. Av intervju har det framhållits att gruppen ska inkludera representanter från både förvaltningarna och bolagen.

3.2.4 Utbildning och övning

Av programmet framgår det att förtroendevalda och anställd personal ska få den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid en extraordinär händelse. Det framgår att kommunen ska genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Vidare ska krisledningsnämnden och tjänstemannaledning genomföra minst en övning per mandatperiod. Av programmet framgår det att det gäller för kommunens samtliga nämnder och kommunala bolag.

Vidare så framgår det av *programmet* ambitionsnivån för kommunens utbildningar inom krisberedskap är att:

- Kommunens krisledningsnämnd, centrala krisledningsgrupp och stab ska via utbildning och övning få kunskap och erfarenhet i krisledning, och i hur kommunens krisledning är uppbyggt samt planerad att fungera i kris
- Kommunens centrala krisledningsgrupp och stab ska kunna sammanställa och förmedla lägesbild till ansvariga myndigheter

2025-02-20

- Kommunens centrala krisledningsgrupp och stab ska kunna hantera WIS¹⁶ och Rakel
- Verksamhetsspecifika krisledningsgrupper/ staber ska via utbildning och övning få kunskap och erfarenhet i krisledning, och i hur kommunens krisledning är uppbyggt samt planerad att fungera i kris.

I intervju framkom att det Piteå kommun inte finns en antagen övnings- och utbildningsplan för krisberedskap. Det uppgavs att det fanns tankar på att ta fram övnings- och utbildningsplaner.

Då det inte finns någon övnings- och utbildningsplan har det av intervjuerna framhållits att RSA:n har legat till grund för att identifiera vilka övningar och utbildningar som behöver genomföras i kommunen.

Säkerhetssamordnare har genomfört en sammanställning på de utbildningar och övningar som genomförts i kommunen mellan 2023–2024 där säkerhetsfunktionen varit involverad. Av sammanställningen framgår det att 21 utbildningar och övningar genomförts under tidsperioden.

3.2.5 Uppföljning

Av *programmet* framgår att Piteå kommun ska hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits. I arbetet med uppföljning och rapportering framgår det av programmet att Piteå kommun har fyra mål för hur de ska arbeta med rapportering:

- Kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om risker och sårbarheter i kommunen och om de lokala krisberedskapsaktörernas förberedelser inför en extraordinär händelse.
- Kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse.
- Kommunen ska även ha förmågan att ta emot och dela information med berörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik och metodik som tillämpas nationellt och regionalt för samverkan och ledning vid samhällsstörningar.
- För att uppfylla målen och säkerställa kvalitén med kommunens arbete med rapportering ska utbildning och övning genomföras.

Av *policyn säkerhetsarbetet i Piteå kommunkoncern*¹⁷ framgår det att kommunledningsförvaltningen årligen ska samordna rapportering av säkerhetsarbetet i kommunens nämnder och kommunala bolag och återrapportera detta till kommunstyrelsen.

¹⁶ WIS är en portal för Sveriges civila beredskap för myndigheter där myndigheter kan följa olika händelser.

¹⁷ Kommunfullmäktige, 2024-06-24 § 149

2025-02-20

Av genomförda intervjuer har det framhållits att kommunen dock har haft en begränsad uppföljning av sitt beredskapsarbete. Uppföljning av krisberedskap framgår inte av det ordinarie årshjulet.

MSB rekommenderar kommuner att använda sig av en After Action Review (AAR)¹⁸, vilket är en metod utvecklad av amerikanska armén för att systematiskt utvärdera insatser och övningar. Av intervju har det framhållits som en metod som inte använts av säkerhetsavdelningen i Piteå.

Av kommunstyrelsens risk- och sårbarhetsanalys inför internkontrollplanen för 2024 identifierades det inte några risker som fokuserade på krisberedskap. Detta återspeglas i styrelsens internkontrollplan där det inte finns några risker som fokuserar på krisberedskap.

3.2.6 Bedömning

Central krisledningsorganisation

Vår bedömning är att den centrala krisledningsorganisationen för krisledningsarbete inte är ändamålsenlig.

Bedömningen grundar sig i att det finns brister i kommunens krisorganisation enligt *plan för hantering av extraordinära händelser*.

Av planen framgår inte en organisationsskiss eller rapporteringsvägar för krisledningsorganisationen.

Det framgår av planen att ansvarsprincipen råder för kommunens krishantering och att en situation ska, i största möjlig mån, hanteras inom den egna förvaltningen. Samtidigt framgår det att den centrala krisledningen kan aktiveras och ta hand om en kris utan att förvaltningens egen krisledning aktiveras.

Vidare framgår det att det vid en kris i förvaltningen ska TIB och den centrala kommunledningen informeras om händelsen. Utöver att de ska informeras om händelsen framgår inte deras roll i krishanteringen.

Kommunchefens roll i krisorganisationen är otydlig, enligt planen ska det framgå av instruktionen, men instruktionen saknar specificering om krisberedskap och är utdaterad.

Säkerhetsgrupp i kommunen som framhållits som ett viktigt forum för kommunens beredskapsarbete. Denna grupp framgår inte som en del av beredskapsarbetet enligt planen.

Vidare grundar vi vår bedömning på att kommunens eskaleringskedja för att hantera en händelse inte specificerar vad som ska ha hänt för att en händelse ska eskaleras samt att det saknas en beskrivning vad de olika nivåerna i eskaleringskedjan innebär. Vi noterar även att samtliga tre nivåer i eskaleringskedjan ska hanteras av den centrala krisledningen, vi ser det som bristfälligt att inte händelser som sker i förvaltningarna

¹⁸ After Action Review <https://rib.msb.se/filer/pdf/30004.pdf> [20245-01-27]

2025-02-20

inkluderas i eskaleringskedjan. Det framgår inte heller när nämnderna/bolagen ska kontakta den centrala krisledningsorganisationen enligt eskaleringskedjan.

Slutligen grundar vi vår bedömning på att krisledningsnämnden och kommunstyrelsen roller och funktioner inte finns beskriva i kommunens krisledningsorganisation

Risk- och sårbarheter

Vår bedömning är att analysarbetet av risker och sårbarheter endast delvis är systematiserat och ändamålsenligt inom kommunstyrelsen ur ett övergripande perspektiv.

Vi ser positivt att förvaltningarnas kontinuitetsplanering har legat till grund för den övergripande RSA:n. Vi noterar dock att de nämnd- eller bolagsspecifika RSA:na inte tas i beaktning när den aggregerade RSA:n tas fram. Vi anser det vara bristfälligt att inte ta respektive nämnds förvaltnings RSA i beaktning vid genomförandet av den aggregerade analysen.

Att bolagens medverkan i RSA:n enbart utgår från kommunens tidigare RSA anser vi inte vara förenligt med lagens krav om att kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

Vår bedömning är att det delvis finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys ur ett kommunövergripande perspektiv.

Vår bedömning grundar sig på att det av kommunens övergripande RSA framgår att kontinuitetsplan och åtgärder med anledning av RSA:ns resultat finns i den sekretessbelagda bilagan.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis har analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

Vår bedömning grundar sig på att det i den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen 2023–2027 framgår att de samhällsviktiga verksamheterna som finns i Piteå kommun ska återfinnas de verksamhetsspecifika kontinuitetsplaneringen. Vi ser positivt på att det funnits en dialog gällande de samhällsviktiga verksamheterna i kommunen men noterar att de inte dokumenteras i den aggregerade RSA:n. Vi ser dock det som positivt att det inkluderas sju risker inom det geografiska ansvarsområdet i analysen.

Utbildning och övning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns systematiserade utbildningar och övningar till förtroendevalda och personal på en kommunövergripande nivå.

Bedömningen grundar sig i att 21 utbildningar har genomförts under tidsperioden 2023–2024.

Då det saknas en övnings- och utbildningsplan som statuerar vilka utbildningar som de förtroendevalda och tjänstepersonerna i kommunen förväntas genomföra ser vi det som en risk att de övningar och utbildningar som genomförs i kommunen blir

2025-02-20

personberoende av säkerhetssamordnaren. Med det konstaterat ser vi det som positivt att det under intervjuerna framhållits att övnings- och utbildningsplaner håller på att tas fram.

Uppföljning

Vår bedömning är att det delvis finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet.

Bedömningen grundar sig på att det finns en begränsad nivå av uppföljning av krisberedskapen inom Piteå kommun.

Vi ser det som positivt att det framgår av *program för krisberedskap och civilt försvar* hur återrapporteringen av krisberedskapen, genom fyra mål, ska ske till länsstyrelsen.

Vi noterar att kommunledningsförvaltningen årligen ska sammanställa en rapport gällande säkerhetsarbetet i kommunen och delge den till kommunstyrelsen. Vi har inte kunnat se att detta genomförs.

Slutligen baseras vår bedömning på att kommunstyrelsen inte inkluderat någon risk som fokuserar på krisberedskap i sin risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2024.

3.3 Krisberedskap ur nämnds- och bolagsperspektiv

Likt nämnt i avsnitt 3.2.1 framgår det av *planen* att samtliga förvaltningar och bolag i Piteå kommun ska ta fram egna krisledningsplaner som följer strukturen av den centrala krisledningsplanen.

Vi har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens RSA, övriga nämnder har uppgett att deras analyser ligger bakom sekretess. Gällande kontinuitetsplanering har vi tagit del av sekretessgranskade planer från barn- och utbildningsnämnden, fastighets- och servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden.

Av *program för krisberedskap och civilt försvar* framgår att de samhällsviktiga bolagen (AB PiteEnergi, Pireva AB, Piteå Hamn AB, AB PiteBo och Piteå näringsfastigheter AB) under mandatperioden ska genomföra en verksamhetsspecifik RSA. Av programmet framgår inte att PIKAB ska genomföra en RSA.

3.3.1 Barn- och utbildningsnämnden

*Barn- och utbildningsnämnden är den politiska nämnden för barnomsorg, grundskola, gymnasieskola, Musik och Dansskolan.*¹⁹

Av intervju framgår barn- och utbildningsnämndens förvaltning inte har antagit en krisledningsplan för verksamheten. Krisledningsorganisationen utgörs av förvaltningens ledningsgrupp men något beslut gällande detta är inte fattat.

I intervjuer beskrivs att barn- och utbildningsnämnden inte har utarbetat en risk-och sårbarhetsanalys. Kontinuitetsplaner har upprättats för förvaltningens samhällsviktiga verksamheter.

I samband med intervjuerna framgick att barn- och utbildningsnämnden inte har antagit någon övnings- och utbildningsplan. Vidare framkom att nämnden inte själva arbetar med övning och utbildning. De deltar dock i de utbildningar och övningar där deras medverkan varit efterfrågad.

I internkontrollplan för 2024 har nämnden inte inkluderat krisberedskap som ett riskområde.

3.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet inte är ändamålsenlig.

Nämnden har inte antagit en egen krisledningsplan vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att det inte finns en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till barn- och utbildningsnämndens nivå.

¹⁹ Kommunens hemsida barn- och utbildningsnämnd 2025-01-26

2025-02-20

Nämnden har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämnden inte analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

I granskningen har det framkommit att nämnden inte genomfört en egen risk och sårbarhetsanalys.

Vår bedömning är att det inte finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

Vi ser det som positivt att nämnden har upprättat en kontinuitetsplanering men då det inte genomförts en risk- och sårbarhetsanalys saknas en koppling till RSA.

Då det inte genomförts någon RSA finns det en risk i att kontinuitetsplanen inte omfattar den samhällsviktiga verksamhet som finns hos nämnden.

Vår bedömning är att det inte finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal hos barn- och utbildningsnämnden.

Nämnden har inte säkerställt ett eget arbete med övningar och utbildningar. Vi ser dock positivt på att de deltar i övningar där deras deltagande är efterfrågat.

Vår bedömning är att det inte finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos barn- och utbildningsnämnden.

Nämnden har inte arbetar systematiskt med uppföljning av krisberedskapsarbetet. Krisberedskap har inte ingått i nämndens risk- och väsentlighetsanalys till internkontrollplan för 2024.

3.3.3 Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att människor som bor i Piteå har det tryggt och trevligt på sina bostadsområden, att de har rena och fina gator och parkeringar, att bussar går och att gatubelysningen fungerar. Nämnden beslutar också om bygglov och planering av staden och ser till att vuxna som söker arbete eller vill studera får stöd och hjälp.²⁰

I intervju beskrevs att samhällsbyggnadsnämnden inte har utformat en egen krisledningsplan för sin verksamhet. Under intervjun beskrevs att förvaltningsledningen är krisledningsorganisation. Något beslut är inte fattat, utan det beskrivs som ett internt ställningstagande.

Det beskrivs att nämndens RSA är baserad på analysen från föregående mandatperiod då den analysen ansågs fortsatt vara relevant efter några mindre korrigeringar. Baserad analysen har kontinuitetsplaner tagits fram verksamheterna som bedömts vara samhällsviktiga.

²⁰ Kommunens Samhällsbyggnadsnämnden, 2025 01 26

2025-02-20

Vidare beskrev under intervju att nämnden inte har någon egen funktion som arrangerar övningar och utbildningar för nämndens förtroendevalda eller tjänstepersoner.

I internkontrollplan för 2024 inkluderade nämnden inte någon risk som berör krisberedskap och av intervju har det framhållits att det inte finns någon systematik för att följa upp på krisberedskapsarbetet

3.3.4 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhet inte är ändamålsenlig.

Nämnden har inte antagit en egen krisledningsplan vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att det inte finns en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till samhällsbyggnadsnämndens nivå.

Nämnden har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden delvis har analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

Nämnden inte har genomfört en ny analys för innevarande mandatperiod. Med en omvärld som snabbt förändras är det av vikt att genomföra en analys.

Vår bedömning är att det finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys hos samhällsbyggnadsnämnden.

Kontinuitetsplaner har tagits fram för verksamheterna som bedöms som samhällsviktiga.

Vår bedömning är att det inte finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal hos samhällsbyggnadsnämnden.

Nämnden har inte säkerställt ett eget arbete med övningar och utbildningar.

Vår bedömning är att det inte finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos samhällsbyggnadsnämnden.

Nämnden har inte arbetat systematiskt med uppföljning av krisberedskapsarbetet. Krisberedskap har inte ingått i nämndens risk- och väsentlighetsanalys till internkontrollplan för 2024.

3.3.5 Socialnämnden

*Socialnämnden ansvarar för att människor som bor i Piteå, får stöd och hjälp när de behöver det. De människor som behöver pengar, de som dricker för mycket alkohol. De som har problem med sitt barn. De som har ett svårt funktionshinder. De som behöver hjälp för att de är gamla.*²¹

I intervju framgår att det inte finns något styrande dokument som anger hur krisledningsorganisationen för nämnd eller förvaltning ska vara organiserad. Det uppgavs att det fanns en struktur för förvaltningens krisorganisation men att den inte är dokumenterad. Nämnden inväntade centralt stöd inför framtagandet av sin krisledningsplan.

Förvaltningens ledningsgrupp är krisledningsorganisation, det saknas dock beslut på detta.

Det beskrivs att socialförvaltningen har funktionen chef i beredskap²² (CIB). För att göra den rollen tydligare finns instruktioner för krisstöd, prioritering för skyddsutrustning och evakueringsplaner.

Socialnämnden beskriver att de tagit fram en RSA för sina verksamheter där de identifierat samhällsviktig verksamhet. Det anges att nämnden fått stöd av kommunens säkerhetsfunktion i framtagandet av RSA. Baserad på RSA:n har nämnden därefter tagit fram kontinuitetsplaner för sina verksamheter.

Nämnden har inte någon övnings- och utbildningsplan för sin verksamhet. Det beskrevs under intervju att nämnden och dess förvaltning har närvarat vid övningar där deras närvaro har varit efterfrågad.

I sin internkontrollplan för 2024 har socialnämnden identifierat en risk inom området *nämndprocessen* att det finns en *risk för otillbörlig påverkan, hot och hat mot tjänstepersoner och förtroendevalda*. Som förebyggande aktivitet har nämnden uppgett att de ska ta fram en förvaltningsspecifik handlingsplan för säkerhetsfrågor. Handlingsplanen ska ta höjd för vilken handlingsberedskap nämnden ska ha. Av nämndens internkontrollplan framgår det att nämnden påbörjat arbetet med att hantera risken, men att de inte är färdiga ännu. Det framgår dock inte vem som ansvarar för att ta fram handlingsplanen eller när den förväntas vara klar.

Slutligen under intervju beskrivs att nämnden inte genomför någon strukturerad uppföljning av krisberedskapsarbetet inom sin verksamhet.

3.3.6 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom socialnämndens verksamhet delvis är ändamålsenlig.

Nämnden har inte antagit en egen krisledningsplan vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

²¹ Kommunens hemsida, socialnämnden 2025-01-26

²² Beslutad av socialchef 2019-10-07

2025-02-20

Vi ser det dock som positivt att funktionen chef i beredskap finns vid nämndens förvaltning som har tillgång till instruktion för krisstöd.

Vår bedömning är att det inte finns en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till socialnämndens nivå.

Nämnden har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att socialnämnden har analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

Nämnden har tagit fram en RSA där de samhällsviktiga verksamheterna har identifierats. Vi ser det som positivt att nämnden har tagit stöd av kommunens säkerhetsfunktion i framtagandet av analysen.

Vår bedömning är att det finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys hos socialförvaltningen.

Kontinuitetsplanering har tagits fram för den samhällsviktiga verksamheten inom socialförvaltningen.

Vår bedömning är att det inte finns systematiserade utbildningar och övningar till förtroendevalda och personal hos socialnämnden.

Nämnden har inte säkerställt ett eget arbete med övningar och utbildningar. Vi ser dock positivt på att de deltar i övningar där deras deltagande är efterfrågat.

Vår bedömning är att det delvis finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos socialnämnden.

Bedömningen grundar sig på att det under intervju poängterades att nämnden inte har en systematiserad uppföljning av sitt krisberedskapsarbete.

Vi ser det dock som positivt att nämnden i sin risk- och väsentlighetsanalys beaktat ett riskområde som tar höjd för nämndens arbete med krisberedskap.

3.3.7 Fastighets- och servicenämnden

Fastighets- och servicenämnden är den politiska nämnd som har ansvar förbyggnader och lägenheter som kommunen äger. Nämnden ansvarar också för mat som lagas i kommunens kök och för städning av kommunens lokaler.²³

Av intervju framkom nämnden vid granskningstillfället inte har en dokumenterad krisledningsplan men att nämnden är i processen att utarbeta en plan.

Det finns ingen formellt antagen krisledningsorganisation i nämnden men förvaltningens ledningsgrupp är krisledningsorganisation, det saknas dock beslut på detta.

²³ Kommunens hemsida, fastighet- och servicenämnden, 2025-01-26

2025-02-20

Fastighet- och servicenämnden har enligt intervjuer tidigare tagit hjälp av en konsult för framtagande av RSA samt att identifiera vilka samhällsviktiga verksamheter som fanns inom nämndens verksamhetsområde. Det bedöms att den samhällsviktiga verksamhet som nämnden ansvarar för är måltidsverksamheten. För måltidsverksamheten har nämnden tagit fram kontinuitetsplaner. Kontinuitetsplanerna är sekretessbelagda.

Skollokaler eller andra lokaler bedömdes inte i den RSA som samhällsviktig verksamhet även om verksamheten i lokalerna är samhällsviktig. Då lokaler inte bedöms vara samhällsviktiga har nämnden inte tagit fram kontinuitetsplaner för dem.

Av intervju framkom att övningar och utbildningar gällande krisberedskap inom nämnden och dess förvaltning inte sker systematiskt. Vid efterfrågan så har nämnden närvarat vid de centralt arrangerade övningar och utbildningar.

I nämndens internkontrollplan för 2024 återfinns inte krisberedskap som något riskområde för nämnden.

Slutligen så framkom det att nämnden har utvärderat de kriser som inträffat nämndens verksamheter. Det saknas dock en dokumenterad struktur för uppföljning av krisledningsarbetet.

3.3.8 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom fastighets- och servicenämndens verksamhet inte är ändamålsenlig.

Nämnden har inte antagit en egen krisledningsplan vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vi ser dock positivt på att nämnden uppger att de är i en process av att ta fram en krisledningsplan.

Vår bedömning är att det inte finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till fastighets- och servicenämndens nivå.

Nämnden har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att fastighets- och servicenämnden har analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys?

Nämnden har genomfört en RSA för att identifiera vilka samhällsviktiga verksamheter som finns hos nämnden.

Vi bedömer att det bör ske en ny RSA avseende lokaler för den samhällsviktiga verksamheten.

2025-02-20

Vi kan konstatera att analysen resulterade i att lokalerna där det bedrivs samhällsviktig verksamhet inte bedöms vara samhällsviktig verksamhet. Detta till trots att verksamheten som bedrivs inne i lokalerna bedöms som samhällsviktiga.

Vår bedömning är att det finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys?

Kontinuitetsplanering har skett för måltidsverksamheten enligt RSA.

Vår bedömning är att det inte finns systematiserade utbildningar och övningar till förtroendevalda och personal på fastighets- och servicenämndens nivå?

Nämnden har inte säkerställt ett eget arbete med övningar och utbildningar. Vi ser dock positivt på att de deltar i övningar där deras deltagande är efterfrågat.

Vår bedömning är att det inte finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos fastighets- och servicenämnden?

Nämnden har inte arbetat systematiskt med uppföljning av krisberedskapsarbetet. Krisberedskap har inte ingått i nämndens risk- och väsentlighetsanalys till internkontrollplan för 2024.

3.3.9 Gemensamma kost- och servicenämnden Piteå - Luleå

Gemensam Kost- och servicenämnd Piteå - Luleå inrättades den 15 mars 2018 och är en gemensam nämnd mellan Piteå och Luleå kommuner. Gemensam Kost- och servicenämnd Piteå - Luleå är den nämnd som ansvarar för samverkanskommunernas produktion av kylda maträtter till ordinärt boende i båda kommunerna samt till särskilt boende i Luleå kommun. Produktionen sker i Öjebyns produktionskök.²⁴

Av intervju framkommer att den gemensamma nämnden inte har antagit någon krisledningsplan men en krisorganisation har upprättats som har kunskap om nämndens verksamhet.

Vidare beskrivs att den gemensamma kost- och servicenämnden har antagit en RSA. Utifrån RSA:n har kontinuitetsplaner tagits fram för de samhällsviktiga verksamheterna. RSA:n och kontinuitetsplaneringen är sekretessbelagda. Det beskrev under intervju att nämnden saknar kännedom om deras RSA återspeglas i den aggregerade RSA:n för kommunen.

Av intervjun framgår att nämnden inte arbetar med systematiska övningar och utbildningar och inte heller avser att göra det.

Enligt nämndens internkontrollplan för 2024 framgår det en risk som tar höjd för om en extraordinär händelse skulle inträffa vilket skulle resultera i att ingen mat kan produceras. Internkontrollplanen tar således höjd för en extraordinär händelse. I granskningen har det beskrivits att det finns arbetssätt mellan kommunerna i det fall mat inte kan levereras. Detta arbetssätt är inte beslutat av nämnden eller av de ingående kommunerna i nämnden.

²⁴ Kommunens hemsida, kost- och servicenämnden Piteå – och Luleå

2025-02-20

Slutligen beskrev att nämnden följer upp på de händelser som drabbar sitt verksamhetsområde. Med det konstaterat så finns det inte styrdokument på hur detta ska ske.

3.3.10 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom den gemensamma kost- och servicenämndens verksamhet inte ändamålsenlig.

Nämnden har inte antagit en egen krisledningsplan vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att det inte finns en samsyn i utformning av krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till den gemensamma kost- och servicenämndens nivå.

Nämnden har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att den gemensamma kost- och servicenämndens har analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys?

Nämnden har analyserat vilka samhällsviktiga verksamheter och kritiska beroenden de har.

Vi noterar dock att det upplevs oklart om nämndens analys återspeglas i kommunens övergripande RSA.

Vår bedömning är att det finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys hos den gemensamma kost- och servicenämndens.

Det finns en kontinuitetsplanering. Vi kan dock konstatera att vissa delar av ställningstaganden som är inte är beslutade av respektive kommun.

Vår bedömning är att det inte finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal hos den gemensamma kost- och servicenämnden.

Nämnden har inte säkerställt ett eget arbete med övningar och utbildningar. Vi ser dock positivt på att de deltar i övningar där deras deltagande är efterfrågat.

Vår bedömning är att delvis ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos den gemensamma kost- och servicenämndens.

Nämnden har inte arbetat systematiskt med uppföljning av krisberedskapsarbete. Vi positivt på att nämnden följer upp på de kriser som inträffar. Krisberedskap har ingått i nämndens riskanalys till internkontrollplan för 2024.

3.3.11 Piteå kommunföretag AB (PIKAB)

PIKAB är holdingbolaget för de helägda kommunala bolagen. Bolagen är moderbolag i koncernen Piteå kommunföretag AB. Syftet med bolaget är att åstadkomma en bättre ägarstyrning och samordning inom bolagskoncernen samt att ta tillvara de möjligheter en sådan koncernbildning skapar för en effektiv ekonomisk planering och samordning inom koncernen.²⁵

Det beskrivs att PIKAB inte tagit fram några krisledningsplaner och det finns det inte någon beslutad krisledningsgrupp för bolaget.

I intervjuer beskrivs att bolaget inte har någon egen verksamhet och de har inte heller arbetat med att samordna krisberedskapsarbetet för dotterbolagen.

Det saknas hos bolaget styrande dokument inom krisberedskapsområdet

3.3.12 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom PIKAB:s verksamhet inte är ändamålsenlig.

Vår bedömning är att det inte finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till den bolagsspecifika nivån.

Bolaget har inte antagit en egen krisledningsplan vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vi anser det dock vara av vikt att bolaget vet vilken roll de har vid en kris och hur de ska förhålla sig till kommunens centrala krisledning samt övriga bolag i koncernen.

Vi bedömer att bolaget bör ta ett övergripande ansvar och samordna dotterbolagens arbete med krisberedskapsarbete utifrån både ett risk- och sårbarhetsperspektiv, övning och utbildning samt uppföljning av krisberedskapen.

Vår bedömning är att PIKAB inte analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

Bolaget inte genomfört en risk- och sårbarhetsanalys.

Vår bedömning är att det inte finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

Bolaget inte har tagit fram någon kontinuitetsplanering.

Vår bedömning är att det inte finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal på bolagsnivå.

Bolaget inte har någon övnings- och utbildningsplan samt att det framhållits i intervju att vare sig förtroendevalda eller tjänstepersoner övats i krisberedskap.

²⁵ Piteå kommunföretags hemsida, 2025-0125

2025-02-20

Vår bedömning är att det inte finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos PIKAB.

Bolaget inte systematiskt följer upp på sin krisberedskap. Krisberedskap har inte ingått i bolagets risk- och väsentlighetsanalys till internkontrollplan för 2024.

3.3.13 AB PiteBo

*PiteBo ska inom Piteå kommun uppföra, förvärva, avyttra, äga, hyra ut och förvalta bostäder och lokaler. Bolaget ska i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Piteå kommun hyresgäster boendeinflytande i bolaget.*²⁶

AB PiteBo:s har en krisledningsplan som inkluderar en krisledningsorganisation, med rollbeskrivning och kontaktuppgifter. Vidare framgår en checklista för att identifiera om händelsen ska klassas som en kris. Det beskrivs att varje medarbetares ansvarar för att vid en händelse gå igenom checklistan och stämma av om händelsen ska klassas som en kris eller ej. Om händelsen klassas som en kris inom bolaget finns det en handlingsplan med femton punkter som krisledningsgruppen ska genomföra, varav första punkten är att informera bolagets VD som sedan initierar bolagets krisledningsgrupp. I andra steget ska en operativ grupp upprättas baserad på krisen och vilka behov som uppstått, i detta steg inkluderas även (om behovet finns) kommunkoncernen. I bolagets krisledningsplan framgår kontaktuppgifter till flera funktioner inom bolaget, det framgår dock inga kontaktuppgifter inom kommunkoncernen.

Av intervju beskrivs att AB PiteBo:s verksamhet historiskt inte beaktats som en samhällsviktig verksamhet och bolaget har således inte arbetat med RSA. Bolaget tog fram sin först RSA under 2024. Bolaget identifierade sju olika områden inom ramen för sin RSA. Det har av intervju beskrivits att kommunen inte bistått bolaget i framtagandet av RSA:n och kommunen inte tagit del av bolagets RSA. Det beskrivs att bolaget aktivt arbetar med att ta fram kontinuitetsplaner för sina samhällsviktiga verksamheter, men de är inte klara.

Av AB PiteBo:s *rutiner för utbildning och övning* framgår att bolaget ansvarar för att förtroendevald och anställd personal är utbildade inom krisberedskap för att kunna lösa en uppgifterna vid en extraordinär händelse. Bolaget ska under varje mandatperiod ta fram en utbildnings- och övningsplan som inkluderar minst två övningar. I granskningen har vi tagit del av underlag som visar att bolaget har genomfört en övning för samtliga medarbetare under 2024. En arbetsgrupp har därefter fått i ansvar att utvärdera övningen och inkomma med input till bolagets kontinuitetsplan.

Av AB PiteBos krisledningsplan framgår att utvärdering och dokumentation av erfarenheter från krisen ingår i krishanteringsprocessen. Vid utvärdering ska fokus ligga på att identifiera åtgärder som kan motverka att liknande händelser inträffar. AB PiteBo internkontrollplan är sekretessbelagt för 2024 och vi kan därav inte göra någon iakttagelse baserat på dess innehåll. Det beskrivs att bolaget hade en större kris under 2021 då en bostad brann och den händelsen utvärderades enligt rutin.

²⁶ Bolagsordning för AB PiteBo, kommunfullmäktige 2024-03-17-18 § 66

2025-02-20

3.3.14 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom AB PiteBo;s verksamhet i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Bolaget har antagit en krisledningsplan som tydligt statuerar hur bolagets krisorganisation med tillhörande rollbeskrivning. Det är som positivt att bolaget i sin krisledningsplan har tagit fram en checklista för att hantera krisarbetet. Vi ser det som positivt att det i checklistan finns ett steg för bolaget att bedöma om kommunkoncernen behöver involveras.

Vår bedömning är att det inte finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till bolagets nivå.

Bolaget har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att AB Pitebo analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

AB PiteBo har under 2024 utarbetat RSA som innefattar sju olika områden där de har samhällsviktig verksamhet. Vi konstaterar att kommunen inte tagit del av bolagets RSA vilket är en brist.

Vår bedömning är att det inte finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

AB PiteBo inte har färdigställt kontinuitetsplaneringen för sin samhällsviktiga verksamhet. Vi ser det som positivt att bolaget är i processen med att arbeta med detta.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal hos AB PiteBo.

Bolaget har tagit fram en övnings- och utbildningsplan inför innevarande mandatperiod. Bolagets samtliga förtroendevalda och tjänstepersoner har fått delta på övningar.

Det är positivt att bolaget utvärderar genomförda utbildningar.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos AB Pitebo?

Det framgår en struktur i bolagets krisplan för hur uppföljning och utvärdering av bolagets krisberedskapsarbete ska ske. Vi kan i granskningen inte bedöma om krisberedskap ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inför internkontrollplan då den är föremål för sekretess.

3.3.15 Piteå Näringsfastigheter AB

Piteå Näringsfastigheter äger och förvaltar 180 000 kvadratmeter fördelat på 38 fastigheter för uthyrning till i stort sett alla verksamheter. ²⁷

²⁷ Piteå Näringsfastigheters hemsida. 2025-01-26

2025-02-20

I intervju med Piteå Näringsfastigheter AB beskrevs att bolaget inte har antagit krisledningsplan. Vidare beskrevs att det hos Piteå Näringsfastigheter AB är ledningsgruppen som är deras krisledningsorganisation men detta är inte beslutat och det saknas även en rollbeskrivning för olika funktioner i krisledningen. Vid faktakontroll har det framkommit att bolaget har tagit fram en rutin för krishantering där krisledningsgruppen roll samt en åtgärdsplan framgår.

Som beskrivet i avsnitt 3.3 framgår det av programmet att kommunen betraktar Piteå Näringsfastigheter AB som en samhällsviktig verksamhet. Vid faktakontroll framkommer det att bolaget ej är medvetna om att kommunen anser att de bedriver samhällsviktig verksamhet.

Vidare har det av intervju framhållits att bolaget inte genomfört någon RSA för sin samhällsviktiga verksamhet. Bolaget har således inte heller tagit fram en kontinuitetsplanering för sin verksamhet.

Piteå Näringsfastigheter AB har inte antagit en egen övnings- eller utbildningsplan. Av intervju har det framhållits att bolaget inte har genomfört några övningar eller utbildningar som fokuserar på krisberedskap.

Av intervju har det framhållits att bolaget saknar strukturer för att följa upp på krishändelser inom bolaget. Av krisledningsplanen framgår det att vid avslutad krishändelse ska utvärdering genomföras och lärdomar tillämpas. Det framgår dock inte hur utvärderingen ska genomföras. Bolaget har inte i sin väsentlighets- och riskanalys eller internkontrollplanen för 2024 inkluderat någon risk som fokuserar på krisberedskap.

3.3.16 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom Piteå Näringsfastigheters verksamhet delvis är ändamålsenlig.

Bolaget har tagit fram en krisledningsplan, det saknas dock kännedom om dess existens.

Vår bedömning är att det inte finns en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till Piteå näringsfastigheter.

Bolaget har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att Piteå Näringsfastigheter inte har analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

Bolaget har inte genomfört en risk- och sårbarhetsanalys med syfte att identifiera samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden.

Vår bedömning är att det inte finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

2025-02-20

Piteå Näringsfastigheter AB inte har upprättat några kontinuitetsplaner för sin verksamhet.

Vår bedömning är att det inte finns systematiserade utbildning och övningar till förtroendevalda och personal hos Piteå Näringsfastigheter AB.

Bolaget inte har antagit någon utbildnings- och övningsplan för sin verksamhet. Vidare grundar sig bedömningen på att det av intervju framhållits att bolagets förtroendevalda och tjänstepersonal inte har övats inom krisberedskap.

Vår bedömning är att det inte finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos Piteå Näringsfastigheter AB.

Bolaget inte har ett systematiskt arbete med att följa upp på sitt krisberedskapsarbete. Krisberedskap har inte ingått i bolagets risk- och väsentlighetsanalys till internkontrollplan för 2024.

3.3.17 Piteå Hamn AB

Piteå hamn bedriva hamnrörelse vid Haraholmen, Piteå kommun. Bolaget äger och förvaltar den allmänna hamnanläggningen i Piteå hamn samt ansvarar för allmänna farleder som anlöper Piteå hamn enligt Sjöfartsverket föreskrifter.²⁸

Piteå Hamn AB har tagit fram en beredskapsplan som tar höjd för hantering av olika incidenter som bolaget kan drabbas av.

Vidare har bolaget tagit fram *insatsplan för brand/olycka, sjöfarts/hamnskyddsplan, säkerhetskyddsplan* och *en intern krisplan*. Dessa planer omfattas av sekretess och vi har därav inte delgivits dem vid granskningen. Av intervju beskrivs att bolagets krisledningsorganisation finns dokumenterad i de dokumenten samt att organisationen ska omarbetas under 2025.

Piteå Hamn AB arbetar kontinuerligt med sin RSA. I framtagandet av RSA:n har bolaget ett nära samarbete med räddningstjänsten för att identifiera kritiska beroenden i verksamheten. Bolagets RSA och kontinuitetsplanering är sekretessbelagd.

Piteå Hamn AB utbildnings- och övningsplan är sekretessbelagd, vi har därav inte kunnat ta del av den. Av intervju har det dock framgått att bolaget genomför fyra övningar per år, varav en större övning och tre mindre övningar. Samtliga övningar dokumenteras och utvärderas.

I Piteå Hamn ABs beredskapsplan framgår det inte hur de ska följa upp efter en kris ägt rum. Vidare framgår det inte i bolagets internkontrollplan för 2024 att de bedömt att det finns någon risk inom området krisberedskap.

3.3.18 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom Piteå Hamn ABs verksamhet i allt väsentligt är ändamålsenlig.

²⁸ Bolagsordning, kommunfullmäktige 2024-03-18 §68

2025-02-20

Bolaget har antagit planer för att hantera olika former av kriser inom sin verksamhet. Vidare grundar sig bedömningen på att det ska finnas en etablerad krisledningsorganisation.

Vår bedömning är att det inte finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till den bolagsspecifika nivån.

Bolaget har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att Piteå Hamn AB analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

Bolaget har genomfört en RSA. Vi ser det som positivt att bolaget har arbetat med räddningstjänsten i framtagandet av sin analys.

Vår bedömning är att det finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

Piteå hamn AB uppges ha tagit fram en kontinuitetsplan baserad på den genomförda RSA:n.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal hos Piteå Hamn AB.

Bolaget har tagit fram en övnings- och utbildningsplan. Vi ser det som positivt att bolaget årligen genomför fyra stycken övningar som fokuserar på krisberedskap samt att dessa uppges utvärderas.

Vår bedömning är att det inte finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos Piteå Hamn AB.

Det framgår inte av bolagets krisberedskapsplaner hur de systematiskt arbetar med att följa upp på sitt krisberedskapsarbete. Krisberedskap har inte ingått i bolagets risk- och väsentlighetsanalys till internkontrollplan för 2024.

3.3.19 Piteå Renhållning och Vatten AB (PIREVA)

Pireva har till föremål för sin verksamhet att transportera, mellanlagra och behandla avfall, svara för deponi- och restproduktshanterings-/återvinningsfrågor. Bolaget ska även äga de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna och vara huvudman för det allmänna vatten- och avloppsnätet inom av Piteå kommun fastställt verksamhetsområde. I bolagets verksamhetsföremål ingår att producera och distribuera rent vatten samt omhänderta och rena avloppsvatten och liknande.²⁹

I Pireva ABs krisledningsplan framgår ett flödesschema som förklarar hur bolaget ska agera vid händelse av en kris. Av bolagets krisledningsplan framgår vem som ska ingå i bolagets krisledningsgrupp, vilken roll de har och deras kontaktuppgifter. Av bolagets

²⁹ Bolagsordning, kommunfullmäktige 2024-03-18 § 69

2025-02-20

krisledningsplan framgår att det är den medarbetare som identifierat krisen, tillsammans med VD (tillika krisledare), som beslutar om bolagets krisledning ska aktiveras. Bolagets krisledningsplan inkluderar även kontaktuppgifter till olika funktioner i kommunen.

Pireva AB har tagit fram en RSA. Resultatet av den analysen ingår i bolagets krisplan. Vi har fått ta del av en sekretessbelagd version av krisberedskapsplanen som inkluderar resultatet av RSA:n. Den delen som tillhör bolagets RSA och kontinuitetsplanering är sekretessbelagd men sex stycken kritiska verksamheter har identifierats. Kritiska aktiviteter har identifierats för samtliga verksamheterna. I arbetet med kontinuitetsplaner har bolaget tagit fram planer för att kunna hantera dricksvattenförsörjningen.

Pireva AB reviderar årligen sin krisplan för att säkerställa att den är uppdaterad och relevant. I samband med att revideringen av planen identifieras en övning som bolaget ska genomföra under året. Processen för att identifiera vilken utbildning som ska genomföras kan komma från antingen att det vid utvärderingen av en händelse identifierats att det föreligger ett behov av övning/utbildning alternativt att det är ett område som bolaget inte övat på länge. Bolaget har dock ingen dokumenterad övnings/utbildningsplan.

I Pireva ABs krisplan framgår att det finns två steg för uppföljning av krishantering. Under krisens gång ska det löpande utvärderas hur det går och om någon insats behöver korrigeras. Efter att krisen är över ska en debriefing, uppföljning och utvärdering genomföras. En checklista har tagits fram som ska följas vid utvärderingen. Bolaget har i internkontrollplan inkluderat en risk gällande *att bolaget inte vet hur de ska agera vid en kris*. Tillhörande risken finns det kontrollmoment.

3.3.20 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom PIREVA:s verksamhet i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Bolaget har antagit en krisledningsplan för sin verksamhet som inkluderar vilka som ska ingå i bolagets krisledningsgrupp och hur de ska hanteras krisen. Vi ser det som positivt att krisledningsplanen inkluderar kontaktuppgifter till kommunkoncernen.

Vår bedömning är att det inte finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till den bolagsspecifika nivån.

Bolaget har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att Pireva analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys?

Bolaget har genomfört en RSA och bedömt de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena inom bolagets verksamhetsområde.

2025-02-20

Vår bedömning är att det finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys?

Bolaget har tagit fram kontinuitetsplaner för sina samhällsviktiga verksamheter med kritiska beroenden.

Vår bedömning är att det finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal Pireva.

Bolaget har årligen genomför en övning och/eller utbildning. Vi noterar att bolaget inte antagit någon övnings- och utbildningsplan. Vi anser att en övnings- och utbildningsplan är ett bra verktyg för att säkerställa att relevanta och effektiva utbildningar genomförs, men om bolaget fortsatt årligen reviderar sin krisberedskapsplan och identifierar vilken övning de ska genomföra nästkommande år ser vi inte det som ett måste att upprätta en övnings och utbildningsplan.

Vår bedömning är att det finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos Pireva?

Bedömningen grundar sig i att det av bolagets krisledningsplan tydligt framgår hur de systematiskt arbetar med sin krisberedskap och följer upp på en inträffad händelse. Vidare grundar sig bedömningen på att bolaget i sin internkontrollplan för 2024 inkluderat en risk som fokuserar på krisberedskap.

3.3.21 AB PiteEnergi

Bolagets ändamål är att förse invånare och företag inom, i huvudsak Piteå kommun, med energi och tjänster inom el, fjärrvärme samt infrastruktur inom data- och telekommunikation³⁰.

AB PiteEnergi har en krisledningsplan som inkluderar en organisation med rapporteringsvägar. Samtliga roller som är inkluderade i krisledningsorganisationen har ersättare. Till varje funktion finns en rollbeskrivning med tillhörande uppgifter. Det framgår av planen att samtliga chefer i bolaget har ett ansvar vid behov starta upp bolagets krisledning. Bolagets plan inkluderar åtgärdsplaner och checklistor för hantering av olika kriser som kan komma att påverka bolaget. Krisledningsplanen inkluderar kontaktuppgifter till externt stöd, både inom den privata och offentliga sektorn. Kontaktuppgifter till Piteå kommun finns med i listan.

AB PiteEnergi har genomfört en RSA där de identifierat åtta kritiska beroende och 17 olika risker inom sitt verksamhetsområde. I riskhanteringen framgår hur bolaget ska hantera riskerna inom sitt verksamhetsområde. Av intervju framkommer att bolagets VD sitter med i kommunens säkerhetsgrupp och har genom detta forum haft inspel i kommunens övergripande RSA-arbete. Vidare beskrivs i intervju att bolagets VD har fungerat som ett stöd för övriga bolag inom koncernen när det kommer till arbetet med RSA.

Av AB PiteEnergis krisplan framgår det att alla medarbetare ska vara välutbildade inom krisberedskap. Det framgår sju olika utbildningar, vilka som ska genomföra utbildningarna samt med vilken frekvens de ska genomföras. Utöver utbildningarna och

³⁰ Bolagsordning, kommunfullmäktige 2024-03-19 § 70

2025-02-20

övningarna i planen har det av intervjuerna framhållits att bolaget även genomför mindre scenarioövningar baserade på övningskort.

Av AB PiteEnergis krisledningsplan framgår att utvärdering och uppföljning ska ske snarast efter att krisen är färdighanterad. Det är den operativa krisledaren som ansvarar för uppföljningen. Bolaget har tagit fram mallar för uppföljning. Av intervju har det framhållits att bolaget har en säkerhetsgrupp som följer upp krisarbetet en gång i kvartalet. Av bolagets internkontrollplan för 2024 framgår det inte att de har några risker som fokuserar på krisberedskap.

3.3.22 Bedömning

Vår bedömning är att krisledningsorganisationen för operativt krisledningsarbete inom AB PiteEnergi verksamhet i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Av krisledningsplanen framgår det vilka som ska ingå i bolagets krisledningsorganisation och vilket ansvar de har. Vi ser positivt på att krisledningsplanen inkluderar flertalet checklistor för att kunna hantera hur bolaget ska hantera olika uppkomna kriser. Slutligen ser vi positivt på att krisledningsplanen inkluderar kontaktuppgifter till kommunkoncernen.

Vår bedömning är att det inte finns det en samsyn i utformning av den krisledningsorganisationen från den kommunövergripande till den bolagsspecifika nivån.

Bolaget har inte antagit någon krisledningsplan som är i linje med den kommunövergripande planen vilket de ska göra enligt det av kommunfullmäktige beslutade styrdokumentet *plan för hantering av extra ordinära händelser*.

Vår bedömning är att AB PiteEnergi har analyserat vad gäller samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

Bolaget har genomfört en risk- och sårbarhetsanalys för att bedöma vilka samhällsviktiga verksamheter och kritiska beroenden som finns inom bolagets verksamhetsområde. Vi ser positivt på att bolagets VD varit med och haft inspel i kommunens övergripande risk- och sårbarhetsanalys.

Vår bedömning är att det finns en kontinuitetsplanering med en tydlig koppling till genomförd risk- och sårbarhetsanalys.

Bolaget har upprättat planer för hur de ska hantera bortfall av de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroenden från risk- och sårbarhetsanalysen.

Vår bedömning är att det finns systematiserade utbildning- och övningar till förtroendevalda och personal på bolagsnivå.

Av bolagets krisberedskapsplan framgår en övnings- och utbildningsplan. Av planen framgår det vilka som ska övas och utbildas och med vilken frekvens som övningarna ska genomföras.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns ett systematiskt arbete med uppföljning och/eller intern kontroll av krisberedskapsarbetet hos AB PiteEnergi.



Piteå kommun och Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn
Granskning av krisberedskap

2025-02-20

Av bolagets krisledningsplan tydligt framgår hur de ska följa upp och utvärdera alla kriser som inträffar hos bolaget. Vidare så grundar sig bedömningen på att det framkommit att bolagets säkerhetsgrupp följer upp beredskapsarbetet en gång i kvartalet.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete inom kommunkoncernen och inom kommunen.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, fastighet- och servicenämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden inte bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Vi bedömer att socialnämnden endast delvis bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Vi bedömer att Piteå Näringsfastigheter AB inte bedriver ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten. Vi bedömer därtill att Piteå kommunfastigheter AB inte har någon egen samhällsviktig verksamhet som holdingbolag.

Vi bedömer även att AB PiteåBo, Piteå Renhållning och Vatten AB, AB Piteå Energi och Piteå hamn i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Verka för att kommunfullmäktige reviderar kommunstyrelsens reglemente
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar och antar ett reglemente för krisledningsnämnden
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar samtliga nämnders reglemente för att förtydliga ansvaret för krisberedskap.
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar ägardirektiv för samtliga bolag för att tydliggöra ansvaret för krisberedskap
- Verka för att kommunfullmäktige antar ett reglemente för den gemensamma kost- och servicenämnden
- Översyn av arbetsformer så att väsentliga styrande dokument är gällande.
- Revidera och anta instruktion till kommunchef med syfte att förtydliga ansvaret krisberedskapsarbetet
- Förtydliga instruktionen för tjänsteperson i beredskap
- Översyn av kommunens krisledningsorganisation med syfte att;
 - o Förtydliga nämndernas/förvaltningarnas roll och ansvar i krisledningsorganisationen

2025-02-20

- Förtydliga bolagens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
- Förtydliga krisledningsnämndens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
- Förtydliga kommunstyrelsens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
- Förtydliga eskaleringskedjan av en händelse/incident
- Förtydliga krisledningsorganisationen genom i en organisationsskiss
- Säkerställa att det finns en samsyn i krisledningsplanerna, från den kommunövergripande planen till de förvaltnings- och bolagsspecifika krisledningsplanerna.
- Säkerställa att en kommunövergripande övnings- och utbildningsplan antas

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **barn- och utbildningsnämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Analysera de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena med syfte att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys
- Säkerställa att nämndens kontinuitetsplaner tar nämndens risk- och sårbarhetsanalys i beaktning
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **samhällsbyggnadsnämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Analysera de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena med syfte att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **socialnämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

2025-02-20

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **fastighets- och servicenämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Se över nämndens risk- och sårbarhetsanalys med syfte att värdera ta ställning till lokalerna i vilka samhällsviktig verksamhet bedrivs.
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **den gemensamma kost- och servicenämnden** att:

- Anta en verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Säkerställa att nämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner utbildas och övas inom krisberedskap.
- Säkerställa att systematisk uppföljning av nämndens krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **Piteå kommunföretag AB** att:

- Säkerställa ett övergripande ansvar med att samordna dotterbolagens arbete med krisberedskapsarbete utifrån både ett risk- och sårbarhetsperspektiv, övning och utbildning samt uppföljning av krisberedskapen genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **Piteå näringsfastigheter AB** att:

- Säkerställa att kunskap om bolagets krisledningsplan finns inom hela organisationen
- Analysera de samhällsviktiga verksamheterna och kritiska beroendena med syfte att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys
- Säkerställa att bolagets förtroendevalda samt tjänstepersoner utbildas och övas inom krisberedskap
- Säkerställa att bolagets kontinuitetsplaner tar bolagets risk- och sårbarhetsanalys i beaktning
- Säkerställa att systematisk uppföljning av bolagets krisberedskapsarbete genomförs.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **AB PiteBo** att:

- Säkerställa att kontinuitetsplaneringen slutförs



Piteå kommun och Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn
Granskning av krisberedskap

2025-02-20

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **Piteå Hamn AB** att:

- Att det finns ett systematiskt uppföljningsarbete av bolagets krisberedskapsarbete

Datum som ovan

KPMG AB

Ludvig Sjöblom
Verksamhetsrevisor

Maria Wiksten
Verksamhetsrevisor

Kristian Gunnarsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Bilaga A – Samhällsviktig verksamhet

MSB statuerar att för att kunna upprätthålla samhällets funktionalitet oavsett störning är vissa verksamheter viktigare än andra - dessa är samhällsviktiga. Att samhällsviktig verksamhet har en grundläggande förmåga och uthållighet är en grundförutsättning för Sveriges beredskap³¹.

En viktig samhällsfunktion är en sådan samhällsfunktion som är nödvändig för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. Dessa funktioner upprätthålls och säkerställs av samhällsviktiga verksamheter.³²

Viktiga samhällsfunktioner utgör en utgångspunkt för samtliga aktörer i beredskapssystemet gällande exempelvis beredskapsplanering, samverkan och samordning med och mellan aktörer, rapportering av lägesbilder och prioritering av resurser vid händelser. De är också grunden för att identifiera samhällsviktig verksamhet och samhällsviktig verksamhet som är nödvändig för totalförsvaret.

Målet är att viktiga samhällsfunktioner ska upprätthållas för att på så vis stärka samhällets beredskap.

³¹ Samhällsviktig verksamhet <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/samhallsviktig-verksamhet/> [2025-01-27]

³² Viktiga samhällsfunktioner <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/samhallsviktig-verksamhet/viktiga-samhallsfunktioner/> [2025-01-27]

RITEÅ KOMMUN
Revisorerne

SLUTDOKUMENT
2025-03-10

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Partierne gruppledare

Till:
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Fastighets- och servicenämnden
Gemensam kost- och service-
nämnd
Socialnämnden
Piteå Näringsfastigheter AB
Piteå Kommunföretag AB
PiteBo AB
Piteå Renhållning och Vatten
AB
AB Piteå Energi
Piteå Hamn AB

Granskning av krisberedskap

På vårt uppdrag har KPMG fått i uppdrag att granska kommunens övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhetsspecifika krisberedskap i kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Fastighets- och servicenämnden, Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Piteå Renhållning och Vatten AB och AB PiteEnergi samt den gemensamma kost- och servicenämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. I granskningen ingår även att bedöma varje nämnds/bolags krisberedskap för den samhällsviktiga verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete inom kommunkoncernen och inom kommunen.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, fastighet- och servicenämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden inte bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Vi bedömer att socialnämnden endast delvis bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Vi bedömer att Piteå Näringsfastigheter AB inte bedriver ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten. Vi bedömer därtill att Piteå kommunföretag AB inte har någon egen samhällsviktig verksamhet som holdingbolag.

Vi bedömer även att AB PiteBo, Piteå Renhållning och Vatten AB, AB Piteå Energi och Piteå hamn i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete för den samhällsviktiga verksamheten.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att kommunfullmäktige har beslutat om övergripande styrande dokument inom krisberedskapsområdet som gäller för både kommunens nämnder och för de helägda kommunala bolagen. Av dessa styrande dokument framgår att det ska finnas krisledningsplaner i alla förvaltningar och bolag samt att det ska råda en samsyn i utformning av dessa planer. Vår granskning har visat att det saknas planer för samtliga nämnder i kommunen. Flera av bolagen har krisledningsplaner men det råder inte samsyn i planernas utformning inom bolagskoncernen och i relation de av kommunfullmäktige styrande dokumenten. Vår granskning har även visat att det inte finns ett sammanhållande arbete inom hela kommunkoncernen gällande

arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser och den efterföljande kontinuitetsplaneringen. Det saknas även uppföljning på aggregerad nivå hos kommunstyrelsen av arbetet i kommunkoncernen. Krisledningsnämndens och kost- och servicenämndens reglemente samt instruktion för kommunchef hade vid granskningstillfället upphört att gälla. Det saknades i samtliga nämnders reglementen och för bolagen i ägardirektiv ett utskrivet ansvar för krisberedskap inom den egna verksamheten.

Det finns även brister i krisledningsorganisationen exempelvis att kommunstyrelsens och krisledningsnämndens ansvar och roll inte är inkluderad i den krisledningsorganisation som framgår av plan för hantering av extraordinära händelser. Vidare så saknas det beskrivningar hur nämndernas och bolagens egna krisorganisationer ska ingå i den övergripande krisorganisationen. Kommunstyrelsen har antagit en risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2024–2027. Den tar dock inte beaktning de samhällsviktiga verksamheterna som finns i kommunen och de kommunala bolagen utan dessa ska återfinnas i verksamheternas respektive kontinuitetsplan. Nämndernas och bolagens risk- och sårbarhetsanalyser har inte tagits i beaktning när den aggregerade risk och sårbarhetsanalysen togs fram.

Det finns ett gediget arbete med övning och utbildning gällande krisberedskap. Under tidsperioden 2023–2024 har det genomförts 21 stycken övningar och utbildningar. Samtliga av de granskade nämnderna saknar styrande dokument och systematiserad uppföljning av krisberedskapsarbetet. AB PiteåBo, Piteå Renhållning och Vatten AB, AB Piteå Energi har systematiserad uppföljning av krisberedskapsarbetet.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Verka för att kommunfullmäktige reviderar kommunstyrelsens reglemente
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar och antar ett reglemente för krisledningsnämnden
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar samtliga nämnders reglemente för att förtydliga ansvaret för krisberedskap.
- Verka för att kommunfullmäktige reviderar ägardirektiv för samtliga bolag för att tydliggöra ansvaret för krisberedskap
- Verka för att kommunfullmäktige antar ett reglemente för den gemensamma kost- och servicenämnden
- Översyn av arbetsformer så att väsentliga styrande dokument är gällande.
- Revidera och anta instruktion till kommunchef med syfte att förtydliga ansvaret krisberedskapsarbetet
- Förtydliga instruktionen för tjänsteperson i beredskap
- Översyn av kommunens krisledningsorganisation med syfte att;
 - o Förtydliga nämndernas/förvaltningarnas roll och ansvar i krisledningsorganisationen
 - o Förtydliga bolagens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
 - o Förtydliga krisledningsnämndens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
 - o Förtydliga kommunstyrelsens roll och ansvar i krisledningsorganisationen
 - o Förtydliga eskaleringskedjan av en händelse/incident
 - o Förtydliga krisledningsorganisationen genom i en organisationsskiss
- Säkerställa att det finns en samsyn i krisledningsplanerna, från den kommunövergripande planen till de förvaltnings- och bolagsspecifika krisledningsplanerna.

Säkerställa att en kommunövergripande övnings- och utbildningsplan antas Revisorerna kommer noga följa upp vilka åtgärder kommunstyrelsen vidtagit med anledning av denna granskning.

Revisorerna överlämnar härmed revisionsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande från kommunstyrelsen önskas senast den 10 maj 2025.

För Piteå kommuns revisorer


Anders Berg
Ordförande


Gunnar Plym Forshell
Vice ordförande

Månadsrapport mars
2025
§55
25BUN73

...

Månadsrapport mars 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Datum 2025-04-04



Piteå kommun

Utfall

	PERIODENS BUDGET Jan - mar 25	PERIODENS UTFALL Jan - mar 25	PERIODENS BUDGETAVVIKELSE Jan - mar 25	PERIODENS BUDGETAVVIKELSE %	ÅRETS BUDGET Jan - Mån 13 25	HELÅRS PROGNO 2025
POLITIK, FÖRV.LEDNING OCH STAB	102 025,5	100 636,7	1 381,6	1,36%	299 105,6	0,0
varav Nattisverksamhet:	762,8	807,4	-44,6	-5,85%	3 090,5	
ELEVHÄLSA	5 746,2	5 469,0	277,2	4,82%	23 620,0	0,0
FÖRSKOLA	50 701,0	49 027,3	1 673,7	3,30%	203 855,0	1 500,0
GRUNDSKOLA	97 818,6	95 273,0	2 545,6	2,60%	402 185,3	0,0
STRÖMBACKASKOLAN	32 657,0	31 880,1	776,9	2,38%	136 575,0	500,0
BUN exkl Grans	288 948,3	282 286,1	6 655,0	2,30%	1 065 340,6	2 000,0
GRANS NATURBRUKSGYMNASIET	0,0	314,6	-314,6	0,00%	0,0	0,0
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	288 948,3	282 600,7	6 340,4	2,30%	1 065 340,6	2 000,0

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per mars ett överskott om 6,3 mkr, vilket motsvarar en avvikelse om 2,3 % mot periodens budget.

Majoriteten av avdelningarna och verksamheterna visar ett överskott för perioden. På en övergripande nivå är det placeringspoolen som står för den största delen av överskottet, vilket beror på den höga efterfrågan på vikarier och de ökade intäkterna för verksamheten som följd. Vikariebristen har påverkat samtliga skolformer och bidragit till deras överskott. Förskolan har, som tidigare år, haft som strategi att skapa en ekonomisk buffert under våren, när barngrupperna är större, för att kunna behålla personalen inför hösten. Detta förklarar delvis periodens utfall för avdelningen. Grundskolans positiva avvikelse gäller rektorens förbrukningsbudget, som vanligtvis tas i anspråk först under höstterminen, vilket även gäller för Elevhälsans utfall. Förutom den ej utnyttjade förbrukningsbudgeten har Strömbäckaskolan sålt gamla fordon i början av året, vilket har bidragit till avdelningens överskott. Grans naturbruksgymnasium redovisar ett mindre underskott, vilket beror på fler elevavhopp under våren än vad som var budgeterat, samt en minskad elevpeng från elever från 4-kantens kommuner.

Helårsprognosen för Barn- och utbildningsnämnden visar ett överskott på 2 mkr. Inom förskolan förväntas avräkningskonton för barnpeng och tilläggsbelopp bidra till ett överskott vid årets slut. Inför 2025 beräknas antalet elever öka i förskoleklass, fritidshem samt anpassad grund- och gymnasieskola. Detta medför högre kostnader för både grundskolan och Strömbäckaskolan. Vid Strömbäckaskolan kommer dessutom organisatoriska förändringar inför höstterminen att minska avdelningens överskott ytterligare. För Grans naturbruksgymnasium bygger helårsprognosen på stabila livsmedels- och bränslekostnader under året. Dock kan extremt väder leda till ökade foderkostnader om grödor påverkas av isbränna.

Analys per avdelning

Övergripande: Periodens budgetavvikelse på övergripande nivå visar ett överskott på 1,4 mkr, där merparten härrör från verksamheten för ekonomi och planering.

Kostnaderna för bidrag till fristående förskolor i Piteå kommun har varit 0,4 mkr lägre än budgeterat. Detta beror dels på att antalet barn hos de fristående huvudmännen är färre än prognostiserat – fram till mars motsvarar den nominella avvikelsen 7,5 förskoleplatser, varav tre avser små barn –, dels på att årets bidrag ökade 2 % mindre än budgeterat. Samtidigt är antalet barn från Piteå som är inskrivna i andra kommuners kommunala förskolor i genomsnitt fem fler än budgeterat. Det underskott som därmed uppstår inom interkommunal ersättning (IKE) balanseras dock av att färre elever folkbokförda i Piteå går i andra kommuners kommunala grund- och gymnasieskolor än beräknat. Kostnaderna för elever i privata grundskolor i andra kommuner är högre än budgeterat. För närvarande finns två fler elever än

prognostiserat, varav en går i en resursskola. Sammantaget uppgår periodens budgetavvikelse för fristående verksamheter och interkommunal ersättning (IKE) till 0,1 mkr.

Text	PERIODENS BUDGET Jan 25 - Mars 25	PERIODENS BOKFÖRING Jan 25 - Mars 25	PRELIMINÄR- BOKFÖRT Mars 25 - Mars 25	PERIODENS UTFALL	PERIODENS BUDGETAVVIKELSE	ÅRETS BUDGET Jan 25 - Mån 13 25
Ansvar						
40101 VerksChef Ekonomi & Plan.						
Bidrag till fristående verksamheter						
Särskild momsersättning	-624,3	-407,7	-204,1	-611,8	-12,5	-2 496,7
Förskola	4 609,8	4 198,0	0,0	4 198,0	411,8	18 450,6
Förskoleklass	576,7	588,9	0,0	588,9	-12,2	2 346,2
Fritidshem	1 299,6	1 327,1	0,0	1 327,1	-27,5	5 185,9
Grundskola	3 949,5	4 083,4	0,0	4 083,4	-133,9	15 628,1
Total Bidrag till fristående	9 811,3	9 789,7	-204,1	9 585,6	225,7	39 114,1
Privata vht i annan kommun						
Särskild momsersättning	-138,9	-60,7	-73,9	-134,6	-4,3	-574,2
Förskola	0,3	23,5	0,0	23,5	-23,2	0,3
Förskoleklass	0,3	0,0	0,0	0,0	0,3	48,4
Fritidshem	21,2	24,2	0,0	24,2	-3,0	99,2
Grundskola	411,2	319,7	223,4	543,1	-131,9	1 561,6
Gymnasiet	1 929,0	1 397,0	574,8	1 971,8	-42,8	8 018,0
Total privata vht i annan kommun	2 223,1	1 703,7	724,3	2 428,0	-204,9	9 153,3
Interkommunalsättning						
Förskola	227,8	0,0	478,6	478,6	-250,8	1 130,9
Förskoleklass	38,5	0,0	0,0	0,0	38,5	136,0
Fritidshem	60,6	0,0	95,4	95,4	-34,8	235,0
Grundskola	295,9	-54,8	189,3	134,5	161,4	1 488,5
Gymnasiet SB	-867,0	-943,8	15,7	-928,1	61,1	-3 104,0
Anpassat gymnasiet SB	-213,0	-306,4	0,0	-306,4	93,4	-846,0
Total Interkommunalsättning	-457,2	-1 305,0	779,0	-526,0	68,8	-959,6
Resultatenhet GNBG						
Grans Naturbruksgymnasium	4 932,0	4 903,4	0,0	4 903,4	28,6	20 688,0
Totalsumma	16 509,2	15 091,8	1 299,2	16 391,0	118,2	67 995,8

Tabell 1. Periodens budgetavvikelse för bidrag till fristående verksamheter inom och utanför Piteå kommun samt Interkommunalsättning (IKE)

Placeringspoolen redovisar ett överskott på 0,8 mkr för perioden. Verksamheten är till cirka 80 % självfinansierad och har en helårsbudget på 1 mkr, avsedd att täcka kostnader för obokad tid. Under årets första månader har behovet av vikarier varit stort på grund av hög sjukfrånvaro bland personalen. Detta har lett till att ingen obokad tid har uppstått, vilket innebär att periodens budget inte har förbrukats. Samtidigt har den ökade efterfrågan genererat högre intäkter än vanligt, vilket har haft en positiv effekt på periodens resultat.

Övriga områden inom ekonomi och planering, verksamhetsutveckling och politisk verksamhet visar överskott för perioden, vilket bidrar till det totala överskottet för övergripande nivå.

Helårsprognosen för övergripande nivå beräknas vara i balans med budget. En del av periodens överskott hänförs till förbrukningsbudgeten, som ännu inte har upparbetats. Det kan också konstateras att bidrag till fristående verksamheter i andra kommuner samt interkommunal ersättning (IKE) är svåra att prognostisera, särskilt inför den kommande höstterminen. Baserat på historiska trender förväntas kostnaderna öka något, vilket kommer att minska en del av överskottet.

Elevhälsan

Elevhälsan redovisar ett överskott på 0,3 mkr för perioden. Överskottet beror på att budgeterade medel för förbrukningsmaterial, handledning och fortbildning ännu inte har utnyttjats.

Helårsprognosen beräknas vara i balans med budget. Avdelningen förväntas få beviljade statsbidrag för förstärkning av elevhälsan samt för Christinaskolans skolsociala team. Eftersom bidragen påverkas av söktrycket är det dock osäkert om hela det ansökta beloppet kommer att beviljas. En lägre tilldelning än förväntat kan påverka helårsprognosen.

Förskolan

Förskolans utfall per mars är ett överskott på 1,7 mkr vilket motsvarar en avvikelse på 3,3 % jämfört med periodens budget. Förskoleverksamhetens strategi är att skapa en ekonomisk buffert under våren, när

barnantalet är högre, för att kunna behålla personalen inför hösten. Flera rektorer signalerar att barnantalet förväntas minska efter sommaren, vilket innebär en lägre tilldelning av barnpeng. Genom att bygga upp en reserv nu kan verksamheten undvika att behöva säga upp personal som sedan kommer att behövas igen inför VT 2026. En annan orsak till överskottet är den pågående vikariebristen främst under februari då det fanns hög sjukfrånvaro i verksamheten men tyvärr inte tillräckligt med vikarier att tillgå för att tillsätta det totala behovet.

Helårsprognosen för förskolan beräknas till ett överskott på 1,5 mkr. Den positiva prognosen beror på att avräkningskonton för barnpeng och tilläggsbelopp förväntas generera ett överskott fram till årets slut. Den preliminära mätningen per april visar att antalet barn är något lägre än beräknat, vilket medför ett överskott i förhållande till helårsbudgeten. Avvikelsen i tilläggsbeloppet beror på antalet inkomna ansökningar för läsåret 25/26, och den nuvarande prognosen grundar sig på de barn som för närvarande är bekräftade. Ansökningsperioden avslutas den 15 maj, varpå en mer träffsäker prognos kan tas fram.

Grundskolan

Grundskolans utfall uppgår till 2,5 mkr, vilket motsvarar 2,6 % av periodens budget. Rektorerna har av naturliga skäl ett samlat överskott på 1,3 mkr inom förbrukningsbudgeten, då de största läromedelsinköpen sker under höstterminen. Under våren har avdelningen ansökt om flera statsbidrag, men eftersom tilldelningen baseras på söktryck är det svårt att förutse exakt belopp. Baserat på erfarenheter från 2024 års statsbidrag förväntar avdelningen att erhålla 80 % av de ansökta medlen för förstärkning av speciallärare. Detta har inkluderats i kvartalets utfall och bidragit positivt till avvikelsen.

Helårsprognosen för 2025 beräknas vara i balans med budget. Anledningen är att antalet elever förväntas öka under hösten i förskoleklass, fritidshem och den anpassade grundskolan. Fler elever i förskoleklass medför även ökade kostnader för fritidshemmen. Utöver detta förväntas det också ökade kostnader för integrerade elever inom den anpassade grundskolan, där elever väljer att gå kvar i den ordinarie verksamheten, motsvarande ca 12 elever. Dessutom förväntas cirka 10 nya elever tillkomma i den anpassade grundskolan under höstterminen.

Strömbäckaskolan

Strömbäckaskolan redovisar per mars ett överskott på 0,8 mkr. Överskottet under våren är en följd av de organisatoriska förändringar som infördes HT-24. Organisationen slimmades med hänsyn till fjolårets ekonomiska läge och den aviserade besparingskravet på Utbildningsförvaltningen inför 2025 års budgetarbete. Skolan har också överskott på läromedel efter försäljning av gamla fordon, samt överskott på budgeten för fortbildning och personalkostnader för icke-undervisningspersonal.

Helårsprognosen beräknas visa ett överskott på 0,5 mkr. Förändringar i organisationen under höstterminen kommer att kräva ökade resurser. Antal elever i den anpassade gymnasieskolan förväntas bli fler, vilket innebär bland annat ett större behov av elevassistenter för att möta elevernas högre stödbehov.

Grans naturbruksgymnasium

Periodens utfall för Grans naturbruksgymnasium är ett underskott på -0,3 mkr vilket är förbättrat med drygt 200 tkr jämfört med samma period föregående år. Underskottet beror på fler antal elevavhopp än budgeterat på grund av elevernas dåliga mående och därigenom mycket hög frånvaro samt en lägre elevpeng främst från elever från 4-kantens kommuner. Avhoppens tillsammans med minskad elevpeng ger ett underskott på helårsbasis på ca 1,2 mkr

Trots de kraftigt minskade intäkterna beräknas helårsprognosen vara i balans med budget. De minskade elevintäkterna kompenseras delvis av ökade produktionsintäkter. Redan under föregående år vidtogs åtgärder för att minska det underskott som kunde prognosticeras för 2025. Inom utbildningsenheten har

tjänster motsvarande 0,9 heltidstjänster sparats in, vilket nu ger en helårseffekt. Lantbruket och fastighetsenheten har sedan höstterminen 2024 minskat sin personalstyrka med 0,6 heltidstjänster.

För att ytterligare sänka kostnaderna har samtliga hästar och all körutbildning flyttats till Piteå Ridklubb (PRK). En översyn av avtal, materialkostnader och rutiner har genomförts, vilket har resulterat i en besparing på cirka 400 tkr. Samtidigt har dock IT- och kapitalkostnader ökat markant.

Enligt prognosen visar samtliga verksamheter inom Grans ett positivt resultat, med undantag för köket. Köksverksamhetens underskott beror på ökade livsmedelskostnader och minskade intäkter från internatet.

Helårsprognosen är baserad på 52 antagna elever hösten 2025 och förutsätter att kostnader för livsmedel, foder, diesel mm inte försätter att öka i samma takt. Prognosen förutsätter också att antalet internatelever blir samma som under 2024. Det svåra väderläget under vintern och våren, med omfattande isbildning, kan dock medföra kraftigt ökade foderkostnader. Om växtodlingsmarken drabbas av så kallad "isbränna" kan det bli nödvändigt att köpa in vallfoder, vilket kan bli mycket kostsamt då det finns en stor risk för brist. Det är dock för tidigt att avgöra om marken har påverkats.

Halvtidsutvärdering
riktlinje FoU
§56
25BUN106

...

Anmälan om
skolfrånvaro
§57
25BUN74

...



Sammanställning av skolfrånvaro

Perioden: 25-02-20 till 25-03-20

Anmälningar

Skola:

Diarienummer:

Bergsviksskolan	PRN 20253-2499
	PRN 20253-2379
	PRN 20253-2378
	PRN 20253-2377
	PRN 20253-2375
	PRN 20253-2374
	PRN 20253-2373
	PRN 20253-2372
	PRN 20253-2371
	PRN 20253-2370
	PRN 20252-2242
	PRN 20252-2241
	PRN 20252-2240
	PRN 20252-2203
Björklundaskolan	PRN 20253-2434
	PRN 20253-2433
Christina 7-9	PRN 20253-2489
	PRN 20253-2478
	PRN 20253-2477
	PRN 20253-2476
	PRN 20253-2473
	PRN 20253-2471
	PRN 20253-2470
	PRN 20253-2469
	PRN 20253-2468
	PRN 20253-2467
	PRN 20253-2466
	PRN 20253-2465
	PRN 20253-2464
	PRN 20253-2463
	PRN 20253-2462
	PRN 20253-2458
	PRN 20253-2456
	PRN 20253-2455
	PRN 20253-2449



PRN 20253-2448
PRN 20253-2446
PRN 20253-2445
PRN 20253-2444
PRN 20253-2443
PRN 20253-2442
PRN 20253-2440
PRN 20253-2439
PRN 20253-2437
PRN 20253-2435
PRN 20253-2427
PRN 20253-2426
PRN 20253-2416
PRN 20253-2391
PRN 20253-2376
PRN 20253-2309
PRN 20253-2308
PRN 20252-2293
PRN 20252-2292
PRN 20252-2291
PRN 20252-2288
PRN 20252-2267
PRN 20252-2263
PRN 20252-2260

Christina anpassad

PRN 20253-2425
PRN 20253-2409
PRN 20253-2367

Christina F-6

PRN 20253-2460
PRN 20253-2450
PRN 20253-2403
PRN 20253-2402
PRN 20253-2401
PRN 20253-2400
PRN 20253-2399
PRN 20253-2398
PRN 20253-2397
PRN 20253-2369
PRN 20253-2368
PRN 20252-2304
PRN 20252-2303
PRN 20252-2302
PRN 20252-2301
PRN 20252-2300
PRN 20252-2298
PRN 20252-2256



	PRN 20252-2183
	PRN 20252-2182
	PRN 20252-2181
	PRN 20252-2180
	PRN 20252-2179
Grans	PRN 20253-2499
	PRN 20252-2280
Hortlax	PRN 20252-2286
	PRN 20252-2285
	PRN 20252-2283
	PRN 20252-2282
	PRN 20252-2281
	PRN 20252-2279
	PRN 20252-2278
	PRN 20252-2277
	PRN 20252-2276
	PRN 20252-2275
	PRN 20252-2274
	PRN 20252-2273
	PRN 20252-2272
	PRN 20252-2271
	PRN 20252-2270
	PRN 20252-2269
	PRN 20252-2268
Kullenskolan	PRN 20253-2432
	PRN 20253-2428
Pitholm 4-6	PRN 20253-2351
	PRN 20253-2350
	PRN 20253-2349
	PRN 20253-2348
	PRN 20253-2347
	PRN 20253-2346
	PRN 20253-2345
	PRN 20253-2344
	PRN 20253-2343
	PRN 20253-2342
	PRN 20253-2341
	PRN 20253-2336
	PRN 20253-2335
	PRN 20253-2334
Pitholm 7-9	PRN 20252-2243



Porsnäs	PRN 20253-2495
	PRN 20253-2494
	PRN 20253-2493
	PRN 20253-2492
	PRN 20253-2412
	PRN 20253-2395
	PRN 20253-2394
	PRN 20253-2393
	PRN 20253-2389
	PRN 20253-2364
	PRN 20253-2322
	PRN 20253-2321
Rosvik	PRN 20252-2184
Solander	PRN 20253-2357
	PRN 20253-2356
	PRN 20253-2355
	PRN 20253-2353
	PRN 20253-2352
Strandbacken	PRN 20253-2475
	PRN 20253-2431
	PRN 20253-2430
	PRN 20253-2429
	PRN 20253-2315
	PRN 20253-2314
	PRN 20252-2237
	PRN 20252-2236
	PRN 20252-2235
Strömbacka Hugin	PRN 20252-2248
	PRN 20252-2247
	PRN 20252-2246
Strömnäs	PRN 20253-2362
	PRN 20253-2333
	PRN 20253-2332



Avslut

Skola:

Diarienummer:

Mottagna anmälningar
om kränkande
behandling, trakasserier,
diskriminering

§59

25BUN6

...



Sammanställning av inkomna och avslutade anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Perioden: 25-02-20 till 25-03-20

Anmälningar

Skola:	Diarienummer:
Backeskolan	PRN 20253-2474 PRN 20253-2472
Bergsviksskolan	PRN 20253-2419
Christina 7-9	PRN 20252-2185 PRN 20252-2177
Christina F-6	PRN 20253-2361 PRN 20252-2305 PRN 20252-2299
Grans	PRN 20253-2500
Hortlax	PRN 20253-2363 PRN 20252-2188
Kullen	PRN 20253-2359
Myrans Förskola	har inget PRN nr
Pitholm 4-6	PRN 20253-2386 PRN 20253-2365 PRN 20252-2287
Pitholm 7-9	PRN 20253-2496
Porsnäs	PRN 20253-2312
Rosvik	PRN 20252-2245 PRN 20252-2244
Solander	PRN 20253-2498 PRN 20253-2396 PRN 20252-2297



Avslut

Skola:

Diarienummer:

Jävre

PRN 20253-2504

Bergsviken

PRN 20253-2501

Rapport från
kontaktpolitiker
§60
25BUN5

...

Av ledamöter väckta
ärenden
§61
25BUN7

...